

Bilag til
DAS

3. juni

2013

Punkt 4 (Takstanalyse)

- Bilag 1: Takstanalyse

Punkt 6 (Kategoriseringsmodel)

- Bilag 1: Oversigt over medlemmerne af hhv. Arbejdsgruppen for Strategisk samarbejde samt Styringsaftalegruppen

Punkt 7 (Styringsaftale)

- Bilag 1: Udkast til styringsaftalen 2014 – version 2 (alle indholdsmæssige ændringer i forhold til 1. udkast er markeret med særlig skriftfarve)
- Bilag 2: Udkast til nyt bilag 2 til Styringsaftalen med specifikke aftalevilkår for specialundervisningstilbud

Punkt 10 (Samråd for domfældte udviklingshæmmede)

- Bilag 1: Revideret vedtægt for Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere

Punkt 11 (Socialtilsyn Nord)

- Bilag 1: KL-notat om Socialtilsyn – de økonomiske rammer
- Bilag 2: Notat om input til vejledning til lov om socialtilsyn
- Bilag 3: Kommissorium vedr. takster (arbejdsgruppe for de fem socialtilsyn)
- Bilag 4: Kommissorium vedr. årsrapporter (arbejdsgruppe for de fem socialtilsyn)
- Bilag 5: Kommissorium vedr. digitalisering (arbejdsgruppe for de fem socialtilsyn)
- Bilag 6: Kommissorium vedr. tilsynspolitik (arbejdsgruppe for de fem socialtilsyn)
- Bilag 7: Kommissorium vedr. overdragelse af sager (arbejdsgruppe for de fem socialtilsyn)

Punkt 12 (Børnehus Nord)

- Bilag 1: Revideret budget for Børnehus Nord (Excel-fil – vedlægges særskilt)

Punkt 13 (Kundebestyrelser ved regionale tilbud)

- Bilag 1: Notat med oplæg til etablering af kundebestyrelser ved regionale tilbud



Til Den Administrative Styregruppe

17-03-2013

Kopi til Styringsgruppen

Fra Styringsgruppen

Sagsnr./Dok.nr. 2011-14113 / 2013-89870

Takstanalyse for ydelser og tilbud i Rammeaftalen for 2013

Generelt er der et fald i taksterne for tilbud omfattet af rammeaftalen. I gennemsnit er taksterne faldet med ca. 1,7% i løbende p/l, svarende til ca. 3% i faste priser.

Der er store forskelle i takstudviklingen mellem den enkelte driftsherre. Region Nordjylland, Brønderslev og Thisted kommuner står for reduktionen i gennemsnitstaksterne.

Desuden er der forskelle mellem udviklingen i takster efter hvilken foranstaltning (paragraf) og hvilken målgruppe, der er tale om.

Der er fald i taksterne i botilbud efter almen boligloven med støtte efter Servicelovens § 85. Desuden er der fald i taksterne til midlertidige botilbud (SEL § 107), særlige dagtilbud for børn (SEL § 32) og døgntilbud for børn og unge (SEL § 67).

Det er især tilbud til sindslidende efter almenboligloven med støtte efter serviceloven samt særlige dagtilbud for handicappede børn og unge der har oplevet fald i taksterne.

I takstanalysen indgår rammeaftaletilbud 2012 og 2013, sådan at kun tilbud/ydelser, der er gældende i 2013 indgår i opgørelsen.

Der er anvendt vægtede gennemsnit i beregningerne, dvs. at der er taget hensyn til tilbuddenes beregningsgrundlag og deres pladsantal. I modsætning hertil er alm. gennemsnit, hvor summen af taksterne divideres med antallet takster uden at tage hensyn til tyngden af tilbuddene.

Takstanalysen indeholder tilbud som har dag- og døgn takster. Dette indebærer, at timetakster (typisk tillægsydelser) og tilbud med objektiv finansiering er udeladt.

Formål

Formålet med takstanalysen er at redegøre for følgende:

- Identifikation af takstændringer fra 2012-2013
- Identifikation af takstændringer på enkelte paragraffer
- Identifikation af takstændringer på enkelte målgrupper
- Identifikation af hvordan den enkelte driftsherres takster udvikler sig (kommune, region)

Den samlede økonomi på området

Det samlede beregningsgrundlag rammeaftaletilbuddene, der indgår i analysen er omkring 1,7 mia. kr.

Det samlede pladsantal (dag-, døgn- og støttepladser), der indgår i analysen, er 3.210 pladser i 2012 og 3.304 pladser i 2013.

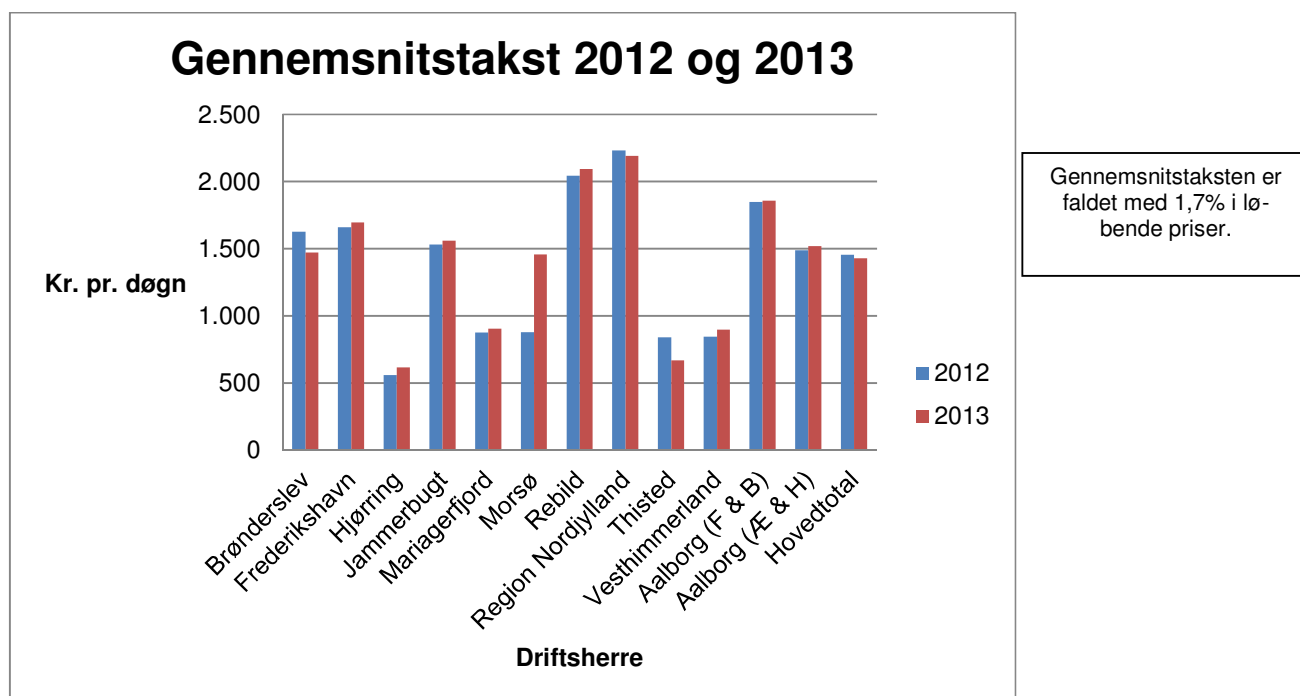
Løbende priser - kr.	2012	2013	Stigning
Beregningsgrundlag	1.702.198.835	1.722.751.961	1,2%
Antal pladser	3.210	3.304	2,9%
Gns. Takst pr. dag	1.453	1.429	-1,7%

For kommunerne er pris- og lønstigningen fra 2012 til 2013 på 1,5%. For regionerne er pris- og lønstigningen fra 2012-2013 på 1,2%.

Gennemsnitstakster for 2012 og 2013

I beregningen af gennemsnitstakster er der tale om en vægtet gennemsnitstakst målt som beregningsgrundlag pr. plads. Med andre ord indebærer dette, at hvis en driftsherre har mange dagtilbud fremstår samme driftsherre, alt andet lige, med en lav takst.

Nedenstående figur kan derfor kun anvendes til at se forskydninger i gennemsnittet.



Oversigt over beregningsgrundlag og gennemsnitstakster i 2012 og 2013

Driftsherre Kr.	Beregningsgrundlag 2012	Beregningsgrundlag 2013	Takst 2012	Takst 2013	Takst stigning
Brønderslev	55.191.336	49.982.314	1.626	1.472	-9,4%
Frederikshavn	54.525.670	55.699.459	1.660	1.696	2,2%
Hjørring	33.034.282	43.421.569	559	616	10,3%
Jammerbugt	17.868.998	18.216.587	1.530	1.560	1,9%
Mariagerfjord	66.513.162	68.743.971	876	905	3,4%
Morsø	14.885.732	24.711.699	877	1.456	66,0%
Rebild	17.905.140	15.291.019	2.044	2.095	2,5%
Region Nordjylland	486.250.432	477.641.192	2.231	2.192	-1,8%
Thisted	106.108.451	99.251.990	840	666	-20,7%
Vesthimmerland	74.236.501	80.417.366	844	896	6,1%
Aalborg (F & B)	161.903.658	162.031.204	1.848	1.857	0,5%
Aalborg (Æ & H)	613.775.474	627.343.597	1.488	1.520	2,1%
Hovedtotal	1.702.198.835	1.722.751.967	1.453	1.429	-1,7%

Oversigt over antal pladser og andel af det samlede pladsantal

Driftsherre	Sum af Antal pladser 2012	Sum af Antal pladser 2013	Andel af det samlede antal pladser
Brønderslev	93	93	2,8%
Frederikshavn	90	90	2,7%
Hjørring	162	193	5,8%
Jammerbugt	32	32	1,0%
Mariagerfjord	208	208	6,3%
Morsø	47	47	1,4%
Rebild	24	20	0,6%
Region Nordjylland	597	597	18,1%
Thisted	346	408	12,4%
Vesthimmerland	241	246	7,4%
Aalborg (F & B)	240	239	7,2%
Aalborg (Æ & H)	1.130	1.131	34,2%
Hovedtotal	3.210	3.304	100,0%

Regulering i taksterne

Indregnet regulering i taksterne som følge af over- eller underskud fremgår af tabellen nedenfor.

Driftsherre	Regulering 2012	Regulering 2013
Brønderslev	185.277	0
Frederikshavn	995.782	-2.017.670
Hjørring	756.542	-347.389
Jammerbugt	-734.662	-934.833
Mariagerfjord	1.610.217	-1.488.682
Morsø	-28.142	0
Rebild	133.000	0
Region Nordjylland	8.080	0
Thisted	-171.874	869.709
Vesthimmerland	-2.355.707	495.424
Aalborg (F & B)	-695.630	-1.325.225
Aalborg (Æ & H)	-636.675	-11.710.455
Hovedtotal	-933.792	-16.459.121

Negativt fortegn er overskud = reduktion af taksterne.

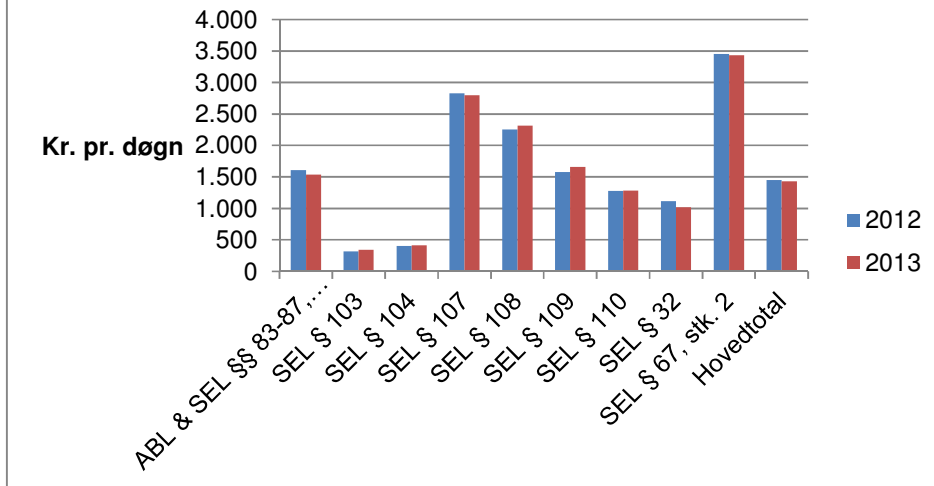
Den samlede ændring fordelt på foranstaltninger/paragraffer

En opdeling af tilbud og ydelser i paragraffer et bedre billede, end figuren på side 2, af udviklingen indenfor de enkelte foranstaltninger.

Der er fald i taksterne i botilbud efter almen boligloven med støtte efter Servicelovens (ABL og SEL § 85). Desuden er der fald i taksterne til midlertidige botilbud (SEL § 107), særlige dagtilbud for børn (SEL § 32) og døgntilbud for børn og unge (SEL § 67).

Der er stigninger vedrørende takster for beskyttet beskæftigelse (SEL § 103), aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104), længerevarende botilbud (SEL § 108), krisecentre (SEL § 109) og forsorgshjem (SEL § 110).

Gennemsnitstakst opdelt på §§



Fald ved døgntilbud efter ABL og SEL § 85 og midlertidige botilbud, særlige dagtilbud for børn og døgntilbud for børn og unge.

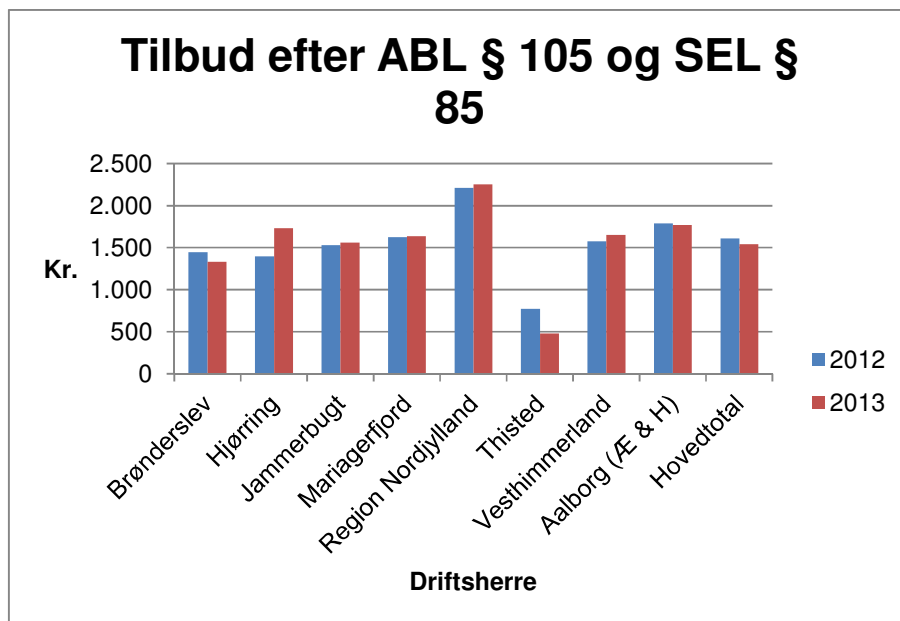
Paragraf	2012	2013	Stigning
ABL & SEL §§ 83-87, 97, 98 & 102-111	1.609	1.539	-4,3%
SEL § 103	316	344	8,8%
SEL § 104	402	414	3,1%
SEL § 107	2.828	2.797	-1,1%
SEL § 108	2.257	2.315	2,6%
SEL § 109	1.578	1.660	5,2%
SEL § 110	1.274	1.282	0,6%
SEL § 32	1.113	1.018	-8,5%
SEL § 67, stk. 2	3.457	3.429	-0,8%
Hovedtotal	1.453	1.429	-1,7%

Særligt vedrørende botilbud opført efter almenboligloven med støtte efter serviceloven

Det samlede pladsantal, der indgår i analysen vedrørende botilbud opført efter almenboligloven med støtte efter serviceloven er 959 i 2012 og 1.019 i 2013.

Som det ses af figuren nedenfor er der et fald i den gennemsnitlige takst i tilbud efter almenboligloven med støtte efter servicelovens § 85.

De reducerede takster kan tilskrives fald i taksterne fra Brønderslev og Thisted kommuner. I Brønderslev Kommune er der tale om det samme antal pladser til et reduceret beregningsgrundlag. I Thisted Kommune er der tale om flere pladser for et reduceret beregningsgrundlag.



Den gennemsnitlige takst i døgntilbud efter ABL og SEL § 85 er faldet med 4,3%.

