



KABU Workshop

- samarbejde omkring anbragte børns undervisning

Kvalitet i anbringelsesarbejdet

- Klæd anbringelsesstederne på til at give barnet de bedste udviklingsbetingelser
- Fokus på skolegang og sundhed
- Kompensatorisk pædagogisk tænkning – svar på problemer i opvækst og/eller ”huller” i det faglige (Bryderup) – hen i mod tænkning i børnenes fremtidige kompetencer – vi skal have ambitioner for de udsatte børn og unge og finde og finde vejen så flere kvalificerer sig til at kunne gennemføre en uddannelse
- Barnet udvikler sig i sin anbringelse

Faktaboks 1-

Anbringelser i Aalborg Kommune april 2016

Anbringelsestype	Antal
Familiepleje	371
Opholdssted	63
Institution	94
Efterskole, kostskole m.v.	3
Egen bolig	25
Andre kommuner	32
I alt antal anbringelser	588



**Aalborg
Kommune**



En anbringelse kan først gennemføres,
når der foreligger et skoletilbud til barnet



**Aalborg
Kommune**

KABU – siden 2014



**Manual for samarbejdet mellem
F&B, PPR Aalborg og UU Aalborg
om undervisning og uddannelse
af anbragte børn og unge**

En manual for samarbejdet omkring anbragte børns undervisning

Før anbringelse - Samarbejde omkring gennemførelse af anbringelse

Myndighedsrådgiver	PPR psykolog	Aktuelle skole	Den Centrale Visitation
Anbringelse uden for hjemmet overvejes – kontakt til PPR kontaktperson. (Kontakter UU-vejleder såfremt eleven går i 8. – 10. kl.).			
	Anmoder aktuelle skole om at udfylde "Skolestatus" (KABU).		
		Skolen: Udfylder skemaet "Skolestatus" og returnerer det til PPR.	
	Vurderer elevens undervisningsbehov og fremsender kopi af "Skolestatus (KABU)" til myndighedsrådgiver.		
Myndighedsrådgiver tager initiativ til møde med PPR mhp. opstilling af mål ved skoleforhold og læring i handleplanen.			
Dialog mellem kontaktperson, myndighedsrådgiver og Den Centrale Visitation / Familieplejen og evt. UU-vejleder om elevens undervisningsbehov.			Dialog mellem kontaktperson, myndighedsrådgiver og Den Centrale Visitation / Familieplejen og evt. UU-vejleder om elevens undervisningsbehov.
Meddeler PPR psykolog elevens påtænkte beliggenhedskommune!			
	Dialog mellem PPR psykolog og PPR i beliggenhedskommunen for at undersøge om beliggenhedskommune kan tilgodesee elevens undervisningsbehov.		
PPR psykolog meddeler myndighedsrådgiver udfaldet af drøftelserne med PPR i beliggenhedskommunen. Kan elevens undervisningsbehov tilgodeses, fortsætter anbringelsesprocessen.			
	PPR psykolog fremsender kopi af "Skolestatus" til PPR i skolekommunen med anmodning om, at dokumentet videresendes til det nye undervisningstilbud.		
Kan eleven undervisningsbehov ikke tilgodeses i den påtænkte anbringelseskommune, må situationen drøftes med rådgiver og visitation mhp. afklaring af om nyt anbringelsessted må identificeres.			

