

Specifikke aftalevilkår for specialundervisningstilbud og de sikrede afdelinger

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Center for Døvblindhed og Høretab.....	3
2.1 Tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab	3
3. Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed	4
3.1 Procedurer for visitation og bevilling for ydelser	4
3.2 Aftalemodel vedrørende sammensætning, vilkår og betaling for ydelser.....	5
3.3 Aftalemodellens generelle vilkår og mulighed for bilaterale aftaler.....	6
3.4 De fælleskommunale hjælpemiddelpuljer på synsområdet	7
4. Den Sikrede Institution Kompasset	8
5. Taleinstituttet	10

1. Indledning

Dette bilag til styringsaftalen til Nordjysk Socialaftale beskriver de supplerende specifikke aftalevilkår for landsdelsdækkende specialundervisningstilbud samt regionens sikrede afdelinger. Det drejer sig om:

- Center på Døvblindhed og Høretab (Region Nordjylland)
- Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed (Region Nordjylland)
- Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland (Aalborg Kommune)
- Den Sikrede Institution Kompasset (Region Nordjylland)

Målgruppen for undervisningstilbuddene er fysisk eller psykisk handicappede, samt unge på sikrede institutioner.

I nærværende dokument redegøres der for principper for strukturering af ydelsespakker og betalingsmodeller, samt aftaler for visitation og indskrivning mv. for disse tilbud på specialundervisningsområdet.

De omfattede tilbud er underlagt de generelle vilkår, der fremgår af styringsaftalen. Herudover er der for hvert enkelt undervisningstilbud indgået en række specifikke aftalevilkår. De specifikke aftalevilkår for de undervisningstilbud, der drives af Region Nordjylland, fremgår under punkt 2-5

2. Center for Døvblindhed og Høretab

I kapitlet nedenfor redegøres der for tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab. Læs mere om Center for Døvblindhed og Høretabs undervisningstilbud på tilbuddets hjemmeside: <https://ub-cdh.rn.dk/da>

2.1 Tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab

Der gælder særlige tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning til undervisnings- og vejledningstilbud på Center for Døvblindhed og Høretab efter folkeskolelovens § 20 stk. 3 og lov om specialundervisning for Voksne § 1 stk.2.

Specialundervisning for børn

Der er løbende optagelse til skoletilbuddet på Center for Døvblindhed og Høretab efter folkeskolelovens § 20, 3.

I forbindelse med visitation skal kommunen indsende matchningsskema mens underskrevet betalingsaftale skal returneres ca. 1,5 måned senere.

Ved udskrivning eller fortsættelse i tilbuddet, skal dette ske senest den 1. februar.

Specialundervisning for voksne

Visitationsgangen til undervisningstilbud for voksenundervisning på Center for Døvblindhed og Høretab og undervisning af unge og voksne på Center for Døvblindhed og Høretab efter lov om Specialundervisning for voksne § 1,2 er i hovedtræk som følger:

Center for Døvblindhed og Høretab (hørehandicapområdet): Optagelse august / januar.

Senest:

1. marts/1. oktober	Ansøgningsskema	indgives	til	kommunen
1. april/1. november	Kommunen	indsender	matchningsskema	til Regionen
15. maj/15. december	Kommunen returnerer underskrevet betalingsaftale til Regionen			

Der kan dog undtagelsesvist optages kursister løbende, hvis der opstår behov hos borger.

Center for Døvblindhed og Høretab (døvblindeområdet): Optagelse august

Der er løbende optagelse til undervisningstilbuddet på døvblindområdet.

I forbindelse med visitation skal kommunen indsende matchningsskema mens underskrevet betalingsaftale skal returneres ca. 1,5 måned senere.

Betalingsaftalen for både børn og voksne har et opsigelsesvarsel på løbende måned + 3 måneder. Den købende kommune er forpligtet til at afregne for den købte plads, uanset om pladsen i løbet af perioden bliver tom – dog kan en anden elev efter aftale mellem kommune og Region placeres i den ledige plads.