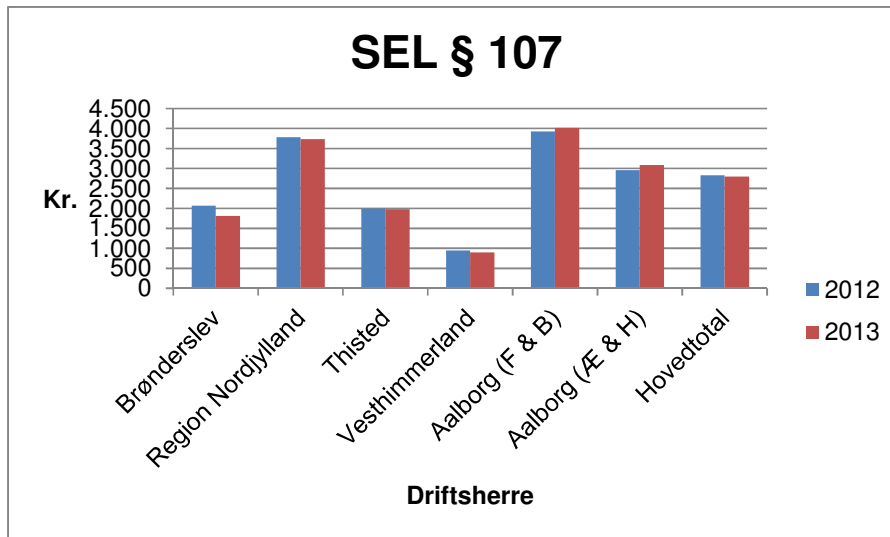
Udvikling i gennemsnits takst fordelt på driftsherre

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Brønderslev	1.447	1.334	-7,8%
Hjørring	1.399	1.732	23,8%
Jammerbugt	1.530	1.560	1,9%
Mariagerfjord	1.628	1.636	0,5%
Region Nordjylland	2.208	2.252	2,0%
Thisted	771	479	-37,9%
Vesthimmerland	1.578	1.652	4,7%
Aalborg (Æ & H)	1.786	1.768	-1,0%
Hovedtotal	1.609	1.539	-4,3%

Midlertidige botilbud SEL § 107

Der er tale om et mindre fald i den gennemsnitlige takst.

Der er tale om en mindre stigning i antallet af pladser i analysen fra 243 i 2012 til 249 i 2013.

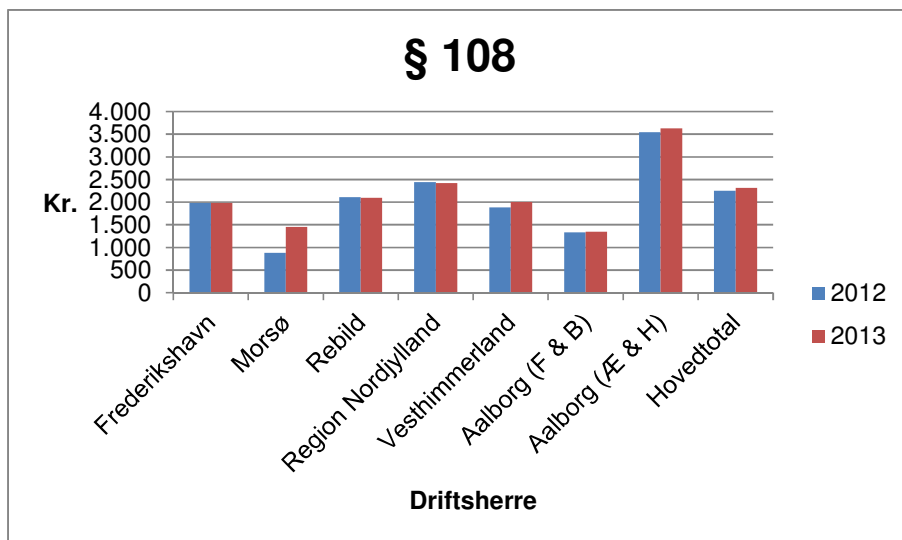


Den gennemsnitlige takst i midlertidige botilbud efter SEL § 107 er faldet med 1,1%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Brønderslev	2.063	1.811	-12,2%
Region Nordjylland	3.784	3.738	-1,2%
Thisted	1.998	1.978	-1,0%
Vesthimmerland	943	895	-5,1%
Aalborg (F & B)	3.929	4.020	2,3%
Aalborg (Æ & H)	2.952	3.086	4,5%
Hovedtotal	2.828	2.797	-1,1%

Længerevarende botilbud SEL § 108

Det samlede pladsantal i analysen udgør 453 i 2012 og 445 i 2013.



Der er en stigning i taksterne vedrørende længerevarende botilbud på 2,6%.

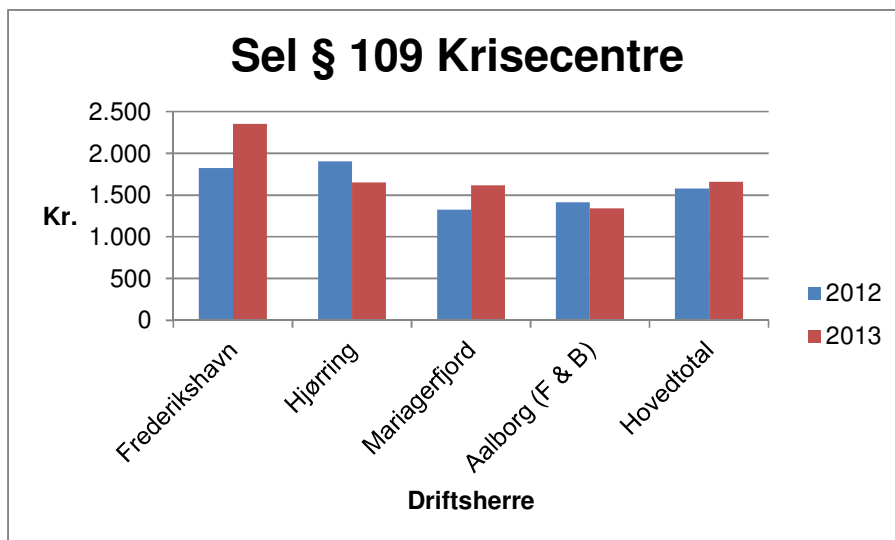
Stigningen vedrørende Morsø Kommune skyldes Boenheden Lupinvej.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Frederikshavn	1.980	1.983	0,2%
Morsø	877	1.456	66,0%
Rebild	2.110	2.093	-0,8%
Region Nordjylland	2.441	2.422	-0,8%
Vesthimmerland	1.886	2.006	6,4%
Aalborg (F & B)	1.337	1.352	1,1%
Aalborg (Æ & H)	3.542	3.627	2,4%
Hovedtotal	2.254	2.313	2,6%

Krisecentre SEL § 109

Det samlede pladsantal er stabilt på 20 pladser i alt.

Sel § 109 Krisecentre



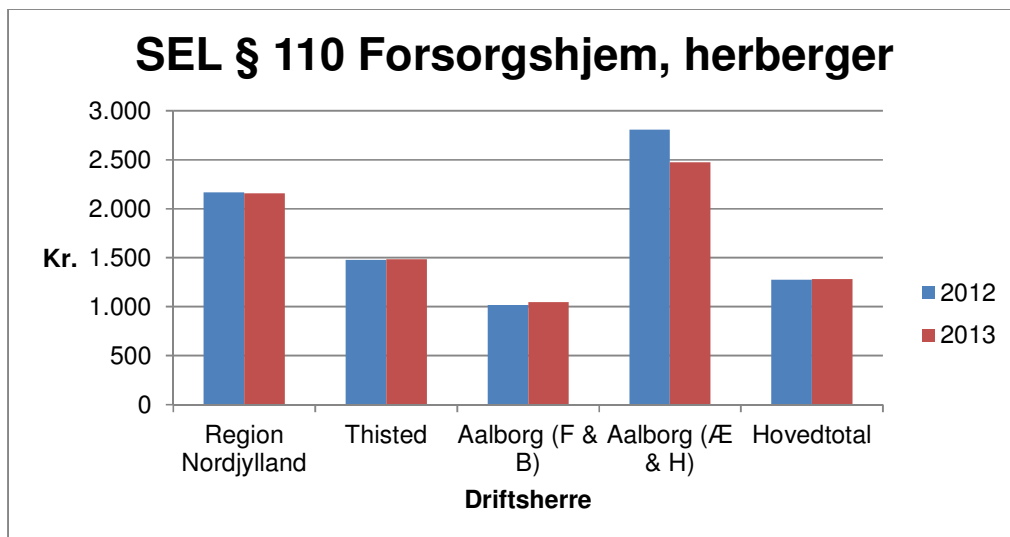
Der er en stigning i taksterne vedrørende krisecentre på 5,2%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Frederikshavn	1.825	2.352	28,9%
Hjørring	1.907	1.651	-13,4%
Mariagerfjord	1.325	1.619	22,2%
Aalborg (F & B)	1.417	1.339	-5,5%
Hovedtotal	1.578	1.660	5,2%

Forsorgshjem, herberger SEL § 110

Det samlede pladsantal er stabilt på 130 pladser i alt.

SEL § 110 Forsorgshjem, herberger

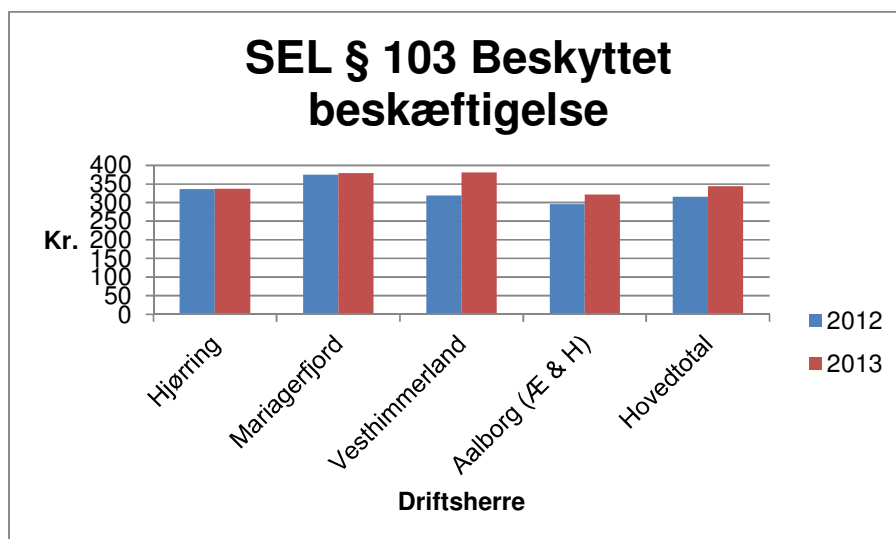


Der er en stigning i taksterne vedrørende forsorgshjem på 0,6%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Region Nordjylland	2.168	2.157	-0,5%
Thisted	1.477	1.487	0,7%
Aalborg (F & B)	1.016	1.047	3,1%
Aalborg (Æ & H)	2.806	2.476	-11,8%
Hovedtotal	1.274	1.282	0,6%

Beskyttet beskæftigelse SEL § 103

Der er tale om en stigning i antallet af pladser fra 224 i 2012 til 249 i 2013.



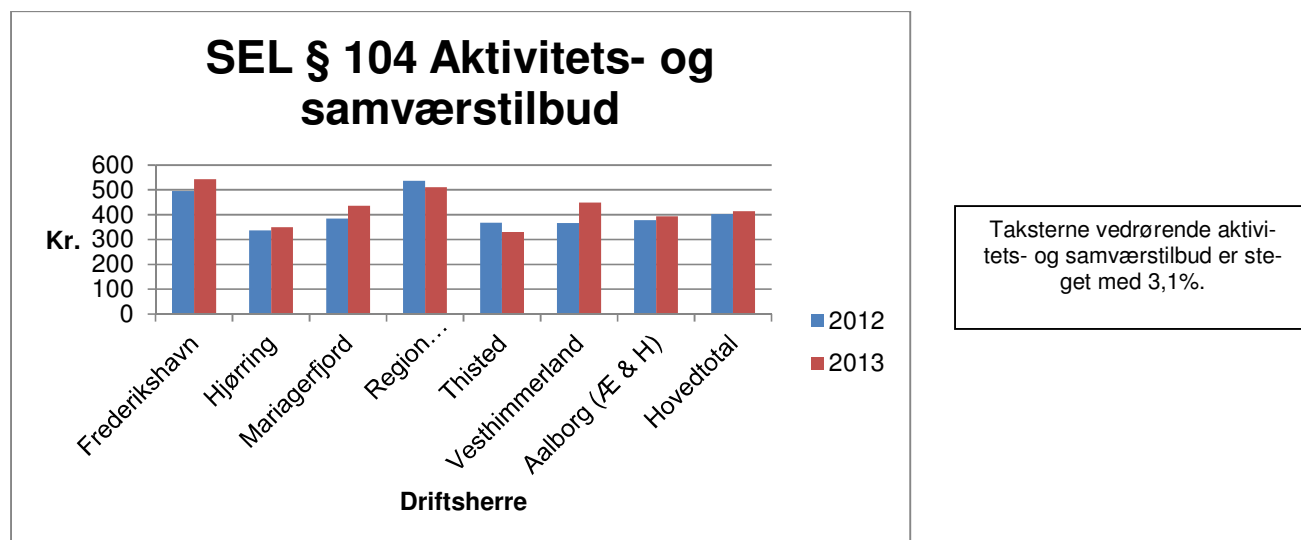
Der er en stigning i taksterne vedrørende beskyttet beskæftigelse på 8,8%.

I det beskyttede værksted i Løgstør var der indregnet en stort overskud i taksterne for 2012. Dette er årsagen til, at det ser ud til en takststigning samme sted i 2013.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Hjørring	336	338	0,4%
Mariagerfjord	374	379	1,3%
Vesthimmerland	319	381	19,5%
Aalborg (Æ & H)	296	321	8,6%
Hovedtotal	316	344	8,8%

Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104

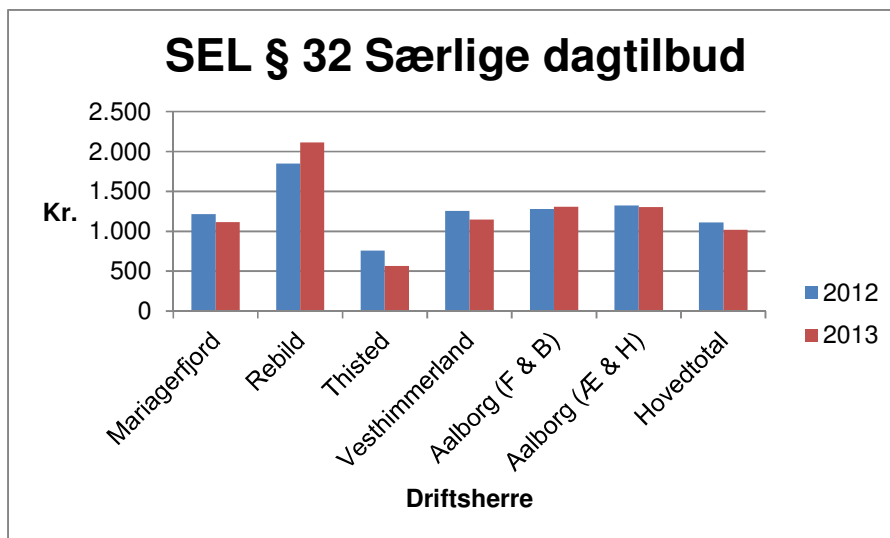
Der er tale om et fald i antallet af pladser i analysen fra 846 i 2012 til 860 i 2013.



Driftsherre	2012	2013	Stigning
Frederikshavn	496	543	9,5%
Hjørring	336	350	4,0%
Mariagerfjord	385	436	13,2%
Region Nordjylland	536	511	-4,7%
Thisted	368	330	-10,2%
Vesthimmerland	367	449	22,4%
Aalborg (Æ & H)	377	393	4,2%
Hovedtotal	402	414	3,1%

Særlige dagtilbud for børn SEL § 32

Der er tale om et fald i antallet af pladser fra 151 i 2012 til 147 i 2013.

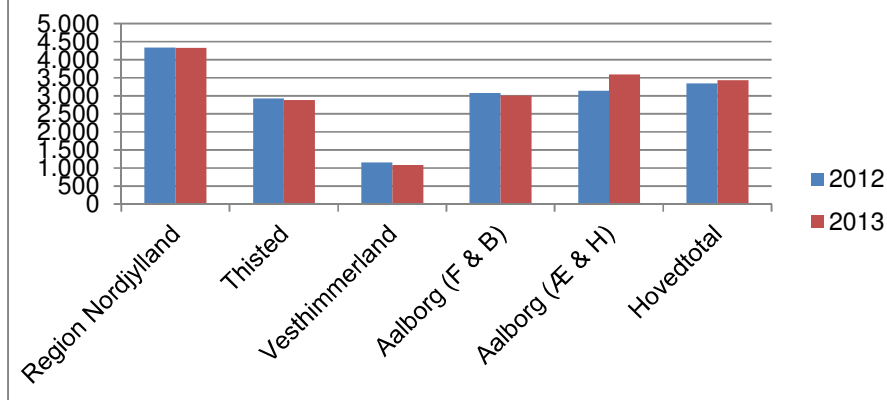


Driftsherre	2012	2013	Stigning
Mariagerfjord	1.214	1.116	-8,0%
Rebild	1.847	2.111	14,3%
Thisted	759	565	-25,5%
Vesthimmerland	1.256	1.145	-8,8%
Aalborg (F & B)	1.279	1.307	2,2%
Aalborg (Æ & H)	1.322	1.306	-1,2%
Hovedtotal	1.113	1.018	-8,5%

Døgntilbud for børn og unge SEL § 67,2

Det samlede pladsantal i analysen er stort set stabilt fra 184 i 2012 til 185 pladser i 2013.