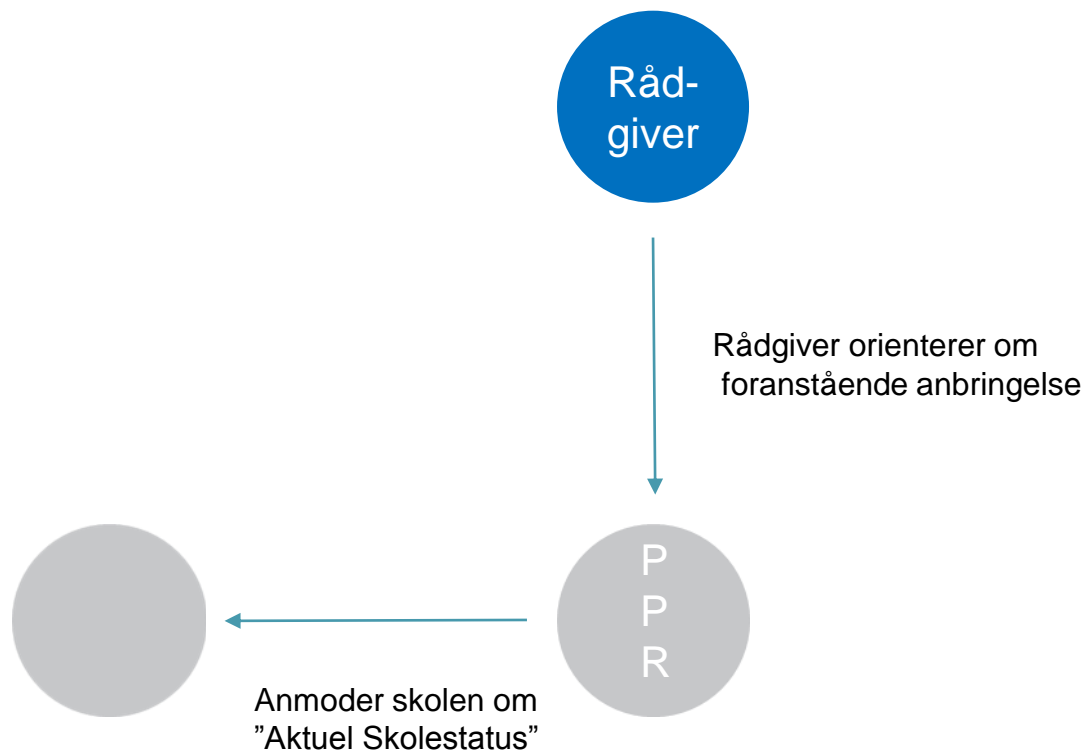
KABU

Før anbringelsen

Involverede parter:

- Myndighedsrådgiver
- PPR Aalborg
- Den Centrale Visitation
- Aktuelle skole
- PPR i anbringelses-kommunen

Før anbringelse1:



PPR Vurderer elevens undervisningsbehov

:

Almen skole

Specialklasse

Intern skole

Skolestatus (KABU)

baggrund for individuel undervisningsplan
(Benyttes når F&B overvejer en foranstaltning i forhold til et barn / ung)

(Version april 2015)

Dato for status: _____

Undervisningsplan for:

Navn:	
CPR:	
Klasse:	
Skole:	
Adresse:	
Postnr. & by:	
Tlf.	

Undervisningsplanen er udarbejdet af elevens skolelærere:

Dansklærer:	
Matematiklærer:	
Evt. engelsklærer:	

PPR Aalborgs kontaktperson:

PPR-medarbejder:	Tlf:
	Mail:

(Indsæt evt. elevbillede)

Kort beskrivelse af eleven.

F.eks. diagnose, tokulturelle udfordringer og familiesituation.
Maksimalt en halv side.

Matematik
Faglig status.
Beskriv f.eks. koncentrationsevne, samarbejde med andre, udholdenhed m.v.

Kompetencer: (Han/hun kan...)

Potentialer: (Han/hun kan lære...)

Læringsmål:

Brugbare pædagogiske erfaringer: (Pædagogisk metode/læringsstile/didaktiske overvejelser – herunder it og kvalificerende (kompenserende) it)

Engelsk – og evt. andre fag

Faglig status.
Beskriv f.eks. koncentrationsevne, samarbejde med andre, udholdenhed m.v.

Kompetencer: (Han/hun kan...)

Potentialer: (Han/hun kan lære...)

Læringsmål:

Brugbare pædagogiske erfaringer: (Pædagogisk metode/læringsstile/didaktiske overvejelser – herunder it og kvalificerende (kompenserende) it)

Supplerende bemærkninger:

Fritidsaktiviteter, uddannelsesønsker, transport, m.v.

PPR-medarbejderens konklusion med henblik på fremtidigt skoletilbud

PPR-medarbejderen sikrer, at der er sat realistiske læringsmål på de forskellige områder, således lærerne løbende kan foretage evalueringer.

