

Referat

DAS Social

Mødet den 23. februar 2026, kl. 12.00 - 16.00

Virtuelt





Indholdsfortegnelse

Åben

1.	Godkendelse af dagsorden	4
2.	Godkendelse af referat fra seneste møde	5
3.	Godkendelse af planer for kommunikation om samt afdækning af unge til Ungehemmet Bifrost	6
4.	Udvikling af nyt takstskema	8
5.	Status på sundhedstjek på botilbud	11
6.	Pædagogdimensionering 2026	13
7.	Status ift. kapacitetsstyringsmodel på herbergområdet	15
8.	Udmøntning af fokusområde vedr. velfærdsteknologi	17
9.	Forslag om forlængelse af tidsrammen for rammeaftaler	19
10.	Reviderede takster fra Aalborg Kommune	20
11.	De tre nordjyske principper - status på arbejdsgrupper mv.	22
12.	Repræsentation i tværsektorielle og tværkommunale fora i Nordjylland	24
13.	Evaluerings af det administrative setup i DAS set i relation til KKR	26
14.	Orientering vedr. KL-styregruppe for styrket tværkommunalt samarbejde på socialområdet	28
15.	Orientering vedr. central udmelding om borgere med udviklingshæmning og dom	30
16.	Eventuelt	32
17.	Næste møde	33



Referat

Tid	Mødet den 23. februar 2026, kl. 12.00 - 16.00
Sted	Virtuelt
Fraværende	Hanne Madsen
Til stede	Arne Lund Kristensen, Carsten Møller Beck, Dorte Juul Hansen, Henrik Aarup-Kristensen, Charlotte Larsen, Rikke Albrechtsen, Randi Sveistrup, Anne Krøjer, Charlotte Saaby Dalgaard, Louise Schouenborg Jæger, Anne Christmann Ramsgaard
Øvrige deltagere	Martin Bjørn Jensen, vicesocialdirektør i Region Nordjylland (deltager i punkt 3), Martin Kolling Jensen, økonomikonsulent i Mariagerfjord Kommune (deltager i punkt 4), Peter Hvid Paulsen, Det Fælleskommunale Sundhedssekretariat (deltager i punkt 5), Haukur S. Thorsteinsson, KKR Nordjylland, Nanna Hjørringgaard, Sekretariat for Nordjysk Socialaftale, Tommy Andersen, Sekretariat for Nordjysk Socialaftale, Mia Riise deltog i stedet for Hanne Madsen (Jammerbugt)
Øvrige oplysninger	



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender dagsordenen

Beslutning:

Godkendt



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 2.

Godkendelse af referat fra seneste møde

Bilag:

- DAS Social referat (ekskl. bilag) den 17.11.25

Beslutning:

Godkendt



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 3.

Godkendelse af planer for kommunikation om samt afdækning af unge til Ungehemmet Bifrost

2026-005746

Resumé

Den 17. november 2025 behandlede Den Administrative Styregruppe et punkt vedr. sammenhængen mellem indskrivningsplan og det forventede underskud i forbindelse med opstarten af Ungehemmet Bifrost, som retter sig mod unge med svær selvskadende adfærd. Det blev besluttet, at den tværgående samarbejdsgruppe skulle udarbejde en plan for hvornår og hvordan information/kommunikation om tilbuddet sikres til de nordjyske kommuner, samt en plan for en målrettet indsats med henblik på at identificere potentielle unge til Ungehemmet Bifrost. Disse planer bedes drøftet og godkendt på nærværende møde.

Sagsfremstilling

Region Nordjylland har fremsendt en sagsbeskrivelse med konkrete forslag og dertilhørende bilag.

Herudover kan det tilføjes, at punktet behandles i børne- og ungedirektørkredsen den 27. februar.

Martin Bjørn Jensen, vicesocialdirektør i Region Nordjylland, deltager i mødet og præsenterer punktet.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter og godkender dels planen for kommunikation til de nordjyske kommuner og dels planen for afdækning af unge i målgruppen mhp. visitation

Bilag:

- Sagsbeskrivelse - Godkendelse af planer for kommunikation om samt afdækning af unge til Ungehemmet Bifrost
- Bilag 1. Plan for kommunikation og afdækning mhp. visitation til Ungehemmet Bifrost
- Bilag 2. Samarbejdsmodel ml. de nordjyske kommuner, Psykiatrien og Ungehemmet Bifrost_2025
- Bilag 1. Målgruppebeskrivelse og eksklusionskriterier_Ungehemmet Bifrost

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte med at fortælle om baggrunden for punktet, samt at punktet behandles hos børne- og ungedirektørerne den 27. februar.

Herefter redegjorde Martin Bjørn Jensen for planerne ift. temadag, indvielse, åbent hus, lokale besøg i myndighedsafdelingerne i kommunerne mv. Den Administrative Styregruppe bakkede op om planerne ift. kommunikation omkring det nye tilbud.

Så redegjorde Martin Bjørn Jensen for planen for afdækning af unge i målgruppen mhp. visitation. Den Administrative Styregruppe bakkede op om forslaget, og der blev yderligere udtrykt ønske om, at der sættes en deadline ift., hvornår kommunerne skal melde retur til regionen vedr. resultatet af den enkelte kommunes afdækning af potentielle borgere til Bifrost. Efter den indledende afdækning meldes nye, mulige borgere til tilbuddet ind løbende jf. målgruppebeskrivelse og procedure for visitation.

Nyeste målgruppebeskrivelse og procedure for visitation vedlægges referatet efter ønske fra Den Administrative Styregruppe. Det blev ligeledes drøftet, at unge over 18 år både kan indskrives med afsæt i efterværn (ungestøtte) og voksenparagrafferne i form af § 107.

Det besluttes, at hvis børne- og ungedirektørerne er enige i at fastsætte deadline for afdækningen i myndighedsafdelingerne, så laver Region Nordjylland en mail med beskrivelse af opgaven, deadline og anden relevant information, hvorefter sekretariatet hjælper med at formidle opgaven til kommunerne.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 4.

Udvikling af nyt takstskema

2026-005746

Resume

Den Administrative Styregruppe skal drøfte om man skal overgå til et nyt takstindberetningsskema, der har et større fokus på gennemsigtighed imens man venter på en ny national takstmodel.

Baggrund

Styringsaftalegruppen har, i forbindelse med indmelding af taksterne for 2025, overfor Forretningsudvalget og Den Administrative Styregruppe anbefalet, at der udarbejdes et nyt takstskema for 2027 og frem. Formålet er at få udviklet på takstskemaet, som efterhånden har flere år på bagen, og som ikke er helt ajour ift. driftsherres aktuelle behov for indberetning af takster. Det er ligeledes nødvendigt at få indarbejdet anbefalinger fra arbejdsgruppe vedr. overhead i takstskemaet. FU og DAS har begge valgt at bakke op om ovenstående.