SEL § 67,2-3 Døgntilbud for børn og unge

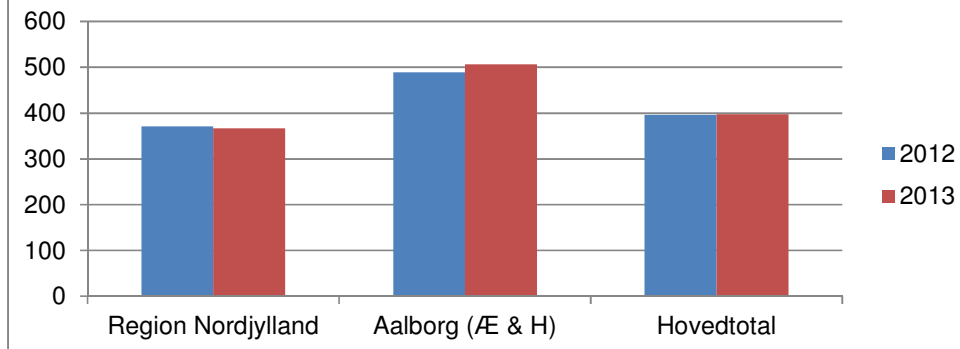


Der er en stigning i taksterne vedrørende døgntilbud for børn og unge på 2,7%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Region Nordjylland	4.330	4.325	-0,1%
Thisted	2.924	2.881	-1,5%
Vesthimmerland	1.151	1.086	-5,6%
Aalborg (F & B)	3.070	3.005	-2,1%
Aalborg (Æ & H)	3.139	3.588	14,3%
Hovedtotal	3.340	3.430	2,7%

Fysisk handicappede inkl. Hjerneskadede – midlertidige botilbud

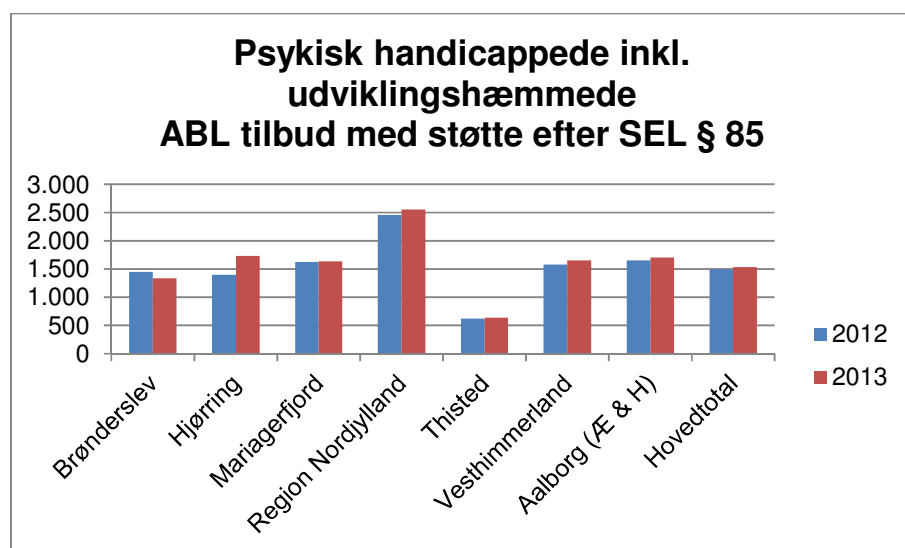
Fysisk handicappede inkl. Hjerneskade SEL § 107 Midlertidige botilbud



Der er en stigning i taksterne vedrørende fysisk handicappede på 0,2%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Region Nordjylland	371	367	-1,0%
Aalborg (Æ & H)	489	507	3,6%
Hovedtotal	397	398	0,2%

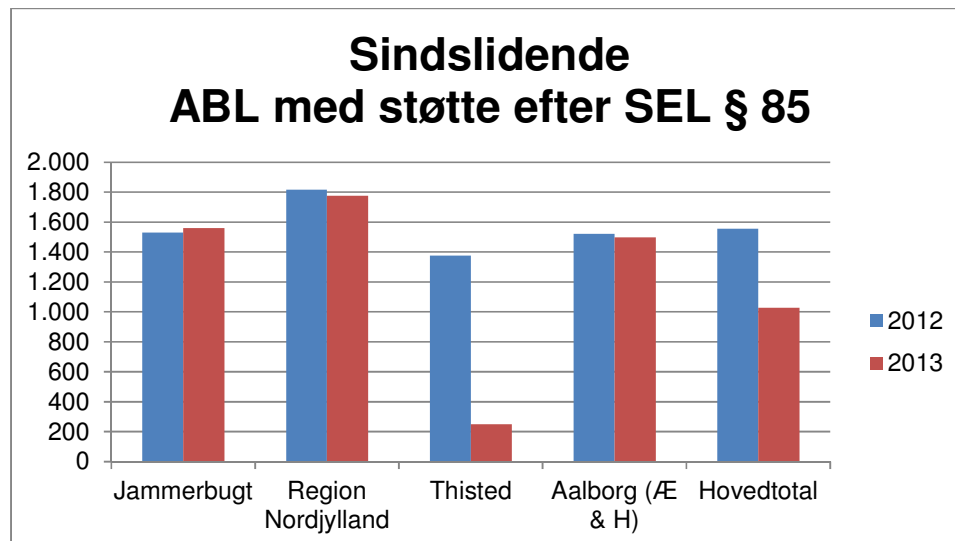
Psykisk handicappede inkl. Udviklingshæmmede – botilbud efter ABL med støtte efter SEL § 85



Der er en stigning i taksterne vedrørende psykisk handicappede på 2,8%.

Kommune	2012	2013	Stigning
Brønderslev	1.447	1.334	-7,8%
Hjørring	1.399	1.732	23,8%
Mariagerfjord	1.628	1.636	0,5%
Region Nordjylland	2.458	2.556	4,0%
Thisted	616	641	4,0%
Vesthimmerland	1.578	1.652	4,7%
Aalborg (Æ & H)	1.653	1.708	3,3%
Hovedtotal	1.494	1.536	2,8%

Sindslidende – botilbud efter ABL med støtte efter SEL § 85



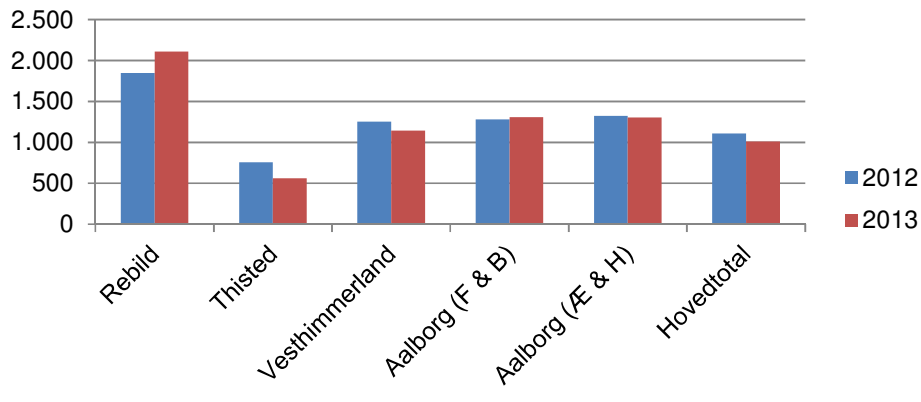
Der er et fald i taksterne vedrørende sindslidende på 34%.

Årsagen til faldet i Thisted Kommune er især flere pladser og reduceret beregningsgrundlag i Thisted Kommune på Bofællesskabet Enggaarden og på det socialpsykiatriske bosted Algade.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Jammerbugt	1.530	1.560	1,9%
Region Nordjylland	1.816	1.776	-2,2%
Thisted	1.377	249	-81,9%
Aalborg (Æ & H)	1.520	1.499	-1,4%
Hovedtotal	1.556	1.026	-34,0%

Handicappede børn og unge – botilbud efter ABL med støtte efter SEL § 85

Handicappede børn og unge særlige dagtilbud SEL § 32



Der er et fald i taksterne vedrørende handicappede børn og unge på 8,5%.

Driftsherre	2012	2013	Stigning
Rebild	1.847	2.111	14,3%
Thisted	759	565	-25,5%
Vesthimmerland	1.256	1.145	-8,8%
Aalborg (F & B)	1.279	1.307	2,2%
Aalborg (Æ & H)	1.322	1.306	-1,2%
Hovedtotal	1.107	1.013	-8,5%



27-05-2013

Bilag til punkt 6 på DAS-møde den 3. juni 2013: Medlemmer af hhv. Styringsaftalegruppen og Arbejdsgruppen for strategisk samarbejde

Styringsaftalegruppen:

- Henrik Hugo Pedersen (Thisted Kommune)
- Carsten Lindgaard Johansen (Aalborg kommune, ÆEHF)
- Sidse Kristina Kristensen (Aalborg kommune, ÆEHF)
- Birgit Birkeholm (Aalborg kommune, FB)
- Morten Vester Græsborg (Hjørring kommune)
- Birthe Vendbæk Andersen (Frederikshavn kommune)
- Martin Bjørn Jensen (Region Nordjylland)
- Lone Boelt Møller (Sekretariat for rammeaftaler)

Arbejdsgruppen for strategisk samarbejde:

- Carsten Lindgaard Johansen (Aalborg kommune, ÆEHF)
- Sidse Kristina Kristensen (Aalborg kommune, ÆEHF)
- Mette Brandt (Frederikshavn kommune)
- Lone Hestvang (Vesthimmerland kommune)
- Tina Mørk (Hjørring kommune)
- Martin Bjørn Jensen (Region Nordjylland)
- Lone Boelt Møller (Sekretariat for rammeaftaler)

Udakaast



Indhold

1. Indledning.....	3
2. Grundlæggende principper	3
3. Specifikation af hvilke tilbud aftalen omfatter.....	4
3.1 Sociale tilbud omfattet af aftalen.....	4
3.2 Specialundervisningstilbud omfattet af aftalen	4
4. Aftaler om udvikling i taksterne	5
4.1 Opfølgning på takstudvikling.....	5
4.2. Anvendt belægningsprocent i takstberegningen	6
4.3. Omkostningsbaserede takster inkl. overhedelementer	6
4.4. Håndtering af over-/underskud.....	6
5. Aftaler om prisstruktur	7
6. Aftaler om oprettelse og nedlæggelse af tilbud og pladser	8
6.1 Etablering af nye tilbud	8
6.2 Aftaler om lukning af tilbud og pladser	8
6.3 Aftaler om afregning og betaling.....	9
7. Tillægsydelse	10
7.1 Generelt vedrørende tillægsydelser	10
7.2 Tillægsydelser givet ved indskrivning	10
7.3 Opstået behov for tillægsydelser efter indskrivning	10
8. Ydelser der ikke er omfattet af styringsaftalen	10
9. Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud	11
10. Køb og salg af pladser / ydelser over regionsgrænsen	11
11. Fokusområder.....	11
11.1 Voksenudredningsmetoden	11
11.2 Ny kategorisering.....	12
Bilag til Styringsaftalen	13

1. Indledning

Styringsaftalen har til formål at lægge rammerne for kapacitets- og prisudvikling på det specialiserede socialområde i det kommende år, for de tilbud i regionen, der er omfattet af rammeaftalen.

Endvidere er formålet med styringsaftalen at fastlægge de styringsmæssige principper for køb og salg på tværs af kommunegrænserne.

Der er i Styringsaftalen derfor lagt vægt på, at den understøtter, at der altid er de rigtige tilbud til en omkostningseffektiv pris.

2. Grundlæggende principper

Der er enighed mellem kommunerne i den nordjyske region og Region Nordjylland, om at følgende principper lægges til grund for denne aftale:

Incitament til effektiv drift

Driftsherren skal have incitament til at sikre en løbende økonomisk effektiv drift, herunder at der sker den nødvendige tilpasning af kapaciteten. Den løbende tilpasning er afgørende for at undgå tomme pladser og dermed minimere risikoen for underskud.

Myndighed skal have incitament til at indgå rettidig dialog med driftsherren om forventninger og ændringer i efterspørgslen.

Taksterne skal være retvisende og omkostningsbaserede

Sammenlignelige ydelser skal kunne sammenlignes på priserne udregnet efter samme principper. Administrationen af takstsystemet skal være enkel, men samtidig give mulighed for differentiering. Takstsystemet skal være gennemsigtigt.

Budgetsikkerhed for kommunerne og Regionen

Risiko for uforudsete udsving i økonomien skal dækkes ind. De indarbejdede beregningsgrundlag, som er grundlag for taksterne skal være realistiske i forhold til de faktiske forventede omkostninger. Løbende dialog og tilpasning af kapaciteten skal være med til at sikre kendskab til pladsbehovet samt sikre takststabilitet.

Udviklingstiltag

Driftsherren skal sikres finansiel mulighed for løbende udvikling. Omfanget af udviklingstiltag fastsættes i den årlige rammeaftale.

3. Specifikation af hvilke tilbud aftalen omfatter

3.1 Sociale tilbud omfattet af aftalen

Som udgangspunkt er regionale og kommunale tilbud omfattet af styringsaftalen ud fra nedenstående kategorisering:

Tilbuddene kan opdeles i 3 kategorier:

- 1) Tilbud, som alene anvendes af driftsherren.
- 2) Tilbud, som anvendes af en eller få andre kommuner end driftsherren.
- 3) Tilbud, der i omfattende grad anvendes af andre kommuner end driftsherren.

Tilbud efter kategori 1 er ikke omfattet af styringsaftalen, da der er tale om tilbud som i udgangspunkt har sigte på egne borgere, men hvor der kan ske salg af pladser til andre kommuner.

Tilbud i kategori 2 er tilbud som anvendes af 2-3 kommuner. Tilbuddene er omfattet af styringsaftalen, men kan, hvor det er relevant, undtages¹.

Tilbud efter kategori 3, er tilbud der anvendes af mindst 4 kommuner. Der vil i denne gruppe være tale om et stort koordineringsbehov og tilbuddene vil være omfattet af rammeaftalen. Såfremt der er tale om tilbud, der åbenlyst er af en lav kompleksitet, men hvor der alligevel sker salg til mere end fire kommuner, skal tilbuddet ikke indplaceres i denne kategori.

Tilbud kan ikke ændre kategori i løbet af året, men ændret kategorisering sker årligt i forbindelse med rammeaftalen for det næstfølgende år via driftsherreindmeldinger og de årlige indmeldinger af takster og pladser.

Oversigt over de enkelte tilbud vedlægges rammeaftalen som bilag 3². Det anbefales, at alle tilbud på Tilbudsportalen henviser til den gældende styringsaftale for regionen Nordjylland med tilhørende bilag.

3.2 Specialundervisningstilbud omfattet af aftalen

Styringsaftalen omfatter indenfor specialundervisningsområdet de af Region Nordjylland drevne lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud til børn og unge under 18 år (jævnfør lov om folkeskolen § 20 stk. 3) og for voksne (jævnfør lov om specialundervisning for voksne § 1 stk. 2).

¹ I de tilfælde hvor et tilbuds driftskommune har indgået en aftale med en eller få andre kommuner, og hvor der bilateralt er indgået en aftale, som også omfatter takstudvikling, prisstruktur og frister for afregning, kan tilbuddet undtages fra styringsaftalen.

² I praksis findes bilaget på www.rammeaftalenord.dk da dokumentet er meget stort.

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Heading 2

Aftalen omfatter desuden undervisningstilbud for voksne med tale- høre- og synsvanskeligheder (kommunikationscentre), der drives af Region Nordjylland (jf. jævnfør lov om specialundervisning for voksne § 1 stk. 3), samt regionale undervisningstilbud (kommunikationscentre), der overtages af en kommune

Aftalen omfatter følgende konkrete tilbud indenfor specialundervisningsområdet³:

- Center for Døvblindhed og Høretab
- Institut for Syn og Høreelse
- Den Sikrede Institution Kompasset
- Taleinstituttet

Formatted: List Paragraph, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,71 cm + Indent at: 1,35 cm

Målgruppen for undervisningstilbuddene er fysisk eller psykisk handicappede, samt unge på sikrede institutioner.

Formatted: Normal

De omfattede tilbud er underlagt de generelle vilkår, der fremgår af denne styringsaftale, herunder specifikationerne i bilag 1. Herudover er der for hvert af de enkelte undervisningstilbud indgået en række specifikke aftalevilkår, som fremgår af styringsaftalens bilag 2.

I det tilfælde, at Region Nordjylland fortsat driver Taleinstituttet i 2014 gælder de hidtidige aftalevilkår for instituttet som fastlagt i rammeaftalen for 2013 indtil andet aftales.

4. Aftaler om udvikling i taksterne

Taksterne for det følgende år inkl. omkostningskategorierne indmeldes ~~første gang medio august og endeligt~~ ultimo oktober. Rammeaftalesekretariatet meddeler de konkrete frister hvert år.