Bilag i tilknytning til delmål C skoleforhold: Status vedr. skoleforhold i handleplan for: Barnets/den unges navn:

Cpr:

Statuspunkter	Status Dato:			Udviklingstendens Forrige status dato:			Kommende mål Fagligt i forhold til læringsmål*
	Aldersvarende	Næsten aldersvarende	Ikke aldersvarende	Positiv udvikling	Uændret	Tilbagegang	
DANSK *							
1) Læsning							
2) Det talte sprog							
3) Det skrevne sprog							
4) Sprog, litteratur og kommunikation							
MATEMATIK *							
5) Tal og algebra							
6) Matematik i anvendelse							
7) Kommunikation og problemløsning							
ENGELSK *							
8) Sprog og sprogbrug							
9) Kommunikative færdigheder							
Social og emotionel udvikling							
10) Selvsigt							
11) Håndterer egne følelser							
12) Empati							
13) Udviser sociale evner							
14) Inkluderet i det sociale fællesskab							
Sundhedsforhold							
15) Personlig hygiejne							
16) Kognitiv udvikling evt. ud fra Chips/Wisc:							
17) Motorisk udvikling evt. PPR Aalborgs materiale.							
Skriv evt. yderligere punkter eller kommentarer:							

* Fagligt i forhold til læringsmålene jf. Undervisningsministeriets faghæfter – Forenklede fælles Mål
Skema er udfyldt af (oplys navn og skole):