Sagsfremstilling

En takstskemagrupper, nedsat under Styringsaftalegruppen, har drøftet form og indhold til et nyt takstskema for 2027. Der er med baggrund heri udarbejdet et udkast til det nye takstskema, der er vedlagt som bilag.

Den Administrative Styregruppe har tidligere tilkendegivet, at arbejdet med udvikling af et nyt takstskema, der skal være gældende på længere sigt, skal afvente yderligere ift. den nye takstmodel for det specialiserede socialområde, som aktuelt er under udarbejdelse. Derfor er vedlagte takstskema kun gældende for 2027 indberetningen, da forventningen er, at der skal arbejdes med en ny national takststruktur pr. 1. januar 2028.

Den primære tanke bag det nye takstskema for 2027 er at understøtte indberetning af valide informationer, som Styringsaftalegruppen og Den Administrative Styregruppe skal have mhp. at vurdere og behandle de indmeldte takster fra år til år. Det har ligeledes været formålet at udvikle et takstskema, som bedre kan håndtere ændringer i driftsherrernes takststrukturer (og muligheden for at sammenligne år for år), samt luge ud i irrelevante informationer og erstatte med mere nutidigt relevant data, som ønskes, så vi kun indberetter på informationer, som skal anvendes til noget.

Takstskemaet har været testet af i Mariagerfjord Kommune, Aalborg Kommune og i Region Nordjylland og tilbagemeldingerne herfra har været drøftet i Styringsaftalegruppen. På baggrund af drøftelsen i Styringsaftalegruppen har det ikke været muligt at nå til enighed omkring en anbefaling omkring anvendelse af det nye skema for takstindmeldingen 2027, bl.a. med baggrund i at det nye takstskema for nogen opleves, som manuelt tungt at indtaste i. Takstskemaet imødekommer dog mange ønsker i forhold til selve indholdet. Det blev derfor besluttet, at drøftelsen løftes ind i Den Administrative Styregruppe, som bedes give input til, hvilken vej vi skal gå ift. indberetningen af takster for 2027.

Ønsker Den Administrative Styregruppe, at:

- Man ibrugtager den nye takstskabelon

- Man bibeholder den gamle takstskabelon
- Man justerer den gamle takstskabelon, så man fjerner irrelevant information og tilføjer de ønskede informationer

Økonomikonsulent Martin Kolling Jensen fra Mariagerfjord Kommune deltager i mødet med en præsentation af takstskemaet og de forskellige perspektiver og overvejelser, der kredser omkring udvikling- og anvendelse af det nye takstskema.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Drøfter udkast til takstskabelon for 2027
2. Træffer beslutning om:
 - Man ønsker at ibrugtage den nye takstskabelon
 - Man ønsker at bibeholde den gamle takstskabelon
 - Man ønsker at justere den gamle takstskabelon, så man fjerner irrelevant information og tilføjer de ønskede informationer

Bilag:

- Forslag til ny takstskabelon
- Takstindberetningsskema 2026

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet med baggrund, og gav ordet til Martin Kolling Jensen, Økonomikonsulent fra Mariagerfjord Kommune, som har været primus motor på udvikling af det nye takstskema for 2027.

Det nye skema er mere horisontalt opbygget frem for vertikalt opbygget, som det nuværende skema er. Dette betyder, at skemaet og det endelige takstbilag kommer til at fylde meget mindre, end det vil gøre normalt. Særligt ift. tilbud med mange takster.

Skemaet er opdateret med kolonner til informationer og data, som omhandler oplysninger fra tidligere år, så det bliver muligt at se ændringer fra år til år, så det bliver muligt at se hvor ændringer (ud over PL) i taksterne stammer fra. Dette vil fungere som et supplement til den mulighed, som allerede eksisterer for driftsherre til at vedlægge bemærkninger, som kan forklare en takstændring ud over PL. På denne vis øges gennemsigtigheden.

Skemaet er ligeledes opdateret med oplysninger om overhead - både på tilbuds niveau, men også driftsherre niveau, som DAS tidligere har ønsket.

Skemaet er ligeledes tilføjet kolonner, hvor man angiver antallet af pladser, der er solgt eksternt på hvert tilbud. På den måde bliver det mere tydeligt, om der er forskel på indplaceringerne af interne og eksterne borgere, inden for det samme tilbud.

Der er langt hen ad vejen enighed i Styringsaftalegruppen om form og indhold på det nye takstskema, men ikke når det kommer til ressource trækket. Særligt for Aalborg Kommune og Region Nordjylland har der været udtrykt bekymring herom. Region Nordjylland oplever det nye skema som et tilbageskridt – særligt da man i dag har en mere automatiseret proces. Dette værktøj kan ikke virke med det nye skema.

Spørgsmålet er således, om der skal videre med det nye skema, som udgangspunkt for takstindberetningen 2027? Eller skal vi bruge det nuværende skema? Eller udvikle en tillempet model, hvor vi opdaterer det gamle skema?

Henrik Aarup-Kristensen spurgte ind til, hvad den største forskel er på det nye skema og det nuværende skema? Martin Kolling bemærkede hertil, at de primære forskelle er muligheden for at sammenligne data fra år til år, samt større gennemsigtighed i de data der ligger til grund for udviklingen i taksterne.

Dorte Juul Hansen bemærkede, at Region Nordjyllands holdning til det nye skema fint blev præsenteret af Martin Kolling. Man er bekymret for ressource trækket ved det nye skema, men vil omvendt ikke blokere for anvendelse af det nye skema, hvis DAS vælger at gå denne vej.

Arne Lund Kristensen bakkede op om bemærkningerne fra Region Nordjylland, da Aalborg Kommune har samme bekymring. Aalborg Kommune vil dog heller ikke blokere for en anvendelse af skemaet, da det også giver et større overblik og gennemsigtighed ift. taksterne og behandlingen heraf.

Anne Ramsgaard og Carsten Møller Beck gav deres opbakning til det nye skema, da det vil bidrage til større gennemsigtighed.

Den Administrative Styregruppe besluttede på baggrund af ovenstående, at godkende anvendelse af det nye skema for takstindmeldingen 2027 og frem - indtil der tilgår ny lovgivning, regler, krav og lignende (eks. ifm. en ny national takstmodel), som tilsiger, at der udvikles på et nyt takstskema.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 5.

Status på sundhedstjek på botilbud

2026-005746

Resumé

Overenskomsten for almen praksis indeholder et tiltag om sundhedstjek til beboere på botilbud. Region Nordjylland har leveret et opdateret datatræk for sundhedstjek foretaget af nordjyske praktiserende læger. Data viser stor variation i antallet af sundhedstjek mellem de enkelte kommuner, og hvor der i perioden 2022-2024 var en gradvis stigning i antal gennemførte sundhedstjek, er der i 2025 sket et markant fald. Der ønskes på den baggrund en drøftelse af eventuelle behov for opfølgning på implementeringen af sundhedstjek på botilbud.