Matchingskema

Ved indskrivning skal kommunen benytte sig af Speciaalsektorens matchingskema, som man finder her:

<https://rn.dk/da/Specialsektoren/Til-kommunerne/Matchning-af-borgere-til-regionens-tilbud>

3. Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed

I det følgende gennemgås procedurer for visitation og bevilling af ydelser på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed samt en særlig aftalemodel vedrørende sammensætning, vilkår og betaling for ydelserne. Læs mere på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindheds hjemmeside: <https://ishd.rn.dk/>

3.1 Procedurer for visitation og bevilling for ydelser

Procedurerne beskriver, hvordan sagsgangene skal være i samspillet mellem borger, kommune og institut.

Ydelserne på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed er sammensat af to ydelsestyper: Ydelser med trækingsret og timeafregnede ydelser.

Ved ydelser med trækingsret er der fri henvendelsesret for alle, såvel borgere som fagprofessionelle.

For timeafregnede ydelser opereres der med to hovedtyper af sagsgange:

- Sagsgang med fri henvendelsesret
- Sagsgang hvor kommunen henviser

Sagsgang med fri henvendelsesret

Som det fremgår aftalemodellen for instituttet (se afsnit 3.2) er der fri henvendelsesret på en del af instituttets ydelser. Den fri henvendelsesret giver borgerne mulighed for at henvende sig direkte til instituttet uden indledningsvist at henvende sig til kommunen.

Den fri henvendelsesret sikrer en nem og smidig adgang for borgerne, hvilket sikrer at forløb med kortvarig aktivitet udføres med et minimum af medgået tid til administration. Sagsgangen med fri henvendelsesret er den mest almindelige sagsgang for kommunikationsydelserne. Der kan være 6 trin i denne type sagsgang:

1. Borgerens henvendelse
2. Rådgivning, udredning og kortvarig aktivitet (op til årlig ramme på 5 timer)
3. Evt. ansøgning om visitation og anmodning om bevilling fra kommunen
4. Meddelelse af afgørelse om visitation og bevilling til borger og institut
5. Iværksættelse af ydelse
6. Eventuel ny visitation og bevilling

Sagsgang når kommunen henviser

I nogle tilfælde kan et sagsforløb starte i kommunen, der ønsker at visitere til et forløb, hvor udredningen allerede er foretaget. Det kan f.eks. være tilfældet på PPR-området, hvor der rettes henvendelse til instituttet. Efter en indledende kontakt med instituttet starter sagsgangen i givet fald ved trin 4.

Generelt vedrørende begge sagsgange

Alle dokumenter i sagsgange mellem institut og kommune udveksles digitalt.

Den gældende praksis omkring digital fremsendelse af ansøgninger på vegne af borgere fastholdes fremadrettet for instituttets målgrupper. Dette gælder såvel ved hjælpemiddelansøgninger som ved ansøgning om timebaserede ydelser.

Kontakt mellem kommune og institut foregår via en kommunal kontaktperson, kommunen har udpeget.

Flere oplysninger om sagsgangene kan fås ved henvendelse til instituttet eller på hjemmesiden: <https://ishd.rn.dk/fagprofessionelle/henvendelse-og-visitacion>.

3.2 Aftalemodel vedrørende sammensætning, vilkår og betaling for ydelser

Formålet med den særlige aftalemodel er at skabe fleksible vilkår for valg og levering af instituttets ydelser. Derudover skal aftalemodellen sikre en overskuelig ydelses- og takststruktur, hvor ydelserne i væsentlig grad finansieres på baggrund af ren timetakstafregning.

Ydelserne på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed er sammensat af to ydelsestyper:

- Ydelser med trækingsret uden cpr.- registrering af henvendelser
- Timeafregnede ydelser registreret og opgjort på cpr.-niveau

Ydelser med trækingsret omfatter:

- 1.A - Høre: Generel rådgivning og information omkring høreproblemer
- 1.A - Syn: Generel rådgivning og information omkring nedsat syn eller andre kommunikationsvanskeligheder

Trækingsretten sikrer, at der på de to områder stilles et basisberedskab til rådighed for borgere og ansatte på tværs af kommunerne, og tilgodeser lovgivningens krav om mulighed for anonym rådgivning. Ydelserne under 1.A kan alene fravælges såfremt kommunen ikke forventer at benytte de timeafregnede ydelser på henholdsvis høre- eller synsområdet.