Skole- og Kulturforvaltningen

PPR-Godthåbsgade

Godthåbsgade 6

9931 4125

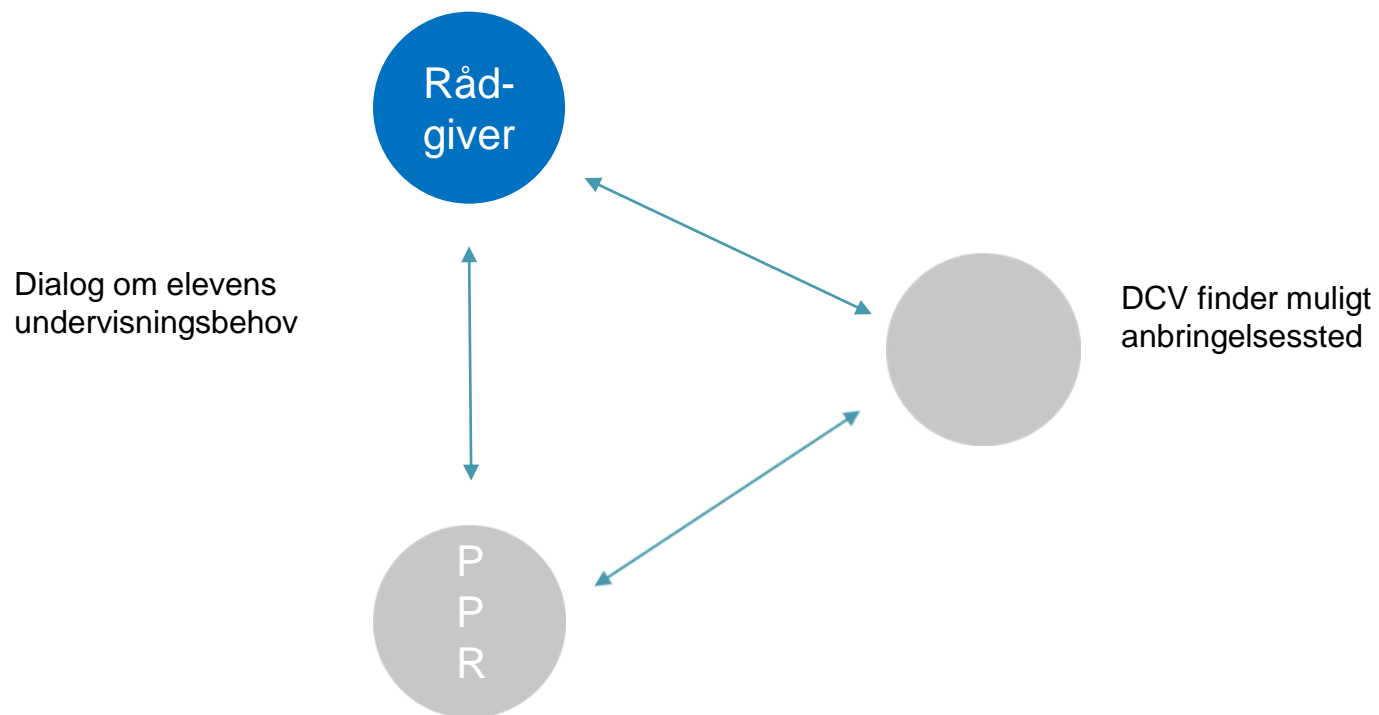
www.ppr-aalborg.dk

9400 Nerreundby

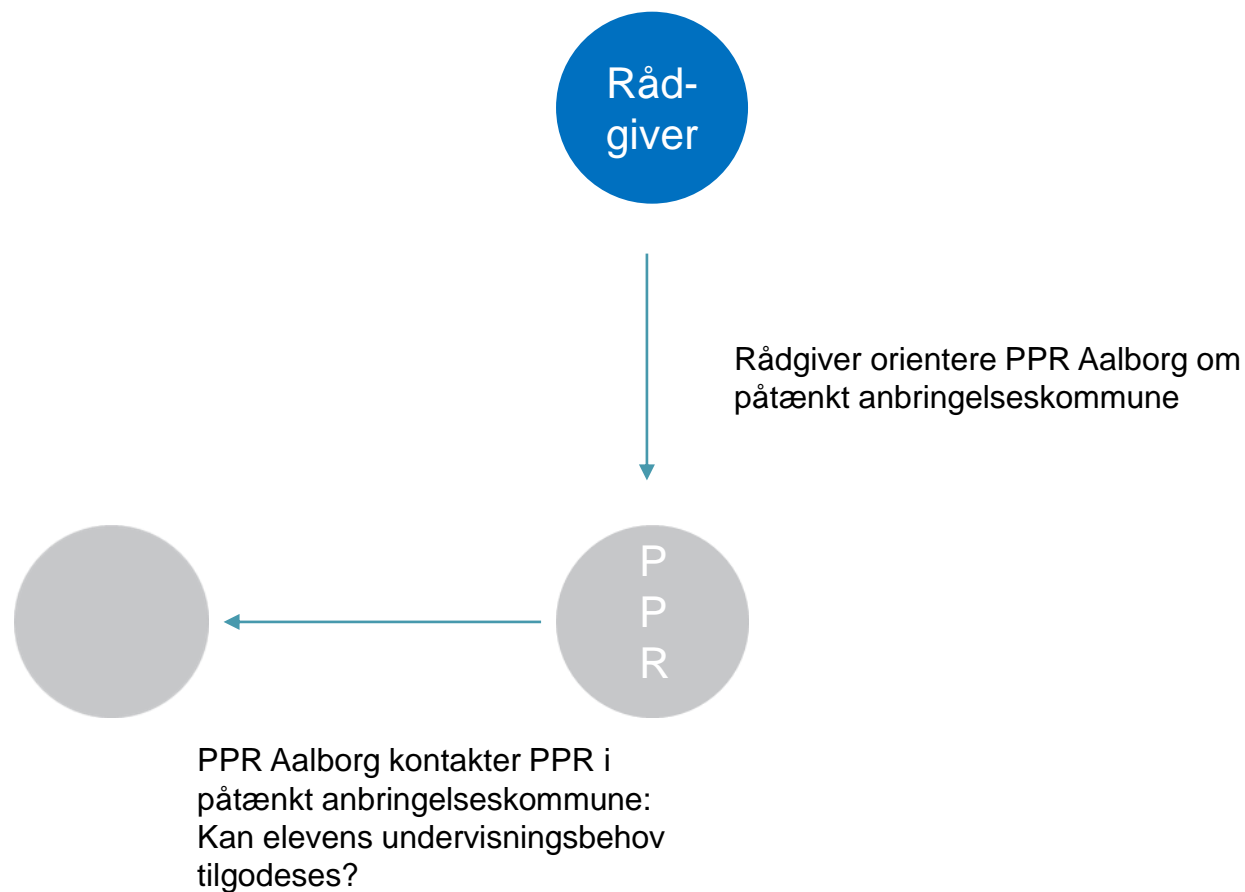
ppr-edthaa@skoleaalborg.dk



Før anbringelsen 2:



Før anbringelsen 3:



Nej

Ny dialog mellem
rådgiver, DCV og
PPR:

Eventuelt ny
anbringelseskommune

JA

Anbringelsen gennemføres

PPR fremsender ”Skolestatus” til
PPR i anbringelseskommunen som
videresender til det nye
undervisningssted

 AALBORG
KOMMUNE

Skolestatus (KABU)
baggrund for individuel undervisningsplan
(Betydes når F&U overvejer en foranstaltning i forhold til et barn / ung)
(Version april 2015)

Undervisningsplan for: _____ Dato for status: _____

Navn:	
CPR:	
Klasse:	
Skole:	
Adresse:	
Postnr. & by:	
TE:	

Undervisningsplanen er udarbejdet af elevernes skolelærere:

Dansklærer:	
Matematiklærer:	
Engelsklærer:	

PPR Aalborgs kontaktperson:

PPR-medarbejder:	TE:
	Mail:

(Indsæt evt. øveblade)

Kort beskrivelse af eleven. F.eks. diagnose, kulturelle udfordringer og familiesituation. Maksimum en halv side.