Sagsfremstilling

I overenskomsten for almen praksis indgår et tiltag om sundhedstjek til beboere på botilbud, som trådte i kraft den 1. januar 2022. Kort fortalt består tiltaget i, at beboere på botilbud som udgangspunkt hvert andet år skal modtage et sundhedstjek udført på botilbuddet af beboerens praktiserende læge. Som udgangspunkt er det botilbuddet, der har initiativforpligtelsen til det første sundhedstjek, men den praktiserende læge kan også tage initiativet. Sundhedstjekket indeholder bl.a. helbredsundersøgelse med henblik på afdækning af somatisk sygdom, status på eventuel eksisterende behandling (herunder medicingennemgang) og udarbejdelse af plan med beboeren og pårørende/personale.

Målgruppen for sundhedstjekket er, jf. vejledning til overenskomsten, "personer på 18 år og derover, der opholder sig på botilbud, jf. servicelovens §§ 107-108 og botilbud efter almenboligloven med støtte efter Servicelovens § 85, dvs. personer som opholder sig på botilbud på grund af betydelig nedsat fysisk, psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer." For yderligere beskrivelse af sundhedstjek på botilbud henvises til [vejledning for anvendelse af overenskomstens ydelser](#) (side 243-244).

DAS Social behandlede både den 4. april 2024 og den 9. januar 2025 datatræk fra Region Nordjylland på sundhedstjek på botilbud fordelt på de nordjyske kommuner. Ved de tidligere behandlinger har der bl.a. været enighed om, at der er knyttet en del usikkerheder til tallene, men at det uanset dette var væsentligt at få fokus på arbejdet med sundhedstjek på botilbud.

Region Nordjylland har nu leveret et opdateret datatræk på sundhedstjek på botilbud fordelt på de nordjyske kommuner. Data dækker perioden fra den 1. januar 2022, hvor ordningen trådte i kraft, til og med den 23. november 2025 (det sidste kvartal i opgørelsen er således ikke fuldt opgjort). Det opdaterede datatræk, som er vedlagt som bilag, viser fortsat stor variation i implementeringen af sundhedstjek på botilbud på tværs af de nordjyske kommuner. Datatrækket viser ligeledes, at der gradvist i perioden 2022-2024 skete en stigning i antallet af gennemførte sundhedstjek i Nordjylland samlet set; i 2022 blev der således gennemført 381 sundhedstjek, i 2023 blev der gennemført 463 sundhedstjek, og i 2024 blev der gennemført 750 sundhedstjek. I 2025 er antallet af gennemførte sundhedstjek imidlertid faldet kraftigt til 335, dvs. omtrent til niveauet i 2022 (det skal bemærkes at data for 2025 kun dækker frem til den 23. november).

Data dækker gennemførelsen af sundhedstjek på botilbud blandt praktiserende læger hjemhørende i de enkelte kommuner; der er således ikke nødvendigvis "én til én" sammenhæng med beboere bosiddende i de enkelte kommuner. Yderligere skal bemærkes, at vedlagte data dækker antal ydelser og ikke antal unikke borgere (én borger kan således have modtaget mere end ét sundhedstjek).

Peter Hvid Paulsen, chefkonsulent i det fælleskommunale sundhedssekretariat, deltager i DAS-mødet og præsenterer punktet.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter den fornyede status på sundhedstjek på tilbud

Bilag:

- Bilag - sundhedstjek på botilbud Nordjylland 2022-2025

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte med at beskrive tendensen med nedgang i antal sundhedstjek samt den variation, som ses mellem kommunerne.

Peter Hvid Paulsen supplerede med, at variationen mellem kommunerne har været gældende alle årene samt at der ikke er nogen entydige forklaringer på nedgangen i antal sundhedstjek, men der kan være tale om, at lægerne har registreret besøg under en anden ydeleseskode eller en tilbageholdenhed hos lægerne ift. at bruge ydelseskoden grundet de krav og den controlling, der er ift. indhold og dokumentation for at bruge ydelsen. Der er ingen økonomisk incitament til ikke at bruge ydelseskoden for sundhedstjek, idet ydelsen ligger udenfor den økonomiske ramme i overenskomsten for almen praksis.

Den Administrative Styregruppe drøftede punktet, og der var enighed om, at det er en markant nedgang i antal sundhedstjek, som ses i 2025. Det blev fremhævet, at der i tallene kan ligge mange forskellige forklaringer fx at borgerne komme afsted til egen læge og får lavet tjek der, hvilket dermed ikke registreres som sundhedstjek men som årskontrol eller lignende. Ligeledes er sundhedstjekket frivilligt, og det skal foregå hvert andet år, hvorfor dette ligeledes kan afspejle sig i dataene.

Den Administrative Styregruppe er enige om, at det vil give mening at tage en drøftelse i de respektive KLU'er vedr. status på sundhedstjek. Der kan bruges dele fra sagsfremstillingen og referat til at stykke en sagsfremstilling sammen til KLU'erne. Herudover kan Peter Hvid Paulsen kontaktes ift. at forberede drøftelserne i KLU, hvis de mangler yderligere oplysninger.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 6.

Pædagogdimensionering 2026

2026-005746

Resumé

Den Administrative Styregruppe behandler indstilling til KKR Nordjylland, som behandler en sag vedr. pædagogdimensionering af studiepladser på pædagoguddannelsen på UCN på deres møde d. 27. marts 2026. Her tages der stilling til evt. behov for at ændre ved dimensioneringen for pædagoguddannelsen samt tage stilling til fordelingen mellem specialiseringsretninger.

Sagsfremstilling

På et møde i sparringsgruppen vedr. pædagogdimensionering d. 21. november 2025 var det her vurderingen, at der ikke er noget, som umiddelbart taler for at ændre ved dimensioneringen i studieåret 2026-2027.

Der er udarbejdet et notat, som samler op på det øvrige materiale og yderligere inputs med relevans for sagens behandling. I notatet fremgår ligeledes en anbefaling til drøftelse blandt fagdirektørerne, ift. den forestående dimensionering. Notatet er i år sendt til orientering blandt de forskellige chefkredse, bl.a. fordi der i senere år ikke er kommet særlig mange tilbagemeldinger og vurderingen er at det ikke ressourcemæssigt kan svare sig at bede om inputs til det fra så bred en kreds. Til gengæld, er der heri gjort opmærksom på at evt. inputs til materialet kan sendes videre til kommunernes socialdirektører og børne- og ungedirektører med henblik på, at disse kan vendes på møderne d. 23. februar og 27. februar.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Drøfter anbefaling til KKR Nordjylland med henblik på godkendelse af dimensioneringen af studiepladser på pædagoguddannelsen på UCN for studieåret 2026-2027.