Timeafregnede ydelser omfatter:

- 2.A Småbørn (0-6 år) - Syn og handikapteknologi - fri henvendelsesret
- 2.B Skoleelever (6-18 år) - Syn og handikapteknologi - fri henvendelsesret
- 2.C Unge og voksne (18+ år) - Høre, syn og handikapteknologi - fri henvendelsesret
- 2.D Børn og voksne - medicinsk-optiske øjenlidelser - fri henvendelsesret
- 2.E Voksne kommunikationsundervisning – ikke fri henvendelsesret

Den fri henvendelsesret på ydelse 2.A-2.D gør det muligt for borgere at henvende sig til instituttet vedrørende indledende udredning og eventuel kortvarig aktivitet uden forudgående visitation og inden for en årlig ramme på op til 5 timer.

Behov for kommunikationsundervisning under ydelse 2.E udspringer typisk på baggrund af udredningen i 2.C. Instituttet fremsender på vegne af borgeren en ansøgning til kommunen om visitation til en timeramme til kommunikationsundervisning med anmodning om bevilling.

Særligt vedrørende børneområdet på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed:

For småbørn og skoleelever kan der indgås en 1-årig visitationsaftale, idet der kan være mange enkelt-henvendelser i løbet af et år, som typisk kan løses umiddelbart ved en kort samtale eller ved en kortvarig indsats.

I forbindelse med de 1-årige visitationsaftaler kan der efter ønske aftales en øvre timeramme.

Afregning efter enheds- og timetakst

Trækingsretten på ydelserne under 1.A finansieres som enhedstakst efter objektive kriterier på baggrund af kommunernes befolkningstal.

Timeafregnede ydelser registreres på cpr.-niveau med angivelse af forbrugt tid på hhv. borgerkontakt, for/efterbehandling og kørsel, og afregnes samlet efter gældende timetakst.

Trækningsretten opkræves de tilmeldte kommuner kvartalsvist, mens ydelser med timetakst afregnes månedsvist. Dog opkræves ydelse 2.C ved slutningen af hvert kvartal, som et á contobeløb baseret på tidligere års forbrug. Når året er omme, afregnes der efter det faktiske forbrug.

De enkelte ydelser er sammensat af delelementer, der i forskellig grad kan henføres til Lov om Social Service, Folkeskoleloven og Lov om Specialundervisning for Voksne. Ud fra en vurdering af indholdet i ydelserne fastsætter Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed en skønsmæssig procentfordeling af indsatsen på de enkelte lovområder. Procentfordelingen fremgår af Institutts [tilbudskatalog](#) samt af den faktura kommunen modtager.

Kommunen kan henvende sig til Speciaalsektorens data- og digitaliseringsteam på dataogdigitalisering@rn.dk for at få en opgørelse over den enkelte kommunes forbrug for indeværende år tilsendt. Oversigterne omfatter udgifter på ydelsesniveau (kr.), udgifter (kr.) på cpr- niveau, og faktiske udgifter (kr.) for áconto-ydelser på cpr-niveau.

Den konkrete sammensætning af ydelser og takster fremgår af takstbilaget for Nordjysk Socialaftale (kan ses på www.nordjysksocialaftale.dk)

3.3 Aftalemodellens generelle vilkår og mulighed for bilaterale aftaler

Aftalemodellen indeholder to niveauer af vilkår, hvor niveau 1 er aftalt som gældende udgangspunkt for alle kommuner, og et niveau 2, hvor der på nogle områder bilateralt kan aftales andre vilkår for den enkelte kommune.

Niveau 1 omfatter sammensætningen og udbuddet af ydelser, som de er beskrevet i afsnit 3.1 og 3.2, herunder aftalevilkår vedrørende enheds- og timetakst, fri henvendelsesret og trækningsret.

Forholdene i Niveau 1 er som udgangspunkt gældende for alle kommuner med mindre andet aftales bilateralt i Niveau 2.

Niveau 1 drøftes i regi af Den Administrative Styregruppe, der vurderer og beslutter, om der bør foretages ændringer mellem årene. I modsat fald fortsætter Niveau 1 uændret med virkning for rammeaftalerne for det kommende år.