Skole- og Kulturforvaltningen
396, Dronningensgade, 9000 Aalborg, 9910 Aalborg
www.aalborg.dk

 AALBORG
KOMMUNE



Erfaringer fra praksis

V/ Psykolog Janni Meier, PPR Aalborg



Opfølgning på anbringelser





Opholdssteder med interne skoler

Faktaboks 2: Interne skoler 2013

39 børn på 20 forskellige opholdssteder med interne skoler:

Resultater:

- 26 elever i 8. og 9. kl.: 18 havde ikke været til afsluttende prøver.
- Alle elever modtog undervisning i da., mat., og engelsk. Store mangler mht. øvrige fag UDEN samtykke fra forældre og den PPV fra PPR.
- Kun én intern skole underviste i hele fagrækken og med fuldt timetal
- Store forskelle mht. ugentligt timetal: Fra 40 til 12 timer.
- Gamle PPV'er

PPRs Task Force



Fokuspunkter:

- Læringsprogression
- Undervisningens omfang
- Fritagelser
- Prøvedeltagelse
- Inklusion



Opfølgning – Folkeskoler m.v.

Undersøgelsesresultater

Målgruppen er anbragte børn, der går i folkeskole. Der er opnået besvarelse for 298 ud af 307 børn, svarende til 97 %.

Anbragte børn har det generelt sværere i skolen end deres jævnaldrende, og de anbragte børn fra Aalborg Kommune er ingen undtagelse. Halvdelen modtager støtte i skolen, og $\frac{1}{4}$ af børnene går i specialklasse. Fagligt vurderes halvdelen af de anbragte skolebørn at klare sig dårligere end gennemsnittet i klassen.

Børn anbragt på opholdssteder, døgninstitution eller projektplejefamilie synes at have det sværest i skolen i forhold til børn i plejefamilie og især netværksplejefamilie. Dette hænger naturligvis sammen med målgruppen i de nævnte anbringelsestyper.

De anbragte børn, der går i almindelige folkeskoler, er i mindre grad fritaget fra undervisningen, end det var tilfældet i 1. undersøgelse på opholdsstedernes interne skoler. 13 % af børnene er fritaget fra hele fag i denne undersøgelse imod 38 % i 1. undersøgelse.

10 % har i 2. undersøgelse fag med nedsat timetal. Der er typisk sat en anden indsats i stedet af enten personlig, social eller faglig karakter. Fritagelserne sker alt for ofte uden den påkrævede pædagogisk psykologiske vurdering fra PPR, og der er usikkerhed omkring, at myndighedsrådgiver skal være med til at træffe beslutningen.

Opfølgning – Folkeskoler m.v.

Myndighedsrådgiver	Folkeskole / Specialkl.	Plejefamilie / Institution	PPR
<p>Rådgiver anmoder en gang om året skolen om at udfylde blanket (ICS:120): om skoleforhold og læring samt IUP såfremt barnet går i specialklasse/-skole.</p>			
	<p>Udfylder statusblanket og sender det til myndighedsrådgiver.</p>		
<p>Fremsender kopi af (ICS:120): om skoleforhold og læring og evt. IUP til PPR-medarbejder, som medvirkede ved anbringelsen samt til anbringelsesstedet, hvor dette er relevant.</p>			
<p>Myndighedsrådgiver og PPR drøfter elevens læringsudbytte. PPR kan give faglig sparring til rådgiver forud for opfølgningsmøde. PPR kan tillige efter fælles vurdering deltage i opfølgingsmødet</p>			<p>Myndighedsrådgiver og PPR drøfter elevens læringsudbytte. PPR kan give faglig sparring til rådgiver forud for opfølgningsmøde. PPR kan tillige efter fælles vurdering deltage i opfølgingsmødet</p>
<p>Myndighedsrådgiver, institutionspersonale/plejeforældre deltager i opfølgingsmøde med skolen. PPR kan deltage.</p>			



NY anbringelse



Rådgiver inddrager altid PPR Aalborg – og i tilfælde hvor eleven er anbragt uden for kommunen.