Bilag:

- Bilag - Sparringsgruppe på pædagogområdet - notat ift. dimensioneringen af pædagoguddannelsen på UCN 2026-2027
- Bilag - Arbejdsmarkedsbalancen - pædagog - d. 17 november 2025 - historisk oversigt fra 2015-2025
- Bilag - AUF02 - Fuldtidsledige efter ydelsestype, område, a-kasse og tid - 01.2007-03.2025 – Region Nordjylland
- Bilag - AUP03 - Fuldtidsledige i pct. af samtlige forsikrede (foreløbig opgørelse) - 07.2017-09.2025 – Region Nordjylland
- Bilag - Optag

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet suppleret af Haukur Thorsteinsson.

Den Administrative Styregruppe drøftede væsentligheden af, at der holdes fokus på at minimere frafald og sikre fastholdelse på pædagoguddannelsen samt væsentligheden af et tæt samarbejde med UCN.

Herefter tog Den Administrative Styregruppe sagsfremstillingen til efterretning og godkendte, at anbefalingen om, at dimensioneringen fastholdes på nuværende niveau, videresendes til KKR.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 7.

Status ift. kapacitetsstyringsmodel på herbergområdet

2026-005746

Resumé

Regeringen og KL er enige om at indføre en ny model for styring af kapaciteten på herbergsområdet. Modellen indebærer, at den samlede herbergskapacitet fremadrettet fastsættes af kommunerne i regi af KKR. Modellen implementerer den politiske aftale om kapacitetsstyring på herbergsområdet og takstlofter i kommunerne, herunder de forventede lov- og bekendtgørelsesændringer. Den Administrative Styregruppe bedes drøfte sagen med henblik på, at lignende sagsfremstilling sendes til orientering i KKR Nordjylland og kommunerne jf. tidsplanen i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Herberger (§ 110-boformer) i Danmark tilbyder midlertidigt ophold og støtte til voksne (over 18 år) med særlige sociale problemer fx hjemløshed, misbrug eller psykiske vanskeligheder. Der er både private og kommunale herberger, og optagelse kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip. Kommunen visiterer dermed ikke på området, men det er herbergets leder, der vurderer, om en person falder ind under målgruppen for et § 110-tilbud. Kombinationen af fri etableringsret og selvmøderprincip gør området meget vanskeligt at styre. Den nye lovgivning skal give bedre styringsmuligheder, idet der indføres en udbudsmodel, hvor det fremadrettet kun er herberger, der har vundet en kontrakt, der kan sende en regning til borgerens hjemkommune.

Regeringen har således sammen med SF og Konservativ Folkeparti indgået en politisk aftale om, at der skal udarbejdes en kapacitetsstyringsmodel på herbergsområdet. Aftalen skal give bedre styring og bremse udgiftsstigninger på herbergsområdet. I første omgang kan kapacitetsstyringsmodellen lægge låg på fremtidige stigninger i udgifter og antal pladser, og på længere sigt giver modellen kommunerne kontrol med at fastsætte kapaciteten, så den passer til behovet. Styringen af kapaciteten skal ske via en udbudsmodel, som varetages af SKI. Det er KKR, der skal fastlægge kapacitetsbehovet i hver region.

Ift. fastlæggelse af kapacitetsniveauet så tages der i første udbudsrunde udgangspunkt i en baseline, der udgøres af den nuværende kapacitet – hertil kan der arbejdes med kriterier vedr. geografisk placering og lignende. Det er kun den ikke-offentlige kapacitet, der skal udbydes. I udbudsperioden har SKI har mulighed for som en del af udbuddet eller som genudbud at indgå aftaler med de private leverandører om udvidelse af kapacitet i løbet af udbudsperioden. En udvidelse af kapaciteten vil kræve en politisk godkendelse i KKR. Kommunerne vil også have mulighed for at opjustere kapaciteten ved at øge den kommunale kapacitet. Dog skal andelen af private/selvejende pladser holdes konstant, hvilket indebærer at nye kommunale pladser skal modsvare af nye private pladser. Det er landspolitisk besluttet, at andelen af private/selvejende herbergspladser skal holdes konstant. Nedjustering af kapaciteten i løbet af udbudsperioden kan ske via nedjusteringer af den kommunale kapacitet, eller hvis private leverandører ophører deres drift og træder ud af udbuddet.

Nedenstående er den foreløbige tidsplan for processen det kommende halve år, hvoraf der fremgår, hvorledes dels det administrative og dels politiske niveau skal inddrages og orienteres. Tidsplanen er lavet med afsæt i, at KKR Nordjylland på møde den 19. juni skal træffe beslutning om kapacitetsniveauet i Nordjylland, således dette kan viderebringes til SKI. I tidsplanen er ligeledes indtænkt orientering i de enkelte kommuner i april-maj og august. Lignende tidsplan er gældende for landets øvrige KKR-områder.

Tidsplan ift. den administrative og politiske behandling

- Sag til DAS vedr. den nye model og KKR's rolle den 23. feb.
- Orienteringssag til KDK vedr. den nye model og KKR's rolle den 6. mar.
- Orienteringssag til KKR vedr. den nye model og KKR's rolle den 27. mar.
- Orienteringssag til kommunerne vedr. den nye model apr.-maj
- Sag (til godkendelse) til FU vedr. kapacitetsniveau den 1. maj
- Sag (til godkendelse) til DAS vedr. kapacitetsniveau den 22. maj
- Sag (til godkendelse) til KDK vedr. kapacitetsniveau den 8./9. juni
- Sag (til godkendelse) til KKR vedr. kapacitetsniveau den 19. juni
- Sag (efterretningssag) til kommunerne vedr. KKR-beslutningaug.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter status, tidsplan samt rammerne for fastlæggelse af kapacitetsbehovet

Bilag:

- Bilag - Ny model for kapacitetsstyring på herbergsområdet

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet ift. at fortælle om baggrunden for punktet i form af anbefalingerne fra Ekspertudvalget, selvmøderprincippet og den frie etableringsret som gør området vanskeligt at styre, stigningen i antallet af private pladser nationalt osv. Aftalen vedr. herbergsområdet og det kommende udbud vedr. de private pladser vil tage afsæt i det nuværende antal pladser, hvorfor der ikke i dette udbud bliver mulighed for at påvirke kapaciteten, men der bliver mulighed for at sætte kriterier ift. fx geografisk placering af disse. Der afventes pt. en datapakke fra KL, hvori overblikket over de nuværende pladser vil fremgå.

Den Administrative Styregruppe drøftede situationen og mulighederne, herunder de tilbud, som der i dag er en driftsoverenskomst med, hvor der er et godt samarbejde, og hvor samarbejdet ønskes fortsat. Ligesom det høje takstloft i aftalen er et opmærksomhedspunkt. Endelig var der en opmærksomhed på den meget stramme tidsplan ift. den politiske behandling af sagen.