4.1 Opfølgning på takstudvikling

Formatted: Heading 2

Det er aftalt, at styrke opfølgningen på takstudviklingen med det formål at skabe øget tillid – via øget dialog og åbenhed - parterne imellem.

Opfølgningen opbygges omkring de oplysninger om taksterne, der allerede indberettes/forligger i rammeaftaleregi, og som har en objektiv statistisk karakter.

Forankring af sammenligning og analyse foretages af styringsgruppen.

Alle driftsherrer er forpligtiget til at indberette relevante data til styringsgruppen i forbindelse med den årlige takstindberetning (ultimo oktober).

Én gang årligt udarbejdes en redegørelse indeholdende en analyse af belægning og takstudvikling.

³ Det bemærkes, at de fire nævnte tilbud også leverer ydelser efter Servicelovens bestemmelser.

Redegørelsen afleveres til den administrative styregruppe marts/april således, at der kan tages højde for erfaringerne fra redegørelsen i efterfølgende takstberegning.

4.2. Anvendt belægningsprocent i takstberegningen

Aftalens hensigt er at understøtte principperne om retvisende takster.

Gennemsnittet af de to foregående års faktiske belægningsprocent anvendes i takstberegningen for det kommende år. Det forudsættes, at den budgetterede belægningsprocent ligger fra 95 til 100 for dag- og døgntilbud. Af hensyn til at sikre effektiv drift og maksimal udnyttelse af tilbuddene anbefales det, at der maksimalt anvendes en belægningsprocent på 98.

Ved korte forløb, akut- eller aflastningstilbud er den minimale budgetterede belægningsprocent ved takstberegningen 90.

Ovenstående kan kun fraviges efter konkret godkendelse i den administrative styregruppe.

4.3. Omkostningsbaserede takster inkl. overheadelementer

Aftalens hensigt er at understøtte principperne om retvisende og omkostningsbaserede takster.

Af hensyn til sammenligneligheden og gennemskueligheden specificeres indholdet af ydelserne i taksten på omkostningskategorier. Kategorierne fremgår af specifikation til styringsaftalen bilag 1.

Takster beregnes ud fra omkostningsbaserede principper. Dette indebærer, at taksterne indeholder en række omkostninger, som ikke vedrører tilbuddenes direkte drift.

Overheadelementer er eksempler på indirekte omkostninger og defineres her som andel af central ledelse og administration samt tilsyn⁴.

Overheadelementer for det enkelte tilbud foretages ved en konkret og omkostningsægte beregning af den enkelte driftsherre.

Modellen tager hensyn til lige konkurrencevilkår, f.eks. set i relation til private botilbud, og sikrer, at der alene kan opkræves omkostninger, som kan henføres til tilbuddet.

4.4. Håndtering af over-/underskud

Aftalens hensigt er at understøtte principperne om stabilitet og budgetsikkerhed.

Driftsoverskud og -underskud på tilbuddet eller typen af tilbud (målgruppen) håndteres efter følgende principper:

⁴ Kategorierne fremgår af specifikation til styringsaftale bilag 1. Overhead defineres som kategori d og e.

- Der kan maksimalt hensættes et overskud svarende til 5 % af tilbuddets takstberegningsgrundlag.
- Der kan maksimalt hensættes et akkumuleret overskud svarende 5 % af tilbuddets takstberegningsgrundlag.
- Overskud, der giver anledning til overskridelse af den angivne procentsats, benyttes til at nedsætte opholdsbetalingen i efterfølgende takstår.
- Anvendelsen af de akkumulerede hensættelser kan ske indenfor tilbuddet eller typen af tilbud hos driftsherren efter driftsherrens beslutning.
- Underskud på op til og med 5% af tilbuddets takstberegningsgrundlag, der ikke kan dækkes af akkumuleret hensættelse ved tilbuddet eller typen af tilbud, kan ikke lægges oveni taksterne efterfølgende år.
- Underskud på over 5% af tilbuddets takstberegningsgrundlag, der ikke kan dækkes af en akkumuleret hensættelse ved tilbuddet eller typen af tilbud, indregnes i det efterfølgende takstår med mindre underskudet kan dækkes af hensættelser på tværs af typen af tilbud hos driftsherren.

Det skal bemærkes, at der er sammenfald mellem den procent, der maksimalt kan hensættes det enkelte regnskabsår, og procenten for den hensættelse, der maksimalt kan akkumuleres over en årrække.

Regionen kan dog ikke *endeligt* finansiere et underskud. Dette skal således aftales nærmere i den enkelte situation.

Som en tilføjelse til de aftalte principper skal der gøres opmærksom på, at formålet med de omkostningsbaserede budgetter ikke er, at der budgetteres med overskud. Hensigten er, at der kun budgetteres med forventede omkostninger.

5. Aftaler om prisstruktur

Prisen for en plads fastsættes i Rammeaftalen.

Driftsherren definerer for 2014 selv sin takst- og prisstruktur dog sådan, at der med mindre andet er aftalt, anvendes enheds-, time-, dag- eller døgntakster.

Med henblik på at reducere behovet for tillægsydelser og skabe endnu tættere sammenhæng mellem taksten og den leverede ydelse arbejdes på modeller med øget takstdifferentiering.

Andre finansieringsformer

De steder, hvor det ikke er muligt at definere afgrænsede ydelser og beregnes enhedstakster, vil det være muligt at anvende en **trækningsret** på et givet tilbuds ydelser eller ressourcer. Betalingen for en trækningsret kan beregnes ud fra:

- objektive kriterier, som f.eks. andel af befolkning
- andre kriterier, som f.eks. historisk anvendelse

Hvilket kriterium, som anvendes, aftales i forbindelse med de årlige rammeaftaler.

6. Aftaler om oprettelse og nedlæggelse af tilbud og pladser

6.1 Etablering af nye tilbud

Omkostninger ved udvikling af nye ydelser eller andre udviklingsaktiviteter, der ikke kan knyttes til en eksisterende ydelse, indregnes **ikke** i taksterne for de eksisterende ydelser.

Der er enighed om, at det er forbundet med opstartsomkostninger at udvikle nye tilbud (herunder større omforandringer af allerede eksisterende tilbud), og at det derfor er nødvendigt at sikre, at risikoen ved oprettelsen af nye tilbud ikke pålægges driftsherren alene. Derudover er det vigtigt at give driftsherren et incitament til rationel drift - også under opstart. Endeligt vil det ikke være de betalingskommuner, som først anvender det nye tilbud, som betaler alle opstartsomkostninger.

Nyopstartede tilbud kan derfor budgettere med en lavere belægningsprocent i forbindelse med takstfastsættelsen i første driftsår, samtidigt med at driftsherren kan afskrive eventuelle driftstab fra første driftsår over en årrække på tre år frem for normalt et år.

6.2 Aftaler om lukning af tilbud og pladser

Forudsætninger for permanente lukninger

Driftsherren har mulighed for hurtig lukning af tilbud/ydelse med lav belægningsprocent, men med orientering pr. brev/mail til den adm. styregruppe med en høringsperiode på 1 måned. Derefter træffes den endelige beslutning af driftsherren.

Høringsvaret har ikke opsættende virkning, men indgår som bidrag til driftsherrens endelige beslutning.

Økonomiske konsekvenser

Fordeling af evt. underskud (evt. overskud håndteres på samme vis):

Vedrørende dækning af et underskud i forbindelse med lukning af et rammeaftaletilbud, hvor dette underskud ikke kan henføres til andre rammeaftaletilbud inden for samme målgruppe hos driftsherren, er der aftalt en særlig model:

Driftsherren kan således i den givne situation fordele underskuddet fra det lukkede rammeaftaletilbud ud på driftsherrens øvrige rammeaftaletilbud, selvom disse tilbud ikke hører under samme målgruppe som det lukkede tilbud. Underskuddet skal dækkes ind ved, at driftsherren trækker på en eventuel hensættelse ved driftsherrens øvrige rammeaftaletilbud, eller ved at der forekommer en takststigning ved de øvrige rammeaftaletilbud.

I de tilfælde, hvor der ikke er andre rammeaftaletilbud ved driftsherren, der kan dække underskuddet, kan underskuddet lægges ud af kommunekassen, finansieret af takststigninger i næste takstår. Regionen kan dog ikke *endeligt* finansiere et underskud. Hvis et underskud i Regionen ikke kan dækkes af de samlede hensættelser på øvrige tilbud, må underskuddet hensættes på status og indregnes i øvrige rammeaftaletakster efter ovenstående principper.

Modellen er i overensstemmelse med princippet om, at de vedtagne takster for et rammeaftaletilbud er endelige, ligesom den i videst udstrækning foranlediger, at driftsherren udviser økonomisk ansvarlighed.

6.3 Aftaler om afregning og betaling

Kommuner, der køber ydelser i anden kommune eller i Regionen, indgår en skriftlig betalingsaftale med driftsherren. Det er altid handlekommunen, der indgår betalingsaftalen med driftsherren. Det er driftsherren, som udarbejder udkast til betalingsaftalen.

Betalingsaftalen skal indeholde alle nødvendige detailoplysninger til brug for afregningen. Der lægges vægt på, at betalingsaftalen tilpasses således, at den kan anvendes ved indberetning til det eller de afregningssystemer, kommunerne og Regionen anvender.

Betalingsaftalen skal således som minimum omfatte:

- Information om hvem der er handlekommune, samt hvem der er betalingskommune,
- Oversigt over de enkelte ydelser og deres pris, herunder bevillingsparagraf, der indgår i tilbuddet,
- Bevillingsomfanget for de enkelte ydelser,
- Startdato og priser for de enkelte ydelser,
- Opsigelsesvarsel.

Ændringer i et aftalt tilbud indgås ligeledes skriftligt.

Det er som udgangspunkt betalingskommunen, der betaler driftsherren. I de tilfælde, hvor der er usikkerhed om hvem, der rettelig er betalingskommune i forhold til en given borger, indtræder handlekommunen som betalingskommune, indtil det er afklaret hvilken kommune, der rettelig er betalingskommune. Når dette er afklaret kan handlekommunen opkræve refusion ved betalingskommunen.

Driftsherren sender månedlige afregninger til betalingskommunerne.

Er der uenighed om regningen meddeles dette driftsherren, hvorefter det er driftsherren, der skal foretage de nødvendige berigtigelser, såfremt der er fejl i den fremsendte regning. Hvis afregningssystemerne og betalingsgangen skal fungere effektivt, er det vigtigt, at betalingskommunen ikke egenhændigt regulerer i den fremsendte regning.

Betalingsperioden er normalt fra startdato til ophørsdato under hensyntagen til et opsigelsesvarsel på løbende måned plus en måned.

Der betales som udgangspunkt fuldt ud i opsigelsesperioden med mindre andet er aftalt.

7. Tillægsydelse

7.1 Generelt vedrørende tillægsydelse

Som udgangspunkt stopper tillægsydelsen ved stopdatoen angivet i betalingsaftalen.

Senest en måned inden betalingsaftalens stopdato skal driftsherren og handlekommune aftale, hvis tillægsydelsen skal fortsætte.

Hvis der ikke fremgår en stopdato af betalingsaftalen, er betalingskommunen forpligtiget til at betale for tillægsydelsen, indtil handlekommunen tilkendegiver, at tillægsydelsen skal ophøre. Dog gælder de almindelige tidsfrister (løbende måned plus en måned).

Vejledning i beregning af tillægsydelse fremgår af bilag 1.

7.2 Tillægsydelse givet ved indskrivning

Såfremt tillægsydelse, som er en forudsætning for, at borgeren kan rummes i tilbuddet, opsiges, må handlekommunen sikre, at borgeren visiteres til andet tilbud.

Betalingsforpligtigheden for tillægsydelsen videreføres, indtil borgeren er fraflyttet tilbuddet.

7.3 Opstået behov for tillægsydelse efter indskrivning

Det bør undgås, at driftsherren i længere tid finansierer dækning af behov opstået/afdækket efter indskrivning. Der er tale om behov, som bevirker, at borgeren ikke kan rummes indenfor tilbuddets serviceniveau.

Derfor har tillægsydelsen til dækning af det opståede behov virkning fra det tidspunkt, hvor driftsherren meddeler handlekommunen behov for tillægsydelse.

Handlekommunen skal senest én måned efter henvendelse fra driftsherren give endelig meddelelse om godkendelse eller delvis godkendelse af tillægsydelse. Ved manglende reaktion fra handlekommunen indenfor denne periode, betragtes tillægsydelsen som godkendt.

Såfremt tillægsydelsen ikke godkendes, og borgeren dermed ikke kan rummes i tilbuddet, må handlekommunen sikre, at borgeren visiteres til andet tilbud. Såfremt borgeren ikke er fraflyttet tilbuddet 4 måneder efter henvendelse om tillægsydelse fra driftsherren, finansieres tillægsydelsen derefter af betalingskommunen. I forhold til hvorvidt en handlekommunen kan flytte en borger, skal myndighed være opmærksom på lovgivningen indenfor området.

8. Ydelse der ikke er omfattet af styringsaftalen

Tilbuddene, der er omfattet af styringsaftalen, kan levere ydelse, der ikke er omfattet af styringsaftalen. Dette gælder bl.a. VISO-ydelse og særligt tilrettelagte uddannelsesforløb (STU).

Formatted: Heading 1

Har en driftsherrer anden virksomhed, skal denne virksomhed være fuldt finansieret. Det gælder eksempelvis tilbud, der udover deres almindelige daglige drift og ydelser også er VISO-leverandør.

En række af de sociale tilbud og undervisningstilbud, der er omfattet af rammeaftalen, driver også særligt tilrettelagte ungdomsuddannelsesforløb (STU). Det sker efter individuel aftale med den enkelte kommune.

9. Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud

Regionalt drevne sociale tilbud kan overtages af den kommune, de er geografisk beliggende i jfr. Servicelovens § 186. Af planlægningshensyn er der krav om, at den kommune som ønsker at overtage et regionalt tilbud, skal tilkendegive dette i forbindelse med udarbejdelsen af 1. udkast til Styringsaftale dvs. februar måned.

Dette krav sikrer en tilstrækkelig varslingsperiode i forhold til regionens overdragelse af tilbuddet. Samtidig sikres information om ny driftsherre til købere af pladser på det pågældende tilbud.

Overtagelse af et regionalt drevet tilbud skal ske i henhold til bestemmelserne i lov om virksomhedsoverdragelse, og der skal i hvert enkelt tilfælde udarbejdes en konkret og individuel plan for overtagelse.

For specialundervisningsområdet gælder (jf. lov om specialundervisning for voksne § 7 d) at kontaktudvalget mindst én gang i hver valgperiode skal drøfte, om der i regionen er regionale undervisningstilbud med specialundervisning og specialpædagogisk bistand for personer med tale-, hørelse- eller synsvanskeligheder, som bør drives af beliggenhedskommunen.

Undervisningsministeren har fastsat nærmere regler for kommunernes eventuelle overtagelse af disse undervisningstilbud, herunder hvorvidt undervisningstilbuddet skal fremgå af den årlige rammeaftale (jf. bekendtgørelse om proceduren for kommunal overtagelse af regionale kommunikationscentre).

10. Køb og salg af pladser / ydelser over regionsgrænsen

Ved køb og salg af pladser / tilbud / ydelser i / til en kommune eller region udenfor Region Nordjylland er det vigtigt at udvise styringsmæssigt ansvarlighed ved, at der ved hvert køb og salg udarbejdes en konkret og individuel købskontrakt eller betalingsaftale.

11. Fokusområder

11.1 Voksenudredningsmetoden

KL og regeringen indgik i december 2011 en aftale om bedre og sammenhængende dokumentation på handicapområdet. Aftalen indebærer blandt andet at kommunerne fra 2013 skal anvende et fælles begrebsapparat i den løbende dokumentation og ledelsesinformation af indsatsen på handicapområdet, således at kvaliteten og validiteten af den nationale dokumentation og den lokale ledelsesinformation

styrkes via opgørelser på individniveau. Social- og Integrationsministeriet og KL har i den forbindelse udviklet en ny metode til sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. Metoden hedder Voksenudredningsmetoden (VUM) og har til formål at forbedre den faglige og lovgivningsmæssige kvalitet i sagsbehandlingen – med udgangspunkt i den enkelte borger. Metoden skal også styrke styringen af området, ved bedre ledelsesinformation og økonomiske overvejelser i sagsgangen.

Styringsgruppen vil i perioden 2013 arbejde videre med metoden med henblik på at opfylde KL og regeringens aftale om et fælles begrebsapparat. Der er blandt andet planlagt et temamøde med 3 workshops for alle relevante medarbejdere og ledere i kommunerne og region. De tre workshops vil have fokus på VUM og ledelse, VUM og sagsbehandling og endelig VUM og økonomi.

11.2 Ny kategorisering

I forbindelse med kategoriseringen af tilbud i de nordjyske kommuner, har der fra forskellig side været stillet spørgsmålstejn ved hensigtsmæssigheden af, at det alene er antallet af købende kommuner og dermed koordineringsbehov, som lægger til grund for, om tilbud indgår i rammeaftalen eller ej. Det betyder at nogle tilbud, som før ikke har været omfattet af rammeaftalen, og som har en lav grad af specialisering, nu indgår i rammeaftalen, mens specialiserede tilbud, som tidligere har indgået i aftalen, ikke gør.