Proceduren ”Før anbringelse” følges.

Årlig KABU Brush Up



Invitation til

KABU Brush up 2015



Torsdag den 27. august, kl. 12.30 – 15.00

Skoleforvaltningen, Godthåbsgade 8

Målgruppe: Myndighedsrådgivere i Familiegrupperne og PPR medarbejdere

Program:

1. Velkomst v/ Susanne (F&B) og Flemming (PPR).
2. Nyeste forskning omkring anbragte børns skolegang v/ Konsulent Vita Djørup, F&B
3. Erfaringsopsamling med revisitation af skolegang for anbragte børn på interne skoler v/Flemming
4. Kommunale initiativer vedr. Udsatte og anbragte børn og unges skolegang v/Susanne

Kaffe og brød

5. Erfaringsudveksling i distrikter mellem familiegrupper og PPR
6. Gennemgang af forvaltningernes samarbejdsaftale vedr. anbragte børns skolegang - KABU v/ Susanne og Flemming
7. Afrunding og tak for i dag.

Venlig hilsen

Susanne Lorentzen og Flemming Engel

Debat

Udfordringer ved samarbejdet?

Optimeringsmuligheder

.....



KABU fra PPR medarbejder perspektiv

KABU sag fra foråret 2016

Case eksempel

1: Rådgiver sender anmodning om KABU til PPR

2: Administrationen ved PPR beder skolen om at udfylde og returnere skemaet.

3: Jeg modtager skemaet, og skal udfylde og Edoc`e.

4: Jeg vurderer elevens behov i forhold til undervisning.

- Ud fra beskrivelsen fra skolen samt tidligere PPR psykolog. Jeg tager kontakt til skolen ved tvivl.

5: Jeg sender KABU skemaet tilbage til rådgiver.

6: Rådgiver kontakter mig efter 2 måneder med ønske om vurdering af skoleplacering.

Case eksempel fortsat

- 7: **Jeg kontakter PPR i pågældende kommune for at få kontaktoplysninger på psykologen, der er tilknyttet skolen – ingen respons.**
- 8: **Efter en uge kontakter rådgiver mig for at høre, om jeg har kontaktet PPR kontoret i pågældende kommune. Hun oplyser om, hun ønsker et møde med primærlærer og skoleleder, hvis der vurderes, pigen kan indskrives på skolen.**
- Godt at rådgiver henvender sig igen. På den måde spiller vi hinanden gode. CC?
 - Godt at rådgiver fortæller om, hvad planerne er fremadrettet, da det giver mig mulighed for at vurdere, om der er aspekter, hvor min faglighed og viden kan bruges.
- 9: **Jeg kontakter lederen af PPR i pågældende kommune. Jeg beskriver pigen og hendes behov i forhold til skole. Lederen vurderer, hun kan indskrives på skolen.**
- Godt man kan få fat i en leder, når psykologen ikke træffes. Lederen har et overordnet kendskab til alle skolerne. Dog vil psykologen sandsynligvis have mere indgående kendskab til de enkelte klasser.

Case eksempel fortsat

10: **Jeg kontakter rådgiver og fortæller, pigen kan indskrives på skolen. Jeg anbefaler på samme tidspunkt, at psykologen der er tilknyttet skolen bliver inviteret til mødet, som rådgiver vil holde med lærer og skoleleder.**

- Dette kan jeg bidrage med, fordi rådgiver har beskrevet sine planer.

11: **Jeg sender KABU skemaet til PPR i pågældende kommune og beder dem sende det til skolen, pigen skal indskrives på.**



**Aalborg
Kommune**

Tanker

- * Hvordan sikrer vi, at vi klæder modtagende skole bedst muligt på i forhold til udvikling og faglig succes for barnet?
- * Er det nok, modtagende lærer læser KABU Skemaet? Burde der være krav om opstartsmøde, når barnet skifter skole? I dette tilfælde tog rådgiver initiativ til et sådant møde, men afgivende skole, afgivende psykolog og psykolog, der var tilknyttet skolen, var ikke inviteret.