Herudover skal der fortsat være en opmærksomhed på, om der bliver brug for at rejse sagen politisk fx ift. at der ikke kan reduceres i antallet af private pladser via dette udbud, og ift. at udgifterne til området ikke umiddelbart vil falde med afsæt i den nuværende aftale på området.

Flere kommuner nævnte, at de var blevet inviteret til at deltage i et ekspertudvalg ift. at komme med input til selve udbudsdelen i regi af SKI.

Det blev besluttet, at forretningsudvalget mødes til et ekstra møde, når datapakken fra KL er kommet. Forretningsudvalget laver sammen med sekretariatet forslaget til hvilke kriterier mv., der skal i spil i Nordjylland ift. det kommende udbud, samt koordinere de næste relevante skridt i processen.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 8.

Udmøntning af fokusområde vedr. velfærdsteknologi

2026-005746

Resume

Temadag vedr. velfærdsteknologi d. 27. november 2025 måtte aflyses grundet for få tilmeldinger. Den Administrative Styregruppe bedes beslutte, hvad der skal ske af opfølgning herpå.

Baggrund

I Nordjysk Socialaftale for 2025-2026 fremgår det under fokusområde 2, at der er brug for praksisnær og evidensbaseret data og løsninger til at understøtte indsatserne på det specialiserede socialområde med henblik på at kunne løfte opgaven så godt og effektivt som muligt samt sikre progression og rehabilitering for borgeren. I denne sammenhæng er der sat fokus på velfærdsteknologiens nye muligheder for at hjælpe borgerne på det specialiserede socialområde, og hvilke løsninger, der kan bruges indenfor den gældende lovgivning og hvilke potentialer, der er ved at bruge tryghedsskabende velfærdsteknologi, som kan gøre borgerens hverdag lettere og trygge.

Temadagen var en del af udmøntningen af Nordjysk Socialaftale for 2025-2026.

Sagsfremstilling

Temadagen vedr. velfærdsteknologi var planlagt til afholdelse d. 27. november 2025, men blev aflyst grundet for få tilmeldinger til arrangementet.

Forretningsudvalget har drøftet sagen og er enige om, at det ikke giver mening at forsøge med en gentagelse en fysisk temadag med samme indhold, som den var planlagt sidste gang. Der kan være mange årsager til den manglende deltagelse, herunder begrænsninger i tid og ressourcer til deltagelse, men der er ikke tvivl om at velfærdsteknologi er vigtigt for kommunerne.

Der er måske brug for at tænke alternativt ift., hvordan kommunernes erfaringer på området kan komme hinanden til gode, samt hvordan man kan få ny viden på området. Forretningsudvalget bemærkede i denne sammenhæng, at korte videoer med oplæg om kommunale erfaringer på området, eller afholdelse af et webinar kan være en mere fleksibel løsning ift. at løfte udmøntningen af fokusområdet.

Det kan også besluttes, at der ikke skal ske yderligere ift. temadagen, og Den Administrative Styregruppe beslutter, at der ikke skal udmøntes yderligere på indsatsen.

Forretningsudvalget ønsker at inddrage Den Administrative Styregruppe med henblik på at indhente input til, hvordan udmøntningen af fokusområdet kan foretages.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Træffer beslutning om hvordan udmøntning af fokusområdet vedr. velfærdsteknologi kan foretages.

Bilag:

- Program for temadag 27.11.25 - Velfærdsteknologi

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet.

Af drøftelsen fremgik det, at der allerede er etableret netværk om velfærdsteknologi, på tværs af kommunerne, som mødes et par gange om året. Disse netværksmøder er måske mere givende end den temadag, som var i spil. KL har også gang i flere ting på samme område. Med dette in mente kunne det godt give mening, at lægge en temadag om emnet ned.

På baggrund af drøftelsen besluttede Den Administrative Styregruppe, at betragte initiativet omkring velfærdsteknologi, som udmøntet i Nordjysk Socialaftale for 2025-2026.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 9.

Forslag om forlængelse af tidsrammen for rammeaftaler

2026-005746

Resume

Den Nordjyske Socialaftale (rammeaftale for det specialiserede socialområde) har aktuelt en varighed af to år. Den Administrative Styregruppe behandler et forslag fra Direktørkredsen i Syddanmark, som har drøftet muligheden for at få ændret rammeaftalebekendtgørelsen således, at rammeaftalen bliver fireårig.

Sagsfremstilling

Direktørkredsen i Syddanmark har drøftet muligheden for at udvide den tidsperiode, hvori de enkelte rammeaftaler er gældende.

Aktuelt er de gældende i to år, men Syddanmark lægger op til at sende en henvendelse til Social- og Boligministeriet vedr. ønsket om at ændre varigheden for rammeaftalerne til en 4-årig periode, så indsatser i rammeaftalerne har bedre tid til at blive implementeret.

Derudover ønskes der også at nye Rammeaftaler ikke skal lægges i forbindelse med valgår. Der har været en lignende drøftelse og ønskescenarie fra rammeaftalesekretariaterne, og KL er ligeledes gjort opmærksomme på det.

Forretningsudvalget bakker op om at arbejde for en ændring af bekendtgørelsen, så rammeaftalerne fremover bliver fireårige.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Bakker op om, at arbejde for en ændring af bekendtgørelsen, så rammeaftalerne fremover bliver fireårige.

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet.

Det kan give god mening med en længere tidshorisont for de enkelte socialaftaler, så det bliver muligt at arbejde i dybden med de fokusområder og initiativer, som besluttet for det specialiserede socialområde.

Den Administrative Styregruppe besluttede, at bakke op om, at socialaftalerne fremover kan være fireårige, fremfor de nuværende toårige.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 10.

Reviderede takster fra Aalborg Kommune

2026-005746

Resume

Aalborg Kommune har fremsendt reviderede takster for 2026 vedr. tilbuddene Syrenhuset, Hviddalen og Væksthuset, som fremover afregnes på baggrund af 365 betalingsdage jf. tabel 1.

Forretningsudvalget har drøftet de nye takster og fremsender til endelig behandling i Den Administrative Styregruppe

Sagsfremstilling

Den Administrative Styregruppe godkendte den 17. november 2026 takstbilaget i Nordjysk Socialaftale. Taksterne for 2026 blev oprindeligt beregnet ud fra 250 betalingsdage (5 dage á 50 uger) for at skabe større gennemsigtighed mellem afregning og visiterede dage. Efterfølgende har Aalborg Kommune vurderet, at det administrativt ikke er muligt at sikre et optimalt setup for afregning baseret på 250 dage.

Ændringen til 365 betalingsdage påvirker ikke det samlede afregnede beløb for 2026.