På baggrund af dette er det i rammeaftalen igangsat et arbejde med henblik på at udarbejde et oplæg til en ny kategoriseringsmodel, som tager udgangspunkt i en model hvor specialiseringsgrad også skal indgå som et kriterium. Målsætningen er, at de rigtige tilbud omfattes af Styringsaftalen, og at specialiseringselementet dermed kommer til at indgå. Endelig skal der udarbejdes nogle retningslinjer i forhold til når en kommune/region ønsker at "melde" et nyt tilbud ind i rammeaftalen.

Begge fokusområder forventes at afsluttes ultimo 2013

Bilag til Styringsaftalen

Bilag 1: Specifikation til styringsaftalen

[Bilag 2: Specifikke aftalevilkår for specialundervisningstilbud](#)

[Bilag 3: Tilbud og takster for social- og specialundervisningsområdet](#)
(Takster foreligger november 2013. Bilaget foreligger kun elektronisk, der henvises til www.rammeaftalernord.dk)

Bilag 2 – Specifikke aftalevilkår for specialundervisningstilbud

Indhold

1. Indledning	2
2. Center for Døvblindhed og Høretab	2
2.1 Tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab	2
3. Institut for Syn og Hørelse	3
3.1. Visitations- og bevillingsprocedurer for ydelser på Institut for Syn og Hørelse.....	3
3.2 Aftalemodel for Institut for Syn og Hørelse	4
3.3 Aftalemodellens konstruktion og enkelte elementer	5
3.3.1 Aftaleforløb.....	6
3.3.2 Trækningsretten (ydelser vedrørende generel information)	7
3.3.3 Fri henvendelsesret	7
3.3.4 Den kommunale hjælpemiddelpulje på synsområdet	7
3.3.5 Enheds- og timetakst (cpr-relaterede ydelser).....	8
3.4 Aftaler om forenkling af administrative sagsgange.....	8
4. Den Sikrede Institution Kompasset	9
[5. Taleinstituttet].....	9

1. Indledning

Dette bilag til styringsaftalen for social- og specialundervisningsområdet beskriver de supplerende specifikke aftalevilkår for de enkelte specialundervisningstilbud, der er omfattet af rammeaftalen, som er:

- Center på Døvblindhed og Høretab
- Institut for Syn og Hørelse
- Den Sikrede Institution Kompasset
- Taleinstituttet

Nedenfor redegøres der for principper for strukturering af ydelsespakker og betalingsmodeller, samt aftaler for visitation og indskrivning mv. på specialundervisningsområdet.

2. Center for Døvblindhed og Høretab

I kapitlet nedenfor redegøres der for tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab.

2.1 Tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Center for Døvblindhed og Høretab

Der gælder særlige tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning til undervisnings- og vejledningstilbud på Center for Døvblindhed og Høretab efter folkeskolelovens § 20 stk. 3 og lov om specialundervisning for Voksne § 1 stk.2.

Specialundervisning for børn

Visitationsgangen til skoletilbuddet fra august på Center for Døvblindhed og Høretab efter folkeskolelovens § 20, 3 er i hovedtræk som følger:

Senest:

- | | |
|------------|---|
| 1. februar | Kommunen indsender matchningskema til Regionen |
| 15. marts | Kommunen returnerer underskrevet betalingsaftale til Regionen |

Der skal desuden ske meddelelse om udskrivning eller fortsættelse i tilbuddet inden den 1. februar.

Specialundervisning for voksne

Visitationsgangen til undervisningstilbud for voksenundervisning på Center for Døvblindhed og Høretab og undervisning af unge og voksne på Center for Døvblindhed og Høretab efter lov om Specialundervisning for voksne § 1,2 er i hovedtræk som følger:

Center for Døvblindhed og Høretab (hørehandicapområdet): Optagelse august / januar.

Senest:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. marts/1. oktober | Ansøgningsskema indgives til kommunen |
| 1. april/1. november | Kommunen indsender matchningskema til Regionen |
| 15. maj/15. december | Kommunen returnerer underskrevet betalingsaftale til Regionen |

Center for Døvblindhed og Høretab (døvblindeområdet): Optagelse august

Senest:

- 1. februar Kommunen indsender matchningsskema til Regionen
- 15. marts Kommunen returnerer underskrevet betalingsaftale til Regionen

Betalingsaftalen for både børn og voksne har et opsigelsesvarsel på løbende måned + 3 måneder. Den købende kommune er forpligtet til at afregne for den købte plads, uanset om pladsen i løbet af perioden bliver tom – dog kan en anden elev efter aftale mellem kommune og Region placeres i den ledige plads.

Få nærmere information om tidsfrister og procedurer for visitation og indskrivning på Regionens hjemmeside på internetadressen <http://www.rn.dk/Specialsektoren/>

3. Institut for Syn og Hørelse

For Institut for Syn og Hørelse er der udarbejdet en model for henvisning og en procedure for visitation og bevilling. Derudover er der indgået en særlig aftalemodel vedrørende strukturering af ydelsespakker og betalingsmodel. Begge modeller gennemgås i det følgende.

3.1. Visitations- og bevillingsprocedurer for ydelser på Institut for Syn og Hørelse

Visitations- og bevillingsprocedurerne beskriver, hvordan sagsgangene skal være i samspillet mellem borger, kommune og institut.

I forbindelse med ydelser med trækingsret er kun borger og institut involveret.

For ydelser med takstfinansiering opereres der med to hovedtyper af sagsgange:

- sagsgang med fri henvendelsesret
- sagsgang hvor kommunen henviser

Sagsgang med fri henvendelsesret på Institut for Syn og Hørelse

Som det fremgår aftalemodellen for instituttet (afsnit 3.3 og 3.4) er der fri henvendelsesret på enkelte af instituttets ydelser. Den fri henvendelsesret giver borgerne mulighed for at henvende sig direkte til instituttet uden indledningsvist at henvende sig til kommunen. Sagsgangen med fri henvendelsesret er den mest almindelige sagsgang for kommunikationsydelserne. Der kan være 6 trin i denne type sagsgang:

1. Borgerens henvendelse
2. Rådgivning, udredning og kortvarig aktivitet (under 5 timer)
3. Ansøgning om visitation og anmodning om bevilling fra kommunen
4. Meddelelse af afgørelse om visitation og bevilling til borger og institut
5. Iværksættelse af ydelse

6. Eventuel ny visitation og bevilling

Sagsgang når kommunen henviser

I nogle tilfælde kan et sagsforløb starte ved, at kommunen ønsker at visitere til et forløb, hvor udredningen allerede er foretaget. Det kan f.eks. være tilfældet på PPR-området, hvor der rettes henvendelse til instituttet via et henvisningsskema, der kan findes på instituttets hjemmeside.

Efter en indledende kontakt med instituttet starter sagsgangen i givet fald ved trin 4.

Generelt vedrørende begge sagsgange

Alle sagsgange foregår så vidt muligt elektronisk. Kontakt mellem kommune og institut foregår via en kommunal kontaktperson, kommunen har udpeget.

Særligt vedrørende børneområdet på Institut for Syn og Hørelse:

For småbørn og skoleelever kan der indgås en 1-årig visitationsaftale, idet der kan være mange enkelt-henvendelser i løbet af et år, der typisk kan løses umiddelbart ved en kort samtale eller ved en kortvarig indsats.

I forbindelse med de 1-årige visitationsaftaler kan der efter ønske aftales en øvre timeramme.

Flere oplysninger om sagsgangene kan findes under menuen "Anvendelse af regionens tilbud" på www.rn.dk/Specialsektoren eller kan fås ved henvendelse til instituttet.

3.2 Aftalemodel for Institut for Syn og Hørelse

Formålet med den særlige aftalemodel er at styrke det eksisterende samarbejde mellem Regionen og kommunerne og skabe fleksible vilkår for valg og levering af instituttets ydelser. Derudover skal aftalemodellen sikre en overskuelig ydelses- og takststruktur, hvor ydelserne i væsentlig grad finansieres på baggrund af ren takstfinansiering.

Aftalemodellen skal sikre, at forskelligheden i efterspørgslen blandt kommunerne imødekommes og understøtte en retfærdig og gennemsigtig finansiering af ydelserne, hvor den enkelte kommune alene betaler, for de ydelser den bruger. Samtidig skal modellen sikre en hensigtsmæssig balance mellem ønsket om direkte kommunal indflydelse på de enkelte ydelsesforløb og hensynet til at minimere medgået tid til administration.

Aftalemodellen for Institut for Syn og Hørelse omfatter to betalingsmodeller: takst og trækingsret. Ydelser med trækingsret sikrer, at der stilles et basisberedskab til rådighed for borgere og ansatte på tværs af kommunerne og ydelserne er en forudsætning for leverancen af de takstfinansierede ydelser. Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser med mindre, at den enkelte kommune foretager et aktivt fravalg. Ydelserne kan alene fravælges såfremt kommunen ikke forventer at benytte de takstfinansierede ydelser på henholdsvis høre- eller synsområdet på Institut for Syn og Hørelse.

Ved trækingsretten opkræves de tilmeldte kommuner kvartalsvist en andel af de samlede udgifter til de pågældende ydelser, svarende til deres befolkningsandel. Ydelser med takst afregnes månedsvist. Der er trækingsret på følgende ydelse på Institut for Syn og Hørelse:

- 1.A General rådgivning og information (Personer med nedsat syn, hørelse eller andre kommunikationsvanskeligheder, samt pårørende og professionelle)

Der er fri henvendelsesret på følgende ydelser på Institut for Syn og Hørelse:

- 2.A Småbørn (0-6 år) - Syn og handikapteknologi
- 2.B Skolebørn (6-18 år) - Syn og handikapteknologi
- 2.C Unge & voksne - Høre, syn og handikapteknologi
- 2.D Børn & voksne - medicinsk-optisk øjenlidelser

Den frie henvendelsesret gør det muligt for borgere at henvende sig til instituttet vedrørende indledende udredning og eventuel kortvarig aktivitet uden forudgående visitation inden for en årlig ramme på op til 5 timer.

Der kan hvert år indgås bilaterale aftaler mellem de enkelte institutter og de enkelte kommuner. I de bilaterale aftaler kan kommunerne bl.a. foretage til- og fravalg af ydelser med trækningsret med virkning for de efterfølgende år. De bilaterale aftaler giver derudover mulighed for at indgå nærmere aftale omkring fravalg af takstfinansierede ydelser, samt indgåelse af aftaler omkring vilkårene for fri henvendelsesret samt øvrige vilkår i forhold til borgernes henvendelsesprocedure på institutterne.

Ved indgåelsen af bilaterale aftaler er det den enkelte kommunes repræsentant i Den Administrative Styregruppe, der er kontaktperson ved indgåelsen af en aftale mellem instituttet og kommunen.

Instituttets ydelser varetages i henhold til lovgivningen på social- og specialundervisningsområdet, men kan ligeledes varetages i henhold til lovgivningen på beskæftigelsesområdet. Rammerne for kommunernes anvendelse af instituttets ydelser på beskæftigelsesområdet konkretiseres gennem bilaterale aftaler mellem de enkelte kommuner og de enkelte institutter.

Den konkrete sammensætning af ydelsespakker, betalingsmodeller og takster fremgår af bilag 3 med tilbud og takster for social- og specialundervisningsområdet (kan ses på www.rammeaftalernord.dk)

3.3 Aftalemodellens konstruktion og enkelte elementer

I det følgende beskrives aftalemodellens konstruktion samt instituttets betalingsmodeller med takstfinansiering og trækningsret samt vilkårene for den frie henvendelsesret.

Aftalemodellen består af aftalevilkår på 2 niveauer, herunder:

- niveau 1: der omfatter specifikke vilkår for instituttet
- niveau 2: der omfatter områder hvor vilkårene fastsættes gennem bilaterale samarbejdsaftaler mellem instituttet og de enkelte kommuner

Aftalemodellens niveau 1 omfatter aftalevilkår omfatter aftalevilkår vedrørende enheds- og timetakst samt trækningsretten og den fri henvendelsesret. Aftalemodellens niveau 1 er obligatorisk for alle kommuner med mindre andet aftales på niveau 2, som ikke er i modstrid med betingelserne på niveau 1.

Aftalemodellens niveau 2 omfatter ligeledes vilkår vedrørende trækningsretten og den fri henvendelsesret. Aftalevilkårene på niveau 2 afklares gennem bilaterale samarbejdsaftaler mellem de enkelte institutter og de enkelte kommuner. Derudover kan samarbejdsaftalerne bl.a. omfatte specifikke aftalevilkår omkring placeringen af lokaler og lokal repræsentation og træffetider i de enkelte kommuner samt andre forhold, der sikrer et hensigtsmæssigt samspil mellem kommunerne og institutternes administration.

For at tydeliggøre hvilket niveau aftalevilkårene vedrører, henvises der løbende i aftalemodellen til aftalemodellens 2 niveauer.

Sammenhængen mellem aftalemodellens 2 niveauer kan illustreres som vist nedenfor:

Niveau 1	Aftalevilkår for Institut for Syn og Hørelse (ISH)			
Niveau 2	Samarbejdsaftale mellem ISH og Kommune A	Samarbejdsaftale mellem ISH og Kommune B	Samarbejdsaftale mellem ISH og Kommune C	Samarbejdsaftale mellem ISH og Kommune D

3.3.1 Aftaleforløb

De 2 aftaleniveaers forskellige indhold medfører, at der er forskellige aftaleforløb i forhold til de enkelte aftaleniveauer. Nedenfor beskrives rammerne for aftaleforløbene med angivelse af tidspunkt og parter i forhold til aftaleforløbene for de 2 niveauer.

Aftalevilkårene i aftalemodellens niveau 1 kan drøftes i regi af Den Administrative Styregruppe. Med mindre Den Administrative Styregruppe vurderer, at der bør foretages ændringer i forhold til aftalevilkårene i aftalemodellens niveau 1, fortsætter disse uændret med virkning for rammeaftalerne for det kommende år.

Aftalevilkårene i aftalemodellens niveau 2 kan årligt indgås gennem bilaterale aftaler mellem de enkelte kommuner og de enkelte institutter. Aftalevilkårene i de bilaterale aftaler kan, hvis dette aftales, have virkning for en årrække indtil aftaleparterne ønsker ændringer af den bilaterale aftale.

Gennem de bilaterale aftaler på niveau 2 kan kommunerne foretage til- og fravalg af ydelser med trækingsret med virkning for de efterfølgende år indtil aftaleparterne ønsker ændringer af den bilaterale aftale. De bilaterale aftaler giver derudover mulighed for at indgå nærmere aftaler om fravalg af takstfinansierede ydelser, samt indgåelse af aftaler omkring vilkårene for fri henvendelsesret samt øvrige vilkår i forhold til borgernes henvendelsesprocedure på institutterne.

Ved indgåelsen af bilaterale aftaler er det den enkelte kommunes repræsentant i Den Administrative Styregruppe, der er kontaktperson ved indgåelsen af en aftale mellem instituttet og kommunen.

3.3.2 Trækingsretten (ydelser vedrørende generel information)

På Institut for Syn og Hørelse (niveau 1) omfatter trækingsretten ydelser med anonym rådgivning / vejledning, hjælpemiddeludstillinger o. lign. som ikke kan registreres på CPR-nummer. Ydelserne finansieres efter objektive kriterier på baggrund af kommunernes befolkningstal.

Trækingsretten omfatter ydelsespakke 1.a. i oversigten over ydelser på Institut for Syn og Hørelse i bilaget med tilbud og takster for social- og specialundervisningsområdet.

Ydelserne med trækingsret på Institut for Syn og Hørelse sikrer, at der stilles et basisberedskab til rådighed for borgere og ansatte på tværs af kommunerne og ydelserne er en forudsætning for leverancen af de takstfinansierede ydelser. Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser med mindre, at den enkelte kommune foretager et aktivt fravalg. Ydelserne kan alene fravælges såfremt kommunen ikke forventer at benytte de takstfinansierede ydelser på henholdsvis høre- eller synsområdet på Institut for Syn og Hørelse (niveau 1).

3.3.3 Fri henvendelsesret

På Institut for Syn og Hørelse er der fri henvendelsesret således, at borgere kan tilbydes udredning og eventuel kortvarig aktivitet, der afvikles inden for en årlig ramme på maksimalt 5 timer pr. borger (niveau 1).

Den fri henvendelsesret giver borgerne mulighed for at henvende sig direkte til Institut for Syn og Hørelse uden indledningsvist at henvende sig til kommunen. Den fri henvendelsesret sikrer en nem og smidig adgang for borgerne, hvilket sikrer at forløb med kortvarig aktivitet udføres med et minimum af medgået tid til administration. Dette gælder særligt for Institut for Syn og Hørelse, hvor størsteparten af udredningsforløbene har en kort varighed.

Gennem den bilaterale aftale mellem de enkelte kommuner og instituttet kan der eventuelt aftales en tilpasning af den øvre grænse for den fri henvendelsesret, eller foretages et fravalg af den fri henvendelsesret (niveau 2).