Niveau 2 åbner mulighed for, at der kan indgås bilaterale aftaler mellem Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed og de enkelte kommuner.

Gennem bilaterale aftaler kan kommunerne årligt foretage til- og fravalg af ydelser med trækningsret med virkning for de efterfølgende år.

De bilaterale aftaler giver også løbende mulighed for at indgå nærmere aftale omkring fravalg eller justering af 5-timers rammen for den fri henvendelsesret, eller for årsvistitationer på børneområdet.

Desuden kan der aftales nærmere om øvrige vilkår i forhold til borgernes henvendelsesprocedure på institutterne, håndtering af afbrudte forløb og udeblivelser, placeringen af lokaler og instituttets repræsentation i de enkelte kommuner, samt andre forhold, der sikrer et hensigtsmæssigt samspil mellem kommunerne og institutternes administration.

Ved indgåelsen af bilaterale aftaler er det den enkelte kommunes repræsentant i Den Administrative Styregruppe, der er kontaktperson ved indgåelsen af en aftale mellem instituttet og kommunen.

Aftalevilkårene i de bilaterale aftaler kan, hvis dette aftales, have virkning for en årrække indtil aftaleparterne ønsker ændringer af den bilaterale aftale.

3.4 De fælleskommunale hjælpemiddelpuljer på synsområdet

De kommunale hjælpemiddelpuljer på Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed finansieres gennem objektive kriterier:

Pulje 3.A (optiske- og optikunderstøttende hjælpemidler og IT-hjælpemidler) finansieres på baggrund af de enkelte kommuners andel af syns- og teknologibrugere i instituttets database.

Pulje 3.B (øvrige synshjælpemidler) og 3.C (undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler) finansieres efter objektive kriterier på baggrund af kommunernes befolkningstal.

Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser til kommunerne med mindre den enkelte kommune foretager et aktivt fravalg (aftalemodellens Niveau 2).

Aftale om forenkling af den administrative sagsgang for hjælpemiddelpuljerne

Med henblik på at forenkle proceduren for bevilling af hjælpemidler fra puljerne, er det aftalt, at der månedsvist udsendes en liste til hver kommune over borgere, som gennem konsulenterne har fået et hjælpemiddel stillet til rådighed som midlertidigt udlån. Listen, der indeholder borgernes stamoplysninger, bilægges de midlertidige udlånserklæringer, og kommunerne kan på denne baggrund permanentgøre udlånene, og evt. udsende bevillingsbreve til borgerne.

4. Den Sikrede Institution Kompasset

Undervisning

Tilbuddet på Den Sikrede Institution Kompasset er et helhedstilbud, der inkluderer døgnbehandling, skole, værkstedsaktivitet og fritidstilbud. Den Sikrede Institution Kompasset varetager således undervisningstilbud til unge under 18 år i henhold til folkeskoleloven og lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. efter aftale med Brønderslev Kommune som skolemyndighed.

Der er indgået aftale om, at Brønderslev Kommunes PPR-kontor indgår aftale med den anbringende myndighed om undervisning, når en ung visiteres til Kompasset.

Visitation

Henvielse til tilbuddet sker altid gennem anbringende myndighed, retsvæsen og/eller politi.

Forud for anbringelsen pågår et tværfagligt samarbejde mellem Kompasset og anbringende myndighed for at afdække dels om den unge fortsat er skolepligtig og har ret til at modtage undervisning jf. Folkeskoleloven dels anbringelsesgrundlag, som kan være:

Retslig anbringelse: Sker efter at den unge har været fremstillet i grundlovsforhør og dommeren har truffet afgørelse om anbringelse i varetægtssurrogat mens politisagen efterforskes. Øvrige anbringelsesgrundlag kunne være:

- Alternativ afsoning
- Ungdomssanktion
- Mindreårige udlændinge

Social anbringelse: Der er desuden mulighed for at anvende den sikrede institution til sociale pladser, herunder anbringelser på baggrund af en afgørelse truffet i Ungdomskriminalitetsnævnet (UKN). Kommunerne kan således, under helt særlige omstændigheder, anbringe et barn/en ung af sociale årsager. Anbringelsesgrundene er:

- Børne- og Ungeudvalget / eller Formanden eller UKN træffer afgørelse om, at der for at sikre den unges sundhed og trivsel bør ske anbringelse på en sikret døgninstitution for enten at:
- Standse den unges farlighed overfor enten sig selv eller andre
- Udarbejdelse af en socialpædagogisk observation
- Længerevarende behandling

Procedure ved visitation

Kompasset kontaktes direkte, uanset om det er sociale eller retlige anbringelser. I administrationens åbningstid (normal kontortid) er det Kompassets visitator (socialrådgiver) der varetager visitationen. Udenfor åbningstid vil der være en leder, som backup, der kan kontaktes.

Herefter skal der udfyldes en indskrivningsblanket. Regionens administration tager sig derefter af kontrakt og opkrævning ved anbringende kommune.

Finansiering

Retslige pladser: Der er delvis objektiv finansiering af taksten, hvormed kommunen kun skal betale en andel af grundtaksten

Sociale anbringelser: Ved sociale anbringelser skal kommunen betale hele grundtaksten

Udgift til intern skoletilbud: Udover grundtaksten skal myndighed betale for intern skole.

De konkrete beløb kan oplyses af Kompasset ved henvendelse eller ses på tilbuddets hjemmeside:
<https://kompasset.rn.dk/fagprofessionelle/intern-skole/oekonomi>.

Regionen opkræver for grundtaksten, mens det er Brønderslev Kommune, der har ansvaret for at opkræve den anbringende myndighed for betaling af undervisningstilbuddet.

5. Taleinstituttet

Det er muligt for de nordjyske kommuner at indgå bilaterale aftaler med Aalborg Kommune i forhold til anvendelse af ydelserne på Taleinstituttet (TI) og Hjerneskadecenter Nord (HCN).

Aalborg Kommune vil forventes hvert år at tage kontakt til de øvrige nordjyske kommuner med henblik på, at de kan indgå bilaterale aftaler. I den forbindelse fremsender Aalborg Kommune et takstbilag, som vil ligge til grund for en evt. bilateral aftale på området.

Som det fremgår af takstoversigten, er det som udgangspunkt muligt, indenfor fem ydelsespakke kategorier, at indgå en bilateral aftale af enten 2 eller 4 års varighed.

Varigheden af aftalen skal for de valgte ydelseskategorier være overensstemmende, mens det ønskede årlige timetal kan fastsættes frit, så længe dette minimum ligger på 50 timer pr. år.

Ved indgåelse af en 4-årig aftale vil det være muligt indenfor ydelsespakke kategorien at overføre timer (plus/minus) mellem årene.

Aalborg Kommune opgør timeforbruget og opkræver ved forbrug, ud over de i aftalen fastlagte timer, en timetakst svarende til VISO-taksten.

For den 4-årige aftale gælder, at opkrævningen sker ved aftalens udløb, mens opkrævningen ved forbrug, ud over de i aftalen fastlagte timer i den 2-årige aftale, vil blive opkrævet løbende.

Mens VISO-taksten løbende kan reguleres, vil timetakst ved indgåelse af en bilateral aftale udelukkende blive pris- og lønfremskrevet og dermed ligge fast indenfor den 2-årige og 4-årige aftaleperiode.

For alle takster gælder, at de ikke er til forhandling.

Tidsplan og proces for tilbagemelding vil fremgå af den skrivelse Aalborg Kommune fremsender til kommunerne.

Anvendelse af Taleinstituttet (TI) og Hjerneskadecenter Nord (HCN) uden bilaterale aftaler

For de kommuner, som ikke har lavet en bilateral aftale, vil det være muligt at benytte sig af tilbuddets ydelser, såfremt at der er ledig kapacitet.

Timetaksen for ydelserne vil i givet fald svare til VISO-taksten.

Procedure for visitation

For mere information om procedure for visitation kan der læses mere her:

<https://handicaptilbuddene.aalborg.dk/fagcentre/fagcenter-for-erhvervet-hjernesgade-og-fysisk-handicap/taleinstituttet/indsatskatalog-og-henvisning>