Tabel 1: Basistakster for Syrenhuset, Hviddalen og Væksthuset

Kr./dag		Takst 2025 (365 dage)	Takst 2026 (250 dage)	Takst 2026 (365 dage)
Syrenhuset	SEL § 104	224	362	248
Hviddalen	SEL § 104	198	256	175
Væksthuset	SEL § 104	225	328	225

Styringsaftalegruppen har haft de nye takster fra Aalborg Kommune til kommentering, og en enkelt kommune (Vesthimmerland Kommune) har stillet spørgsmål til den procentuelle stigning vedr. Syrenhuset, som stiger med 11 % point med den nye beregning ift. 365, når der sammenlignes med taksten for 2025 ud fra 365 dage.

For dagtilbuddet **Syrenhuset** bemærkes det særskilt, at den Administrative Styregruppe den 17. november 2025 godkendte takstbilaget for 2026, hvor Dagtilbuddet Syrenhuset er budgetteret med en samlet stigning på ca. 14 % fra 2025 til 2026 (svarende til 10 % ekskl. pris- og lønfremskrivning).

Der var ved godkendelsen ikke knyttet en særskilt bemærkning til dagtilbuddet, men årsagen til stigningen er den samme, som er beskrevet for Syrenhuset botilbud: Aalborg kommune ombygger i 2026 et antal boliger fra SEL §107 til SEL §108 pladser hvor der i en midlertidig periode reduceres fra 48 til 24 pladser (endvidere sænkes belægningsprocenten i botilbuddet i ombygningsperioden fra 98% til 80%, i overensstemmelse med retningslinjerne i styringsaftalen, på baggrund af den forventede belægning i perioden).

Der er på nuværende tidspunkt kun borgere fra Aalborg Kommune indskrevet i dagtilbuddet Syrenhuset.

Aalborg Kommune anmoder om at ændre afregningsgrundlaget fra 250 til 365 dage for alle tre dagtilbud. Ændringen er af teknisk karakter, og den månedlige faktura vil være den samme, uanset om ændringen gennemføres eller ej.

Forretningsudvalget har drøftet de nye takster fra Aalborg Kommune, og har valgt at sende behandlingen videre til Den Administrative Styregruppe, da takstændringen kan have betydning for en bredere kreds af de nordjyske kommuner.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender, at taksterne for dagtilbuddene Syrenhuset, Hviddalen og Væksthuset afregnes på baggrund af 365 betalingsdage i 2026. Den tekniske ændring fra 250 til 365 dage foretages for at sikre at taksterne er sammenlignelige på tværs af de nordjyske kommuner. Ændringen er udelukkende teknisk og påvirker ikke det samlede afregnede beløb for 2026
2. At takstbilaget for 2026 opdateres i overensstemmelse hermed og efterfølgende publiceres på rammeaftalesekretariatets hjemmeside.

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet og konstaterede, at Aalborg Kommune har fremsendt nye oplysninger til punktets behandling.

Den Administrative Styregruppe drøftede kort punktet og besluttede, at godkende at taksterne for dagtilbuddene Syrenhuset, Hviddalen og Væksthuset afregnes på baggrund af 365 betalingsdage i 2026, samt at takstbilaget for 2026 opdateres med de nye takster.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 11.

De tre nordjyske principper - status på arbejdsgrupper mv.

2026-005746

Resumé

I 2025 og 2026 vil de tre nordjyske principper vedr. fremtidssikring af indsatsen på det specialiserede voksenalterområdet være et fast punkt på dagsordenen til Den Administrative Styregruppe. Der gives under nærværende punkt status på de igangværende arbejdsgrupper mv.

Sagsfremstilling

Med afsæt i de afrapporteringer, som blev fremlagt på seneste møde i Den Administrative Styregruppe, er der nedenfor udarbejdet en status på det videre arbejde:

Udløbere ift. et mere forpligtigende og tættere samarbejde (standartkontrakt mv.) – 1a fortsat:

- Implementeringsgruppen er nedsat, og der er indkaldt til møder for første halvår af 2026
- Styringsaftalegruppen håndterer procedure vedr. indskrivning af alle tilbud samt udvikle rum for drøftelser vedr. kapacitetstilpasning (som besluttet af DAS i forbindelse med afrapporteringen)
- Arbejdsgruppen er nedsat ift. brugen af standartkontrakter og udarbejdelse af tillæg dertil, og der er indkaldt til møder for gruppen
- Arbejdsgruppen ift. etableringen af it-plattform vedr. overblik over ledig kapacitet er endnu ikke klar - her arbejder sekretariatet med at sikre rammer, som muliggør en bred involvering og forankring ift. arbejdet

Udløbere ift. en skarp visitation (serviceniveau) – 2a fortsat:

- Arbejdsgruppe nedsat ift. videre arbejde med afstemning af serviceniveau

En fleksibel tilbudsvifte – 3a fortsat:

- Arbejdsgruppe fortsat i gang med analyse af de kommunale køb ved private leverandører samt særligt dyre enkelsager (sager som koster mere end 2 mio. kr. årligt).

Grundet de mange igangværende arbejdsgrupper i forbindelse med de tre principper og samtidig udmøntning af fokusområder fra Nordjysk Socialaftale 2025-2026, så vurderes det relevant, at yderligere to planlagte initiativer i forbindelse med de tre principper lægges over i den nye Nordjysk Socialaftale 2027-2028. Det drejer sig om følgende opgaver:

- Udarbejdelse af forslag til anbefalinger for, hvorledes tilbud kan organiseres, hvis der skal være mulighed for godkendelse til mere end en målgruppe i botilbud
- Udarbejdelse af forslag til incitament-struktur for at få en god belægning og gøre mere opmærksom på egne ledige pladser

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Tager status til efterretning
2. godkender at de nævnte to initiativer under principperne overføres til Nordjysk Socialaftale 2027-2028

Beslutning:

Sekretariatet gav en kort status på arbejdsgrupper mv. Det blev fremlagt, at grundet de mange igangværende arbejdsgrupper i forbindelse med de tre principper og samtidig udmøntning af fokusområder fra Nordjysk Socialaftale 2025-2026, så vurderes det relevant, at yderligere to planlagte initiativer i forbindelse med de tre principper lægges over i den nye Nordjysk Socialaftale 2027-2028.

Den Administrative styregruppe tog status til efterretning og godkendte, at de to beskrevne initiativer overflyttes til Nordjysk Socialaftale 2027-2028.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 12.

Repræsentation i tværsektorielle og tværkommunale fora i Nordjylland

2026-005746

Resume

Den Administrative Styregruppe drøfter fordeling af tværkommunale og tværsektorielle poster i Nordjylland med relevans for det specialiserede socialområde.

Sagsfremstilling

I forlængelse af kommunalvalget, og den efterfølgende konstituering i KKR Nordjylland, Sundhedsråd osv. ønskes en drøftelse af, hvordan fordelingen af tværkommunale og tværsektorielle poster vedr. det specialiserede socialområde kan foretages for den nye valgperiode.