3.3.4 Den kommunale hjælpemiddelpulje på synsområdet

Den kommunale hjælpemiddelpulje på Institut for Syn og Hørelse finansieres gennem objektive kriterier (ydelse 3A, 3B og 3C, jfr. bilaget med tilbud og takster for social- og specialundervisningsområdet). Hjælpemiddelpuljen med optiske og IT-hjælpemidler (ydelse 3A) finansieres på baggrund af de enkelte kommuners andel af syns- og teknologibrugere i instituttets database mens øvrige synshjælpemidler (ydelse 3B) og undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler (ydelse 3C) finansieres efter objektive

kriterier på baggrund af kommunernes befolkningstal. Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser til kommunerne med mindre, at den enkelte kommune foretager et aktivt fravalg (niveau 2).

Kommunernes til- og fravalg af ydelserne i den kommunale hjælpemiddelpulje og ydelser med trækingsret foretages gennem bilaterale aftaler mellem de enkelte kommuner og institut for Syn og Hørelse (niveau 2). Til- eller fravalget af ydelserne kan ske med fortløbende effekt indtil andet aftales.

3.3.5 Enheds- og timetakst (cpr-relaterede ydelser)

Betalingsmodellen med enheds- og timetaksten omfatter fakturerbar sagstid eller konsulenttid.

Betalingsmodellen omfatter følgende principper vedrørende afregning af køretid (niveau 1). Ved instituttets varetagelse af kommunikationsydelserne medgår der tid til transport vedrørende personalets køretid fra institutternes hovedadresser eller satellit adresser til de enkelte kommuner eller borgernes hjemadresse. Køretiden indregnes ikke i taksten men afregnes i stedet efter forbrugt køretid på almindelig timetakst. Faktureret køretid vil fremadrettet fremgå som særskilt timeopgørelse i forbindelse med sagens afslutning.

3.4 Aftaler om forenkling af administrative sagsgange

Med henblik på en forenkling af de administrative sagsgange mellem kommunikationsinstitutter, kommuner og region blev der i 2010 blevet implementeret en række anbefalinger, herunder bl.a.:

- en tilpasning vedrørende håndtering af afbrudte forløb, hvor institutterne giver kommunerne besked, når der opstår udeblivelser eller afbrudte forløb
- forenkling af afregningsproceduren gennem kvartalsvis ácontobetaling på ydelse 2.C på Institut for Syn og Hørelse. Forenklingen sikrer et reduceret tidsforbrug i forhold til afregningen i kommunalt regi. Med ordningen betaler kommunerne ved slutningen af hvert kvartal et ácontobeløb baseret på sidste års forbrug. Tiltaget er udgiftsneutralt for kommunerne, idet der, når året er omme, afregnes efter kommunens faktiske forbrug. Ydelserne har tidligere medført mange afregninger på små beløb og forenklingen forventes at medføre at antallet fakturaer årligt reduceres fra ca. 15.500 fakturaer i alt pr. år til fem fakturaer for den enkelte kommune pr. år.
- Udsending af kvartalsoversigter til de enkelte kommuner med oversigt over den enkelte kommunes forbrug for indeværende år. Oversigterne omfatter:
 - o Udgifter (kr.) på ydelsesniveau
 - o Udgifter (kr.) på CPR-nummer niveau
 - o Faktiske udgifter (kr.) for áconto-ydelser på CPR-niveau
- ændring af proceduren for bevilling af hjælpemidler på Institut for Syn og Hørelse, der hidtil har udsendt 2500 faglige vurderinger årligt i forbindelse med bevilling af hjælpemidler fra den fælleskommunale hjælpemiddelpulje.
- Dette er ændret således, at der månedsvist udsendes en liste over borgere, som har fået udlånt hjælpemidler midlertidigt. Listen, der indeholder borgernes stamoplysninger bilægges de midlertidige udlånserklæringer fra borgerne. Kommunerne kan på denne baggrund permanentgøre

udlånene og udsende bevillingsbreve til borgerne. Omlægningen medfører, at der administrativt spares udsendelse og behandling af minimum 1800 individuelle faglige vurderinger årligt og medfører dermed en reduceret administrationsbyrde for kommunerne og instituttet.

- udarbejdelse af fælles skabelon for anmodning om bevilling af ydelser på institutterne samt ny skabelon for udredningerne på Institut for Syn og Hørelse

4. Den Sikrede Institution Kompasset

Tilbuddet på Den Sikrede Institution Kompasset er et helhedstilbud, der inkluderer døgnbehandling, skole, værkstedsaktivitet og fritidstilbud. Den Sikrede Institution Kompasset varetager således undervisningstilbud til unge under 18 år i henhold til folkeskoleloven og lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. efter aftale med Brønderslev Kommune som skolemyndighed.

Der er indgået aftale om, at Brønderslev Kommunes PPR-kontor indgår aftale med den anbringende myndighed om undervisning, når en ung visiteres til Kompasset.

Ligeledes er det aftalt, at Brønderslev Kommune har ansvaret for at opkræve den anbringende myndighed for betaling af den samlede undervisning.

Henvielse til tilbuddet sker altid gennem anbringende myndighed, retsvæsen og/eller politi. Få nærmere information om procedurer for henvielse til tilbuddet på Regionens hjemmeside på internetadressen <http://www.rn.dk/Specialsektoren/>.

[5. Taleinstituttet]

(Indhold afventer bidrag fra kommunal styregruppe vedr. Taleinstituttet. I det tilfælde, at Region Nordjylland fortsat driver Taleinstituttet i 2014 gælder de hidtidige aftalevilkår for instituttet som fastlagt i rammeaftalen for 2013, herunder aftalemodellen for kommunikationsinstitutterne.)

Vedtægt for Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere

For kommunerne i Region Nordjylland

Revideret

03-06-2013

1. Baggrund

Som en del af Rammeaftalen for det specialiserede socialområde, er der nedsat ”Samråd for Kriminelle Udviklingshæmmede”.

På møde den 19. april 2007 vedtog Den Administrative Styregruppe for det specialiserede socialområde, vedtægterne for samrådet samt at opgaven varetages af Aalborg kommune. Aalborg Kommune har formandskabet og sekretariatsbetjeningen.

Vedtægten har været under revision foråret 2013.

2. Formål

Samrådet har til formål at være bindeled mellem kommune, politi og anklagemyndigheder, således at henvendelser vedrørende udtalelser i nye og løbende sager kan rettes et sted, hvor ekspertisen er samlet og dermed giver mulighed for kvalificerede udtalelser med baggrund i de tilsendte akter.

Formålet med samrådet er endvidere at sikre at målgruppen der sikkerhedsmæssigt er, at henhøre til det kommunale område forbliver kriminelle udviklingshæmmede.

3. Opgave.

Samrådets opgave er at afgive vejledende udtalelser til anklagemyndigheder og domstole om retsfølger over for udviklingshæmmede lovovertrædere i nye og løbende sager.

Det skal sikres, at der er oplysninger, i de tilsendte sagsakter (retspsykiatrisk erklæring mv.) der viser, at pågældende tilhører målgruppen.

For at tilstræbe at persongruppen får den mest hensigtsmæssige sanktion, skal der i vurderingen lægges vægt på udviklingshandicap, den mentale tilstand i øvrigt, den sociale baggrund, adfærd og udviklingsmuligheder samt risikovurdering i forhold til den begåede kriminalitet.

Samrådet kan fra kommuner, region eller andre i særlige tilfælde forelægges andre generelle spørgsmål til udtalelse.

Samrådet kan på eget initiativ tage kontakt til anklagemyndighed og domstole for at sikre kendskabet til målgruppen.

4. Sammensætning.

- Formand – jurist eller socialfaglig person med bredt kendskab til personkredsen og institutioner for denne.
- Jurist med bredt kendskab til personkredsen (Kan med fordel udpeges til formand).
- En socialfaglig person med særligt kendskab til personkredsen og institutioner for denne.

- En psykiater med særligt kendskab til personkredsen.
- En psykolog med særligt kendskab til personkredsen.
- En repræsentant fra Kriminalforsorgen med særligt kendskab til personkredsen.

Efter formandens ønske kan tilsynsførende, bistandsværgе eller andre relevante personer deltage ad hoc.

Der er ikke valgperioder for Samrådets medlemmer.

Aalborg Kommune står for bemanding og aflønning af medlemmerne samt yder sekretariatsbistand til Samrådet.

5. Sagsgang.

Når anklagemyndigheden skønner, at en sigtet har en vidtgående psykisk funktionsnedsættelse og dermed hører til personkredsen omfattet af straffelovens § 16, stk. 1 og 2, fremsendes sagen til Samrådet, Danmarksgade 17, 9000 Aalborg.

Samrådets formand/sekretær kvitterer for modtagelsen og oplyser anklagemyndigheden om, hvornår sagen bliver behandlet.

Samrådets formand sørger for, at der udarbejdes dagsorden og indkaldes til møde. Sagsakter fremsendes til mødedeltagerne inden mødet. Formanden skal sørge for, at en sag er forsvarligt oplyst og forberedt inden den forelægges Samrådet. Formanden skal endvidere sørge for, at sagen behandles uden unødigt forsinkelse.

Formanden forelægger sagen for Samrådet, der vurderer denne ud fra de foreliggende oplysninger.

Der skrives herefter en udtalelse. Eventuel uenighed i Samrådet skal fremgå af udtalelsen.

Formand kan give en foreløbig og rådgivende udtalelse i de tilfælde, hvor der er tale om en akut situation og hvor det vil medføre skade, hvis udtalelsen skal afvente behandling i Samrådet. Udtalelsen skal hurtigst muligt forelægges Samrådet.

Et af Samrådets medlemmer kan være til stede ved domsforhandlingen. Det samme kan en repræsentant for tilsynet.

Politiet anmodes om, at der ved dom sendes en kopi af domsudskriften til Samrådet og kommunen.

Møde i samrådet afholdes efter behov. Der afsættes dog på forhånd regelmæssige mødedatoer 4 gange årligt.

6. Vedtægten gælder

Den reviderede vedtægt træder i kraft den 15. juni 2013.

7. Lov- og regelgrundlag samt økonomi.

RM 5-2007 Rettet december 2012 - Behandlingen af straffesager vedrørende psykisk afvigende kriminelle og personer omfattet af straffelovens § 70

I kapitel 7 anbefaler Rigsadvokaten, at anklagemyndigheden forud for domsforhandlingen kan indhente en udtalelse fra det stedlige samråd, når mentalt retarderede omfattet af straffelovens § 16 skal have en foranstaltning efter straffelovens § 68.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven) § 16a, samt Lov om social service § 108 stk. 6 jf. stk. 1 med tilhørende bekendtgørelse samt § 195 stk. 3

Driften af Samrådet finansieres af kommunerne.

Socialtilsyn

– de økonomiske rammer



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Regulering af kommunernes bloktilskud.....	3
Kun nye, forpligtende opgaver kompenseres.....	4
Fordeling af DUT-midlerne	4
DUT-kompensationen	5
Finansieringsmodellen for socialtilsynene.....	6
Takstfinansiering for institutionslignende tilbud	6
Objektiv finansiering for plejefamilieområdet	6
Finansiering af tilkøbsydelse.....	7
Finansiering af øvrige opgaver	8
Krav til beregning og opkrævning af finansiering af socialtilsynene.....	8
Takstberegning og -opkrævning.....	9
Regulering af over- og underskud.....	10
Fastsættelse af takster og objektiv finansiering.....	10
Opsummering af finansieringsmodellen.....	10
Sammenhæng i økonomien for alle kommuner	11

Indledning

Fra den 1. januar 2014 træder de nye Socialtilsyn i kraft. Fra den dato er det de fem kommuner, der er udpeget af Social- og Integrationsministeren, der skal forestå godkendelse af og tilsyn med sociale døgntilbud.

Efter 1. januar 2014 skal den enkelte kommune således alene forestå tilsyn med dagtilbud på det specialiserede socialområde. Derudover er det fortsat den visiterende kommune, der har ansvar for det personrettede tilsyn.

Der er således tale om store opgaver, der skal omfordeles mellem kommunerne – fra de 93 afgivende kommuner til de fem tilsynskommuner. For at sikre at økonomien kommer til at hænge sammen for samtlige kommuner efter implementeringen af godkendelses- og tilsynsreformen er der en del forhold vedr. de økonomiske rammer for de nye socialtilsyn, som hver enkelt kommune bør være opmærksom på.

Dette notat beskriver de økonomiske rammer for socialtilsynene, herunder hvordan finansieringsmodellen bliver, hvordan opgaveændringen DUT-kompenseres, og hvordan tilpasning af medarbejderressourcer i hver enkelt kommune er en forudsætning for at økonomien hænger sammen.

Loven om de nye socialtilsyn er fremsat i Folketinget den 10. april 2013. Loven afklarer dog ikke alle forhold. Der er stadig en del udeståender, herunder vil mange af reglerne vedr. beregning og opkrævning af takster mv. fra socialtilsynene først blive beskrevet i en efterfølgende bekendtgørelse. Dertil kommer, at DUT-forhandlingen endnu ikke er gennemført.

Notatet vil blive løbende opdateret i takt med, at der opnås klarhed omkring de forskellige forhold med betydning for de økonomiske rammer for alle 98 kommuner.

Det er således vigtigt afslutningsvist at understrege, at mange af oplysningerne i notatet beror på kvalificerede forventninger, så længe regelsættet endnu ikke er fuldt kendt. KL's forventninger beror primært på KL's dialog med Social- og Integrationsministeriet.

Regulering af kommunernes bloktilskud

Godkendelses- og tilsynsreformens indførelse af socialtilsyn og herunder nye særlige krav til gennemførelsen af såvel tilsyns- som godkendelsesopgaver er genstand for en DUT-forhandling på lige fod med alle andre ændringer i kommunernes opgaveportefølje. Der er således tale om en helt almindelig DUT-proces. DUT-forhandlingen sker med henblik på regulering af kommunernes bloktilskud.

Kun nye, forpligtende opgaver kompenseres

Som i alle andre DUT-sager kompenseres kommunerne alene for nye opgaver, herunder nye ydelser og nye administrative opgaver. I tillæg hertil skal nævnes, at kommunerne kun kompenseres for forpligtende bestemmelser (de såkaldte 'skal'-bestemmelser). Kommunerne kompenseres således som udgangspunkt ikke for bestemmelser, der giver mulighed for frivilligt at gøre noget (de såkaldte 'kan'-bestemmelser).

I forhold til sagen om indførelsen af socialtilsynene vil det betyde, at kommunerne kompenseres for lovbundne opgaver forbundet med anvendelsen af de nye kvalitetsindikatorer samt indførelse af krav om fx godkendelse af tilbudstyper, som ikke før har skullet godkendes.

Omvendt betyder det, at der kun kompenseres for nye opgaver, at der i den samlede regulering af bloktilskuddet ikke indgår udgifter forbundet med de opgaver, som allerede i dag gennemføres som led i kommunernes opgavevaretagelse i forhold til tilsyn og godkendelse af sociale døgntilbud. Det drejer sig bl.a. om udgifter forbundet med gennemførelse af anmeldte såvel som uanmeldte tilsyn, udgifter forbundet med kurser mv. som gives som en del af godkendelsen af en plejefamilie, osv.

De opgaver, som kommunerne allerede i dag varetager, er kommunerne blevet kompenseret for i forbindelse med indførelsen af disse krav i tidligere lovforslag mv. Kommunerne kompenseres ikke endnu en gang for disse udgifter. DUT-kompensationen forbundet med indførelsen af socialtilsynene vil således bygge oven på alle de opgaver, som kommunerne tidligere er kompenseret for.

I stedet forudsættes der at ske en mellemkommunal omfordeling af varetagelsen af disse opgaver, dvs. flytning af opgaver fra de 93 kommuner til de fem tilsynskommuner. Der flytter dog ingen penge med opgaverne fra de 93 til de fem kommuner. For at skabe sammenhæng i økonomien forudsættes der derfor at ske tilpasninger i alle kommuner. Læs mere herom nedenfor i afsnittet "Sammenhæng i økonomien for alle kommuner".

Fordeling af DUT-midlerne

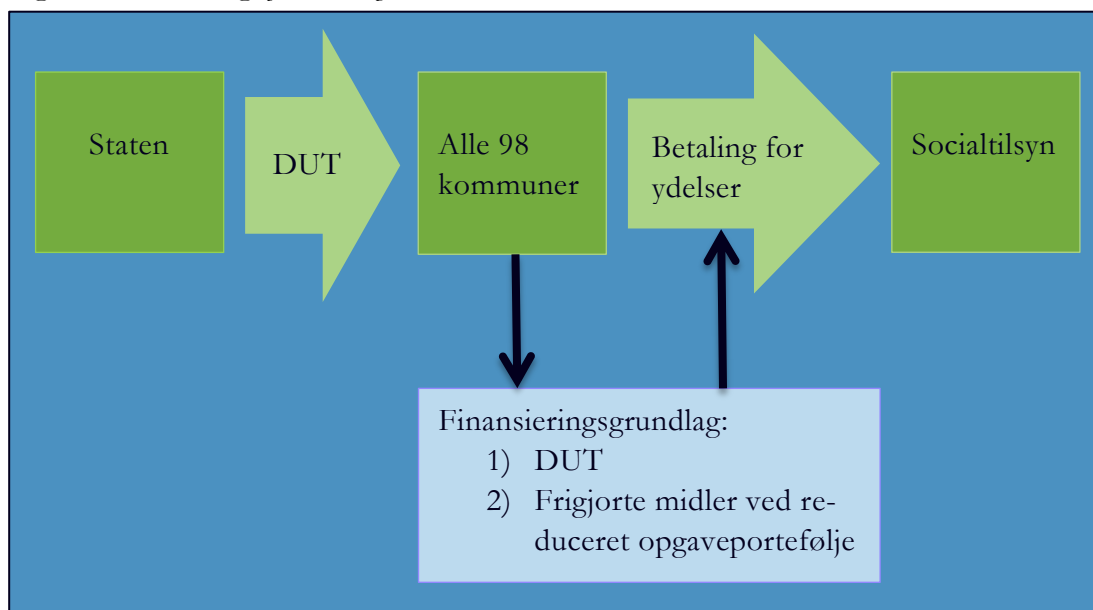
Som i alle andre DUT-sager fordeles kompensationen for indførelsen af socialtilsynene til samtlige kommuner via bloktilskuddet. Hver kommune modtager sin andel givet af bloktilskudsnøglen af den samlede kompensation.

Der bliver således ikke tale om, at de 93 kommuner bliver negativt reguleret, mens de fem tilsynskommuner bliver positivt reguleret.

I stedet skal socialtilsynets aktivitet finansieres gennem bl.a. takstfinansiering fra alle kommuner. En del af denne finansiering vil komme fra DUT-kompensationen, men en stor del skal komme gennem besparelse som følge af, at hver enkelt kommune ikke selv skal løfte de opgaver, som overflyttes til socialtilsynene. Se mere herom i nedenstående afsnit ”Finansieringsmodellen for socialtilsynene”.

Sammenhæng i finansieringskæden er skitseret i nedenstående figur 1.

Figur 1: Finansiering af socialtilsynene



DUT-kompensationen

DUT-forhandlingen vedr. socialtilsynenes indførelse er endnu ikke afsluttet. Det fremgår imidlertid af det fremsatte lovforslag, at det kommunale bloktilskud forventes forøget med følgende beløb, som følge af nye krav i lovgivningen:

- 2013: 5,0 mio. kr.
- 2014: 44,8 mio. kr.
- 2015: 44,7 mio. kr.
- 2016 og frem: 34,5 mio. kr. årligt

Det skal bemærkes, at kompensationen først fastsættes endeligt efter gennemførelsen af en DUT-forhandling med KL.

Som det fremgår af ovenstående beløb forventes der øgede udgifter i de første år. Dette skal ses i lyset af kravet om nygodkendelse af alle sociale døgntilbud under socialtilsynets ansvar i løbet af 2014 og 2015.

Derudover skal det bemærkes, at de 5 mio. kr. i 2013 ikke forventes udbetalt via bloktilskuddet. Undtagelsesvist forventes disse udgifter udbetalt direkte til de fem socialtilsyn til dækning af deres etableringsudgifter. Social- og Integrationsministeriet har således tilkendegivet, at de vil udbetale 1 mio. kr. til hvert af de fem socialtilsyn til deres etablering i 2013.

Finansieringsmodellen for socialtilsynene

Det skal være udgiftsneutralt for de fem tilsynskommuner at påtage sig opgaven som socialtilsyn. Derfor skal de fem tilsynskommuner have dækket samtlige deres omkostninger ved at varetage funktionen som socialtilsyn – hverken mere eller mindre.

De fem socialtilsyns driftsomkostninger skal finansieres gennem betalinger fra samtlige kommuner. Betalingerne beror på takstfinansiering og objektiv finansiering.

Takstfinansiering for institutionslignende tilbud

Lovforslaget indeholder et krav om, at omkostningerne forbundet med socialtilsynets opgaver med tilsyn og godkendelse af institutionslignende døgntilbud skal takstfinansieres.

Der bliver tale om både godkendestakster, der skal betales i forbindelse med en godkendelse, samt tilsynstakster, der skal betales for tilsyn.

Takstfinansieringen af tilsyn med og godkendelse af de institutionslignende tilbud opkræves af socialtilsynet hos tilbuddet. Herefter vil tilbuddet kunne indregne godkendelses- eller tilsynstaksten i tilbuddets takst på samme måde som den eksisterende tilsynstakst. På den måde bliver det i sidste ende kommunerne, der anvender de forskellige tilbud, der kommer til at finansiere tilsynet og godkendelsen.

De nærmere regler for beregning og opkrævning af tilsyns- og godkendestakster forventes at blive beskrevet i den efterfølgende bekendtgørelse vedr. socialtilsyn. Det fremgår dog af det fremsatte lovforslag, at taksterne skal beregnes som omkostningsbaserede takster. Det forventes at skulle ske i lighed med de takster, der i dag beregnes for sociale tilbud.

Objektiv finansiering for plejefamilieområdet

Plejefamilier har ikke på samme måde som institutionslignende tilbud en decideret driftsherre. Derfor egner plejefamilieområdet sig ikke til takstfinansiering. I stedet indgår det i lovforslaget, at socialtilsynets opgavevareta-

gelse i forhold til plejefamilieområdet skal finansieres gennem opkrævning af objektiv finansiering.

Hvert socialtilsyn skal opkræve objektiv finansiering i sit dækningsområde på baggrund af en fordelingsnøgle, der defineres som hver enkelt kommunes andel af det samlede antal 0-17-årige i det pågældende socialtilsyns dækningsområde.

Konkret vil den objektive finansiering ske ved, at socialtilsynet årligt opgør budgettet for sin opgavevaretagelse vedr. godkendelse af og tilsyn med plejefamilier. Med baggrund heri beregnes finansieringsbidraget for hver kommune i dækningsområdet. Hver kommune skal opkræves den andel af det samlede budget til opgavevaretagelse på plejefamilieområdet, som svarer til kommunens andel af det samlede antal 0-17-årige i socialtilsynets dækningsområde. Socialtilsynet sender herefter en opkrævning af objektiv finansiering til hver enkelt kommune i dækningsområdet.

Finansieringsmekanismen vedr. objektiv finansiering af socialtilsynets opgavevaretagelse på plejefamilieområdet fungerer således ligesom det kendes fra den objektivt finansierede del af sikrede pladser til unge.

Ligesom det gælder for takstberegningen for institutionslignende tilbud skal også den objektive finansiering opgøres omkostningsbaseret. Dette skal sikre, at samtlige omkostninger for socialtilsynet forbundet med opgavevaretagelsen på plejefamilieområdet dækkes, og at opgavevaretagelsen dermed bliver udgiftsneutral for tilsynskommunerne.

Finansiering af tilkøbsydelser

Det fremgår af lovforslaget, at socialtilsynene kan tilbyde tilkøbsydelser, som er beslægtede med socialtilsynets lovbundne opgaver, dvs. ydelser som det enkelte socialtilsyn ikke er forpligtet til at tilbyde, men som det omvendt kan vælge at tilbyde ved tilkøb. Det kan fx være ydelser som tilsyn på ældreområdet mv.

Tilkøbsydelserne skal finansieres gennem opkrævning af et vederlag hos kommunerne, der tilkøber de enkelte ydelser. Vederlaget skal dække socialtilsynets omkostninger forbundet med leveringen af den enkelte ydelse eller ydelsestype.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at betalingen for tilkøbsydelser vil kunne opkræves som takstfinansiering, engangsbetaling eller abonnementsordning. Hermed bliver det muligt at vælge den finansieringsform, der vurderes at passe bedst til den konkrete type ydelse.

Finansiering af øvrige opgaver

Udover at varetage godkendelse og tilsyn i forhold til sociale døgntilbud er der også en række andre opgaver, som socialtilsynene er forpligtede til at varetage. Det drejer sig bl.a. om driften af en whistleblowerordning, håndtering af indberetninger om magtanvendelse, vejledningsforpligtelse mv.

Da driften af socialtilsynet skal være udgiftsneutralt for de fem tilsynskommuner, skal også disse opgaver finansieres gennem opkrævning hos kommunerne.

Det fremgår af lovforslaget, at varetagelsen af socialtilsynenes 'øvrige opgaver' skal finansieres ved en forholdsmæssig fordeling på hhv. taksterne og den objektive finansiering forbundet med gennemførelsen af selve godkendelses- og tilsynsopgaverne.

Taksterne og den objektive finansiering vil således blive forhøjet med omkostningerne til varetagelsen af socialtilsynenes øvrige opgaver.

Kravet om den forholdsmæssige fordeling betyder, at omkostningerne skal fordeles på objektiv finansiering og takst svarende til den del, som hhv. plejefamilieområdet og institutionslignende tilbud fylder i budgettet. Konkret betyder det, at hvis omkostningerne forbundet med godkendelse og tilsyn med plejefamilieområdet og de institutionslignende tilbud er fordelt med hhv. 40 pct. og 60 pct. af de samlede omkostninger forbundet med varetagelsen af socialtilsynets opgaver vedr. godkendelse og tilsyn, så skal 40 pct. af de samlede omkostninger forbundet med varetagelsen af 'øvrige opgaver' lægges til den objektive finansiering. Det samme gør sig gældende for taksterne for de institutionslignende tilbud, der i dette eksempel skal forhøjes svarende til 60 pct. af de samlede omkostninger til 'øvrige opgaver'.

Krav til beregning og opkrævning af finansiering af socialtilsynene

De nærmere krav til beregning og opkrævning af finansiering af socialtilsynene fastlægges i en bekendtgørelse, der udsendes efter vedtagelsen af loven om indførelse af socialtilsyn.

Som nævnt ovenfor forventes alle finansieringslementer at skulle beregnes omkostningsbaseret, så varetagelsen af socialtilsynets opgaver bliver udgiftsneutralt for de fem tilsynskommuner. Derudover vil der være en række krav forbundet med beregningen og opkrævningen af finansieringslementerne.

Takstberegning og -opkrævning

Af bemærkningerne til lovforslaget fremgår det, at taksterne forbundet med varetagelsen af tilsyns- og godkendelsesopgaver på institutionslignende tilbud skal differentieres i forhold til tilbudsstørrelsen forstået som antal pladser. Der bliver tale om følgende fire størrelseskategorier:

- Tilbud med 1-7 pladser
- Tilbud med 8-24 pladser
- Tilbud med 25-49 pladser
- Tilbud med 50 eller flere pladser

Taksterne skal opkræves som årstakster. Det fremgår dog af lovforslagets bemærkninger, at det enkelte socialtilsyn kan beslutte, hvorvidt det ønsker at opkræve tilsynstakster som én opkrævning eller rateopdelt over flere opkrævninger. Det fremgår yderligere af bemærkningerne til lovforslaget, at godkendelsestaksten skal betales i forbindelse med indgivelsen af ansøgning om godkendelse.

Derudover kræves det, at takstbetalingen i forhold til tilsyn differentieres efter tilsynets omfang. Hermed menes, at der skal skelnes mellem almindeligt tilsyn og skærpet tilsyn. I tilfælde af skærpet tilsyn skal der ske en forholdt takstbetaling. Det fastsættes centralt i bekendtgørelsen, hvor meget taksten skal forhøjes i tilfælde af skærpet tilsyn. Det vides dog endnu ikke, hvilken procentsats takstforhøjelsen bliver fastsat til.

I forhold til godkendelsestakster bliver der også tale om differentiering afhængig af godkendelsens omfang. Således foreslås det i lovforslaget, at der fastsættes en særlig takst for de situationer, hvor godkendelsesgrundlaget ændrer sig væsentligt, så der er behov for en fornyet godkendelse, dog uden at det kræver gennemførelse af en fuldstændig godkendelsesproces, som det er tilfældet ved godkendelse af et nyt tilbud.

Endelig fremgår det, at socialtilsynene undtagelsesvist får mulighed for at opkræve tillægstakster i særligt ressourcekrævende sager, hvor omkostningerne forbundet med opgavevaretagelsen væsentligt overstiger taksten. Det kan fx være i sager om tilsyn med koncerner, hvor socialtilsynet også vil skulle forholde sig til betalingsstrømme mellem forskellige afdelinger af samme koncern og samtidig skulle besøge alle afdelinger under samme koncern. Et andet eksempel kan være, hvor der er ekstraordinært store transportudgifter forbundet med opgaven, fx ved tilsyn med et skibsprojekt, der befinder sig uden for Danmarks grænser.

Regulering af over- og underskud

Det fremgår af lovforslagets bemærkninger, at regulering af over- og underskud skal ske ved indregning af dette i efterfølgende års opkrævning, dog senest to år efter året, hvor over- eller underskuddet er opstået. Dette krav minder om kravet i forhold til regulering af over- og underskud i takster for sociale tilbud.

Et lavere eller højere omkostningsniveau end budgetteret giver således ikke anledning til ændring af de opkrævede finansieringselementer i løbet af året.

Kravet om indregning af eventuelt over- og underskud gælder ifølge bemærkningerne til lovforslaget for takster og objektiv finansiering. Kravet forventes dog at blive gældende for alle finansieringselementer, dvs. også for vederlagsbetaling for tilkøbsydelse og for finansiering af øvrige opgaver.

Fastsættelse af takster og objektiv finansiering

Det fremgår af lovforslaget, at socialtilsynet skal fastsætte såvel tilsyns- og godkendelsestakster som objektiv finansiering for ét år ad gangen på baggrund af de budgetterede omkostninger til de respektive opgaver.

I forlængelse heraf, fremgår det af lovforslagets bemærkninger, at fastsættelsen af takster og objektiv finansiering årligt skal drøftes i forbindelse med indgåelsen af styringsaftalen som led i rammeaftalen på det sociale område.

Fastsættelsen af tilsyns- og godkendelsestakster samt den objektive finansiering er dog ikke en del af styringsaftalen. Derfor skal hverken taksterne eller den objektive finansiering godkendes i rammeaftaleregi. Prisfastsættelsen er således udelukkende et anliggende for tilsynskommunen som drifts- og myndighedsansvarlig for socialtilsynet.

Drøftelsen i rammeaftaleregi giver imidlertid kommunerne i socialtilsynets dækningsområde mulighed for at stille uddybende spørgsmål til prisfastsættelsen. Det giver dermed grundlag for en dialog om ydelsernes indhold og sammenhængen mellem indhold og pris.

Opsummering af finansieringsmodellen

I den følgende tabel 1 opsummeres finansieringsmodellens enkelte elementer, herunder hvilken finansieringsform, der kræves for socialtilsynets forskellige opgavetyper, og hvordan opkrævningen heraf skal ske.

Tabel 1: Finansieringsmodel for socialtilsynene – overblik over enkeltelementer

Opgavetype	Finansieringsform	Opkrævning
Tilsyn med og godkendelse af instituti- onsslignende tilbud	Omkostningsbaserede årstakster for hhv. godkendelse og tilsyn. Forhøjet takst for skærpet tilsyn. Taksterne differentieres på fire størrelses- kategorier afhængig af tilbuddets antal pladser.	Tilbuddene betaler tak- sten. Denne omkostning indregnes efterfølgende i tilbuddets takst. Derved betaler de visiterende kommuner i sidste ende.
Tilsyn med og god- kendelse af plejefami- lier	Omkostningsbaseret objektiv finansiering. Den enkelte kommunes andel opgøres som andelen af de samlede omkostninger til opgaven, svarende til kommunens an- del af 0-17-årige i socialtilsynets dæk- ningsområde.	Hvert socialtilsyn opkræ- ver den objektive finansie- ring direkte hos hver kommune i det pågælden- de socialtilsyns dæknings- område.
Øvrige opgaver (fx whistleblowerordning, håndtering af magt- anvendelser, vejled- ningsforpligtelse mv.)	Omkostningerne fordeles forholdsmæs- sigt ud på hhv. takster og objektiv finan- siering forbundet med godkendelse og tilsyn.	Opkrævningen vil ske som et indregnet tillæg til tak- ster og objektiv finansie- ring.
Tilkøbsydelser	Omkostningsbaseret vederlag, der dækker socialtilsynets udgifter til den konkrete opgave eller opgavetype. Kan opkræves som takstfinansiering, en- gangsvederlag eller abonnementsordning.	Opkrævningen sker kun hos dem, der vælger at tilkøbe den givne ydelse.

Sammenhæng i økonomien for alle kommuner

Som det fremgår af ovenstående afsnit vil samtlige kommuner fremadrettet årligt skulle bidrage til finansieringen af driften af socialtilsynene gennem betaling af takster og objektiv finansiering samt evt. vederlag for tilkøbsydelser.

Da kommunerne kun DUT-kompenseres for de nye, forpligtende krav, der følger af den kommende lov om socialtilsyn, vil kommunerne hver især selv skulle frigøre ressourcer svarende til den øvrige del af den enkelte kommunes samlede bidrag til finansieringen af socialtilsynenes opgavevaretagelse.