Der er udfærdiget en oversigt over tværkommunale og tværsektorielle fora, hvori der er repræsentation fra direktører fra Den Administrative Styregruppe.

Forretningsudvalget har drøftet oversigten og ift. PSP samarbejdet har Forretningsudvalget besluttet, at inddrage Handicap og Psykiatricheferne ift. udpegning af to chefer til samarbejdet, hvor der pt. mangler repræsentation (én for klynge Nord, hvor Henrik Aarup-Kristen ønsker at udtræde, og én for klynge Midt som er vakant).

Ift. Dialogforum med Ankestyrelsen ønsker Henrik Aarup-Kristensen, at der indtræder en ny repræsentant fra Nordjylland. Det blev det besluttet, at behandle dette i Den Administrative Styregruppe.

Den nuværende repræsentation i Forretningsudvalget omfatter repræsentanter fra Frederikshavn, Brønderslev, Aalborg og Rebild og denne opstilling fortsætter gerne med mindre, der er andre kommuner, som ønsker at deltage i Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget indstiller overfor Den Administrative Styregruppe, at Henrik Aarup-Kristensen fortsætter som formand for Den Administrative Styregruppe og for Forretningsudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender at Henrik Aarup-Kristensen fortsætter som formand for Den Administrative Styregruppe
2. Træffer beslutning om nordjysk repræsentation til Dialogforum med Ankestyrelsen.
3. Drøfter fordelingen af tværkommunale og tværsektorielle poster for den nye valgperiode.

Bilag:

- Fora med repræsentation fra direktører (DAS social 23.2.26)

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet.

I bilaget fremgår Psykiatripartnerskabet, og Dialogforum med Handicaporganisationerne. Disse to fora er imidlertid nedlagt og er således ikke aktuelle med henblik på at sikre repræsentation hertil.

Ift. Dialogforum med Ankestyrelsen ønsker Henrik Aarup-Kristense at udtræde som repræsentant. I Dialogforum med Ankestyrelsen er det udgangspunktet, at skal det gerne være en direktør, da det i forvejen er Bente Bach Poulsen fra Vesthimmerland Kommune, som repræsenterer chef- og lederlaget.

Mia Riise spørger ind til, om repræsentationen kan uddelegeres til en chef? Hvis dette er tilfældet vil Mia Riise gerne stille sig til rådighed på mandat fra Hanne Madsen (Jammerbugt Kommune). Sekretariatet undersøger med KL, om Mia Riise kan fungere som repræsentant i Dialogforum med Ankestyrelsen.

Ift. PSP-samarbejdet mangler der en repræsentant for midt og Nord, og det var ikke muligt at finde nye repræsentanter på selve mødet. Sekretariatet vil derfor rette skriftlig henvendelse til DAS med henblik på udpegelse af repræsentanter til klynge midt og nord.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 13.

Evaluering af det administrative setup i DAS set i relation til KKR

2026-005746

Resumé

KKR Nordjylland ønsker en administrativ evaluering på de forskellige fagområder, herunder det specialiserede voksenalområde i form af Den Administrative Styregruppe. Dette med henblik på, at de enkelte direktørfora kan vende, hvad er gået godt/mindre godt, overvejelser ift. optimering af samarbejdet osv. Den Administrative Styregruppe bedes drøfte evalueringsspørgsmålene med henblik på en tilbagemelding til kommunaldirektørkredsen.

Sagsfremstilling

Som der ligeledes har været gennemført tidligere år i forbindelse med udpegningen af et nyt KKR, så ønskes der en kort administrativ evaluering i de forskellige direktørfora, herunder Den Administrative Styregruppe.

Der er ikke fastlagt yderligere ramme for evalueringen, hvorfor sekretariatet har udarbejdet nedenstående som udgangspunkt for drøftelsen i Den Administrative Styregruppe:

Hvad har fungeret godt, og hvad har fungeret knap så godt ift. DAS de sidste fire år?

- Bliver de rette punkter dagsordenssat, og har DAS fokus på de rigtige opgaver/emner?
- Fungerer formen på møderne fx temadrøfter et par gange om året, antal af møder mv.?
- Er der den rigtige bemanding af og arbejdsfordeling mellem DAS, FU, arbejdsgrupper mv.?
- Hvordan opleves samarbejdet og opgavesnittet tværororganisatorisk? (fx til børne- og ungeområdet, sundheds- og ældreområdet og beskæftigelsesområdet)
- Andet

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter evalueringsspørgsmålene med henblik på at kunne give en tilbagemelding til kommunaldirektørkredsen

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen indledte med at forklare, at KKR Nordjylland ønsker en administrativ evaluering på de forskellige fagområder, herunder det specialiserede voksenalområde i form af Den Administrative Styregruppe. Dette med henblik på, at de enkelte direktørfora kan vende, hvad er gået godt/mindre godt, overvejelser ift. optimering af samarbejdet osv.

Den Administrative Styregruppe drøftede overordnet samarbejdet mv. og følgende blev noteret til videresendelse til kommunaldirektørkredsen:

Den Administrative Styregruppe på det specialiserede socialområde er enige om, at arbejdet de senere år har bevæget sig i en god retning fx med vedtagelsen og arbejdet med de tre nordjyske principper og fokus på styring samt det nationale fokus, der er på området.

Samtidig er det et vedvarende opmærksomhedspunkt at sikre overblikket over de mange initiativer og reformer samt sikre at de ting, som fx KL har fokus på, kommer ind til Den Administrative Styregruppe. Der er dog enighed om, at der ift. de processer, som kører i national regi fx ift. de centrale udmeldinger, har været et fint og passende informationsniveau tilbage til Den Administrative Styregruppe.

Samarbejdet til det specialiserede børne- og ungeområde vurderes ligeledes at have fundet en god form.

Der er overordnet set tilfredshed med organiseringen og form omkring Den Administrative Styregruppe - dog vil der være et fokus på antallet af arbejdsgrupper fremadrettet.

Ud over ovenstående, som indmeldes til kommunaldirektørkredsen, så laver sekretariatet et punkt til forretningsudvalget, hvor det drøftes, om der kan arbejdes mere med andre tilgange end arbejdsgrupper fx hvor forretningsudvalget får en mere aktiv rolle i opgaverne eller lignende. Herudover laves et punkt til et kommende møde i Den Administrative Styregruppe, hvor det forsøges at give et overblik over igangværende reformer, opgaver mv. (KL kan evt. komme og tegne det overordnede billede).



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 14.

Orientering vedr. KL-styregruppe for styrket tværkommunalt samarbejde på socialområdet

2026-005746

Resumé

På Koordinationsforummøde den 28.11.25 fremlagde KL en plan for et styrket tværkommunalt samarbejde. Der er bl.a. i den forbindelse etableret en tværkommunal styregruppe, der skal samle de mange initiativer, der skal være med til at styrke det tværkommunale samarbejde og styring. Vedlagt er et udkast til et kommissorium, der beskriver styregruppens formål og opgaver mv. Den Administrative Styregruppe bedes tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Et styrket tværkommunalt samarbejde er afgørende for at bremse udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde.

Et tættere og mere forpligtende fælleskommunalt samarbejde om udvikling af botilbudskapaciteten er, af bl.a. Ekspertudvalget på socialområdet, blevet fremhævet som en del af svaret på udgiftsvæksten på socialområdet. Med økonomiaftalen for 2026 aftalte regeringen og KL derfor, at den tværkommunale koordinering af botilbudskapaciteten særligt målrettet borgere med særligt komplekse behov skal styrkes i regi af KKR.

Det stigende fokus på snyd og svigt peger også på de fælleskommunale løsninger, både i forhold til etablering af kommunal kapacitet samt fælles indsats i forhold til kontrol.

Der er desuden indgået en aftale om herberg- og kvindekrisecenterområdet, der bl.a. indeholder indførelse af en kapacitetsstyringsmodel på herbergområdet i KKR-regi.

Der er i flere KKR taget de første skridt i retning af et mere forpligtende samarbejde på socialområdet. Det indebærer blandt andet et tættere og mere forpligtende samarbejde med henblik på at styre udviklingen og udgifterne på det sociale område, blandt andet ved at styrke konkurrencen på botilbudsmarkedet, udnytte kapaciteten på tværs og være fælles om kontrakter, takster og kvalitet på tilbuddene.

En ny takstmodel vil også kunne indebære et langt stærkere samarbejde mellem kommunerne i KKR.

For at samle initiativerne organiseres indsatserne som et samlet program for at styrke det fælleskommunale samarbejde og styring. I den forbindelse nedsættes en tværgående styregruppe. Kommissoriet herfor er vedhæftet som bilag. Fra Nord er Henrik Aarup-Kristensen og Rikke Albrechtsen inviteret til at deltage i styregruppen.

Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. tager orienteringen til efterretning

Bilag:

- Bilag - Kommissorium for styregruppe for styrket tværkommunalt samarbejde på socialområdet

Beslutning:

Den Administrative Styregruppe tog orienteringen til efterretning.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 15.

Orientering vedr. central udmelding om borgere med udviklingshæmning og dom

2026-005746

Resumé

Afrapporteringen vedr. den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom blev afsendt ultimo 2024, og efterfølgende bakkede Social- og Boligstyrelsen op om forslaget fra kommunerne i afrapporteringen, men efterspurgte en handle- og implementeringsplan. Denne blev udarbejdet og afsendt til Social- og Boligstyrelsen, og de har nu svaret, at de formelt afslutter deres behandling af den centrale udmelding.

Sagsfremstilling

Afrapporteringen vedr. den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom blev afsendt ultimo 2024, hvor kommunerne foreslog alternative løsninger fx med fokus på udslusning fra Kofoedsminde i stedet for en vstdansk institution.

Efterfølgende bakkede Social- og Boligstyrelsen op om forslaget fra kommunerne i afrapporteringen, men efterspurgte en handle- og implementeringsplan. Denne blev udarbejdet og afsendt til Social- og Boligstyrelsen medio november 2025. Social- og Boligstyrelsen har taget denne til efterretning, og dermed er behandlingen af den centrale udmelding afsluttet.

Social- og Boligstyrelsen vil løbende følge udviklingen og fremdriften. Herudover vil den fremadrettede opfølgning i kommunal regi ligge i Koordinationsforum, hvor der løbende vil være fokus på belægningen, udslusningen mv. ift. Kofoedsminde osv.

Vedr. ændring af finansieringsbekendtgørelsen således borgere med domstype 2, som anbringes på Kofoedsminde, bliver takstfinansieret, så er der løbende dialog mellem KL og Social- og Boligministeriet. Social- og Boligministeriet oplyser, at de forventer, at en ændring af finansieringsbekendtgørelsen kan træde i kraft medio 2026 og med virkning for taksterne fra januar 2027. Ændringen er foreslået med henblik på at skabe mest muligt incitament for udslusning fra Kofoedsminde. En ændring til takstfinansiering af type-2-anbringelser kan påvirke kommunernes serviceudgifter og have byrde- og fordelingsmæssige konsekvenser. Nogle kommuner vil således opleve negative økonomiske konsekvenser ved ændringen, mens andre kommuner vil opleve positive økonomiske konsekvenser. Hvis der indføres takstfinansiering, vil kommunens udgifter være omfattet af ordningen om statsrefusion i særligt dyre enkeltsager.

Indstilling

Det indstilles, at forretningsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning

Beslutning:

Henrik Aarup-Kristensen orienterede om, at Social- og Boligstyrelsen har nu formelt afsluttet deres behandling af den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom. Social- og Boligstyrelsen vil løbende følge udviklingen og fremdriften. Herudover vil den fremadrettede opfølgning i

kommunal regi ligge i Koordinationsforum, hvor der løbende vil være fokus på belægningen, udslusningen mv. ift. Kofoedsminde osv.

Den Administrative Styregruppe tog ovenstående orientering til efterretning.

Henrik Aarup-Kristensen gav supplerende en kort status ift. den centrale udmelding vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug, hvor der fortsat afventes en endelige afgørelse. Umiddelbart er det Social- og Boligstyrelsens indstilling, at der etableres nye døgntilbud til målgruppen i relation til familieambulatorierne i København og Aarhus, men med kommunal finansiering og underskudsdekning.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 16.

Eventuelt

Beslutning:

Rapport vedr. Lands- og Landsdelsdækkende tilbud

Henrik Aarup-Kristensen orienterede om den årlige rapport vedr. Lands- og Landsdelsdækkende tilbud. Rapporten behandles normalt i de fem styregrupper og sidenhen i KL Koordinationsforum.

Processen ift. behandlingen af rapporten for i år i DAS er lidt udfordret, da deadline for udarbejdelse af det første udkast ligger d. 23. februar 2026. Dette betyder at det ikke har været muligt at dagsordenssætte rapporten til nærværende møde i DAS. Og da KL Koordinationsforum skal behandle rapporten på deres møde i april måned, indstiller sekretariatet til at DAS behandler rapporten via skriftlig tilbagemelding.

Den Administrative Styregruppe godkendte, at behandlingen af den kommende rapport for Lands og Landsdelsdækkende tilbud håndteres skriftligt.



Mødet den 23.02.2026

DAS Social

Åben

Punkt 17.

Næste møde

Næste møde finder sted d. 22. maj 2026 i tidsrummet 12.00-16.00. Mødet er med fysisk fremmøde

Beslutning:

Ingen bemærkninger.