Det er således en nødvendig forudsætning for, at økonomien hænger sammen, at alle kommuner tilpasser deres organisation. Tilpasningen skal ske i overensstemmelse med flytningen af opgaver fra den enkelte kommune til socialtilsynet.

Når opgaverne vedr. tilsyn og godkendelse med sociale døgntilbud flyttes fra de 93 afgivende kommuner til de fem socialtilsyn, forudsættes de afgivende kommuner således også at nedlægge en række stillinger svarende til deres samlede hidtidige opgavevaretagelse vedr. de tilsyns- og godkendelsesopgaver, der jf. lovforslaget flyttes til socialtilsynet.

De medarbejdere, der har været væsentligt beskæftigede med de overførte opgaver, kan virksomhedsoverdrages til socialtilsynet i overensstemmelse med Virksomhedsoverdragelsesloven. For yderligere information om virksomhedsoverdragelse i forbindelse med etableringen af socialtilsynene se KL's personalejuridiske guide, der findes på KL's undersite om tilsynsreformen¹.

Nogle kommuner ønsker ikke at virksomhedsoverdrage medarbejdere til socialtilsynene. Dette står den enkelte kommune frit for. I så fald vil kommunen dog ikke opnå frigørelse af den nødvendige økonomi svarende til ressourceforbruget forbundet med kommunens hidtidige opgavevaretagelse af overdragne opgaver. Såfremt en kommune vælger ikke i fuldt omfang at tilpasse sin organisation, påvirker det ikke størrelsen af denne kommunes finansiering af socialtilsynet. Derfor vil et valg om manglende eller utilstrækkelig tilpasning af organisationen føre til en fordyrelse for den konkrete kommune.

¹ <http://www.kl.dk/Born-og-unge/KLs-guide-om-personalejuraen-i-forbindelse-med-implemteringen-af-tilsynsreformen-pa-det-sociale-omrade-id121208/?n=0>



Hjørring den 15. maj 2013

NOTAT

om de 5 socialtilsynskommuners forslag til, hvad der kan indgå i den kommende vejledning til lov om socialtilsyn.

Nærværende notat indeholder samtlige socialtilsynskommunernes forslag til, hvad der kan indgå i den kommende vejledning. Alle 5 socialtilsynskommuner har bidraget med input.

§ 2, stk. 4 - Koncerner

Bestemmelsen omkring koncerner er et af de forhold, som forventes at give mange fortolkningsproblemer. Der er derfor et stort behov for, at vejledningen er tydelig og oplysende i forhold til bestemmelsen, herunder hvad der forstås ved koncerner og hvilke særlige forhold socialtilsynene skal være opmærksom på ved godkendelse og tilsyn.

Definition af en koncern eller koncernlignende konstruktion

Det foreslås, at det fremgår af vejledningen, hvad en koncern er, og hvad en koncernlignende konstruktion er.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at en koncern/koncernlignende konstruktion er de tilfælde, hvor en privat virksomhed, forening, organisation eller enkeltperson, ejer eller på anden måde har økonomisk og driftsmæssig bestemmende indflydelse over flere virksomheder, hvoraf en eller flere af virksomhederne er tilbud omfattet af lovforslagets § 4, stk. 1.

D.v.s. at en koncern er en selvstændig juridisk enhed, som driver flere virksomheder.

Hvad er en koncernlignende konstruktion?

Er det f.eks. en samling af to eller flere selvstændige juridiske enheder (som driver godkendte botilbud eller opholdssteder) og som køber og sælger ydelser til hinanden – f.eks. fonde, og hvor der er personsammenfald i bestyrelsen og stifterkredsen. Samtidig kan samme persongruppe stå bag f.eks. et ApS eller A/S, som sælger administrationsydelser m.v. til begge fonde. Jf. formuleringen i bemærkningerne til lovforslaget, vil sådanne konstruktioner ikke være omfattet

af koncern, idet der er tale om forskellige juridiske enheder på trods af, at der er personsammenfald i f.eks. bestyrelse og ejerkreds. Der findes i dag flere eksempler på sådanne samarbejdsrelationer.

I forhold til koncern-begrebet er det endvidere uklart, hvad definitionen på en ”virksomhed” er. Dette kan med fordel fremgå af vejledningen.

Hovedadresse

Det er uklart, hvad der forstås ved ”hovedadresse”. Det foreslås derfor, at dette fremgår af den kommende vejledning.

Er det fx koncernens administrationsadresse, eller er det koncernens største virksomheds adresse, der skal anses som værende hovedadresse? Er det i den kommune, der er flest af koncernens tilbud? Er det et krav, at der skal være et tilbud omfattet af lov om socialtilsyn i den region, hvor koncernens hovedadresse er beliggende?

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at private tilbud ikke kan påklage socialtilsynets beslutning om, hvorvidt der er tale om en koncern eller koncernlignende konstruktion. Der er imidlertid behov for vejledning i forhold til, hvordan uenighed mellem 2 eller flere socialtilsyn om, hvor en koncerns hovedadresse er beliggende, afgøres.

§ 3, stk. 2 – matchning plejefamilier

Det fremgår af lovforslaget, at socialtilsynet efter anmodning skal *oplyse*, hvilke plejefamilier, der i henhold til socialtilsynets oplysninger er egnede til at imødekomme de behov det konkrete barn har.

Der er blandt socialtilsynskommunerne stor usikkerhed omkring, hvad der præcist ligger i socialtilsynets forpligtelse. Det fremgår af forarbejderne, at socialtilsynet skal stille sin viden til rådighed for kommunerne. Det vil være hensigtsmæssigt, hvis det fremgår af vejledningen, hvad det præcist ligger i opgaven med at stille sin viden til rådighed.

Vejledningen bør endvidere indeholde anvisninger til, hvordan socialtilsynet kan skabe overblik over ledige plejefamilier for øvrige kommuner, henset til at mange oplysninger vedrørende plejefamilier er følsomme, og derfor ikke kan offentliggøres.

Vejledningen bør endvidere indeholde bemærkninger om hjemmel til videregivelse af følsomme oplysninger om den konkrete plejefamilie til øvrige kommuner.

I udarbejdelse af vejledningen kan Social- og Integrationsministeriet med fordel notere sig de anbefalinger en arbejdsgruppe under Region Midtjylland har uarbejdet. Notat vedlægges.

§ 3- udbud af ydelser til et andet socialtilsyn

Der kan med fordel fremgå en beskrivelse i vejledningen af, et socialtilsyns mulighed for at udføre opgaver, herunder tilbyde konsulent bistand m.v. jf. § 3, stk. 1, til et andet socialtilsyn.

§ 4, stk. 1, nr. 3 – ”§ 85-tilbud”

Der er i praksis mange forskellige konstruktioner og tilbud, som evt. kan være omfattet af bestemmelsen. Der er et stort behov for at få afklaret og afdækket mere præcist, hvad der ligger i bestemmelsen.

Silkeborg Kommune har drøftet bestemmelsen i en tværkommunal arbejdsgruppe, hvor tvivlsspørgsmål blev belyst. Drøftelserne i arbejdsgruppen har vist, at det, udover spørgsmål omkring døgndækning, især er § 3, stk. 1, nr. 3 b om at hjælpen skal udgå fra servicearealer knyttet til boligerne og ydes af et fastansat personale, som volder fortolkningsproblemer. Den nuværende formulering kan medføre en utilsigtet retstilstand, hvor en lang række botilbud som ellers opfylder alle betingelserne for at være botilbudslignende ikke bliver omfattet. Det er muligt, at det kræver en ændring af selve lovteksten at undgå denne konsekvens.

Der henvises til vedhæftede notat udarbejdet på baggrund af arbejdsgruppens drøftelser. Emnerne i notatet kan med fordel beskrives i vejledningen.

§ 4 – socialtilsynets tilsyn med dagtilbud m.v. - øvrig indsats

Det fremgår af bemærkningerne til § 4 i lovforslaget, at godkendelse af og tilsyn med sociale tilbud efter serviceloven omfatter både bodelen og den øvrige indsats efter serviceloven, som ydes i tilbuddet. Dette gælder f.eks. § 103 og § 104 tilbud.

Vejledningen bør medtage tilsynets rolle på de forskellige bestemmelser i serviceloven, som kommer under tilsynet, såfremt ydelsen tilbydes i et tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, herunder f.eks. dagtilbud, § 97-ydelser m.v.

Det er tvivlsomt om, det er et krav, at den ”øvrige indsats” ydes på samme matrikel som bodelen. Om det er et krav, at den øvrige indsats ydes til beboerne i bodelen, eller hvad med dagtilbud, som evt. også har beboere ”udefra”. Nogle tilbud (typisk kommunale) vil være organiseret i en slags centerstruktur med flere bodele og et par dagtilbud, og måske en samværscafe, eller et mødested beliggende på en anden adresse, og dagtilbuddene og cafeen huser også borgere, der

bor i egne lejligheder, der ikke er omfattet af socialtilsynets kompetence. Hvor vidt gående er socialtilsynets pligter og kompetencer i relation til sådanne dagtilbud?

§ 5 – godkendelse af plejefamilier

Der kan med fordel beskrives særlige vilkår for godkendelse f.eks. max. aldersforskel mellem plejeforældre og anbragt barn, og evt. hvornår der kan dispenseres fra et sådant vilkår. Det kan også fremgå, hvor mange børn en plejefamilie maksimalt bør godkendes til at modtage f.eks. 4 i alt.

§ 5, stk. 3 – forlængelse af akut tilbud

Socialtilsynet kan, når *særlige grunde* taler for det, træffe afgørelse om at ikke-godkendte tilbud kan forlænges i yderligere 3 uger. Eksempler på særlige grunde kan med fordel beskrives i vejledningen.

§ 5, stk. 4 – betinget godkendelse

Vejledningen bør være tydelig i forhold til denne bestemmelse, herunder om socialtilsynets forpligtelse til at godkende med vilkår, samt om, hvorvidt vilkåret skal være opfyldt førend tilbuddet kan benyttes.

§ 5, stk. 5 – ophør af godkendelse

Det findes hensigtsmæssigt, at der er vejledning i forhold til at træffe afgørelse om ophør af godkendelse – særligt vedrørende hvilke forhold, der skal indgå i vurderingen og proceduren herfor.

§ 5, stk. 6 – tilbud der ikke anvendes

Det findes hensigtsmæssigt, at der er vejledning i forhold til indholdet af socialtilsynets tilsyn med tilbud, som ikke anvendes, herunder hvordan det sikres, at det godkendte tilbud fortsat opfylder grundlaget for godkendelse.

§ 5, stk. 7 – tilbyde plejefamilier kursus

Der kan med fordel beskrives krav til indhold og omfang samt evt. koncept f.eks. KRITH. Evt. kan det præciseres, hvordan der føres tilsyn med kursernes kvalitet.

§ 6 – godkendelse

Godkendelse af nye tilbud

Der ønskes vejledning om, på hvilket grundlag der træffes beslutning om generel godkendelse af et tilbud, som ikke har en forudgående drift, herunder hvordan kvalitetsmodellen tænkes anvendt i praksis på de tilbud, der endnu ikke er i drift.

Godkendelse af de fysiske rammer

Der bør også være vejledning i forhold til vurdering af de fysiske rammer. Hvilke krav kan der stilles til de fysiske rammer? Kan der f.eks. stilles krav om, at der skal være enkeltværelser, eller at der i længere varende tilbud f.eks. er eget bad? Endvidere vejledning i forhold til krav i forhold til vedligeholdelsesstand, tilgængelighed i forhold til f.eks. handicaps, beliggenhed f.eks. i forhold offentlige transportmidler, og endeligt i forhold til f.eks. at der i bygningen er andre virksomheder, som kan anses for uforenelig med det sociale tilbud.

§ 7, stk. 1 – fastholdelse og udvikle kvaliteten i tilbuddet

Der bør være vejledning i forhold til, hvordan socialtilsynet skal bidrage til fastholdelse og udvikling af kvaliteten i tilbuddet, herunder omfanget. Dette samtidig set i lyset af, at der ”kun” skal være minimum 1 årligt tilsynsbesøg.

§ 7, stk. 2, nr. 1 – anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Det fremgår af lovforslaget, at der skal aflægges mindst et tilsynsbesøg om året. Det fremgår endvidere at socialtilsynet skal aflægge både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg i tilbuddet.

Der bør være vejledning i forhold til, hvordan socialtilsynet skal udmønte dette. Betyder det f.eks. at hvert andet tilsynsbesøg skal være uanmeldt? Skal der være uanmeldt tilsynsbesøg for alle typer tilbud hvert år, eller kan det bero på en faglig vurdering, hvornår og hvor ofte der skal være uanmeldt tilsynsbesøg.

§ 7, stk. 2, nr. 3 – samarbejde med visiterende kommune

Der kan med fordel vejledes om rammerne for samarbejdet mellem visiterende kommuner og socialtilsynet, herunder omfang og frekvens. Ligesom det vil være hensigtsmæssigt med vejledning i forhold til visiterende kommuners forpligtelser i forhold til samarbejdet og kommunens oplysningspligt.

§ 8 – skærpet tilsyn

Det findes hensigtsmæssigt, at der er vejledning i forhold til hvad, der kan begrunde et skærpet tilsyn, samt procedure for gennemførelse heraf.

Indhold i tilsynet – sammenhæng med andre myndigheders tilsyn m.v.

Medicinhåndtering m.v.

Det er et stort behov for, at vejledningen indeholder vejledning om socialtilsynets forpligtelse i forhold til tilbuddenes medicinhåndtering, samt øvrige sundhedsmæssige forhold omkring beboerne. Der bør endvidere vejledes om sammenhængen til embedslægens tilsyn, samt socialtilsynets reaktionsmuligheder ved kritisable forhold omkring bl.a. medicinhåndtering m.v.

Øvrige forhold

Det kan med fordel vejledes i forhold til socialtilsynets rolle i forbindelse med tilbuddets håndtering af utilsigtede hændelser, APV, m.v.

Tilbuddenes administration af beboernes økonomi

Der er behov for vejledning om socialtilsynets rolle i forhold til tilbuddenes administration med beboernes penge. Skal socialtilsynet føre tilsyn hermed?

§ 11 - Whistleblowerordning

Navnlig § 11, stk. 3 vil i praksis komme til at volde store vanskeligheder for socialtilsynene.

Der ønskes en præcisering af, hvad der ligger bag denne bestemmelse.

Der ønskes også en stillingtagen til, hvordan bestemmelsen spiller sammen med reglerne om aktindsigt, herunder værdispringsreglen i forvaltningsloven. Der ønskes endvidere en stillingtagen til, hvordan socialtilsynet kan anvende anonyme underretninger via whistleblowerordningen i relation til at skulle træffe afgørelse om skærpet tilsyn eller ultimativ inddragelse af godkendelse.

Bestemmelsen giver bl.a. også anledning til tvivl om, hvordan socialtilsynet skal håndtere klager over konkrete personer.

Hvis f.eks. socialtilsynet modtager en underretning efter § 11, stk. 1, om at en leder eller en medarbejder på et tilbud begår seksuelle krænkelser af beboerne – så formodes det, at socialtilsynet efter omstændighederne har ret til at kontakte politiet for en nærmere straffemæssig efterforskning. Hvordan kan socialtilsynet videregive f.eks. oplysning om seksuelle krænkelser af beboere til de berørte beboers opholdskommuner, med henblik på varetagelse af den/de berørte beboers tarv? Gælder tavshedspligtbestemmelsen også i forhold til en evt. henvendelse til politiet eller berørte beboers opholdskommuner? Hvad må der oplyses til politiet og/eller de berørte beboers opholdskommuner?

Det er vanskeligt i praksis at forestille sig, hvordan socialtilsynet skal afdække omstændighederne nærmere eller oplyse sagen uden at måtte fortælle ledelsen/bestyrelsen på et tilbud, at der er modtaget en alvorlig underretning. Det ville være ønskeligt, om der i relation til bl.a. underretninger af straffemæssig karakter åbnes op for, at socialtilsynet får mulighed for at drøfte underretningerne med den pågældende ledelse forud for en evt. politianmeldelse.

§ 12 – oplysninger fra tilbuddet

Dokumentation

Det fremgår af bemærkningerne til § 12, stk. 1, at socialtilsynet fra tilbuddet bl.a. kan indhente dokumentation for, at tilbuddets bygninger er godkendt til beboelse m.v.

Det kan med fordel fremgå af vejledningen, at dette også gælder andre godkendelser f.eks. godkendelse fra fødevaremyndigheden, brandmyndigheden, planmyndigheden m.v.

I forhold til relevant dokumentation kan det med fordel beskrives i vejledningen i hvilket form dokumentationen skal foreligge. F.eks. dokumentation for medarbejdernes kompetencer - skal dette være ved eksamensbeviser, eller er det nok at der fremsendes et cv?

Årsrapport

Det fremgår af bemærkningerne, at årsrapporten skal indeholde økonomiske nøgletal. Det kan med fordel fremgå, at der skal udarbejdes økonomiske nøgletal for både budgettet og regnskabet for at øge gennemskueligheden herunder konsekvenser som følge af afvigelser fra det godkendte budget.

Det foreslås endvidere at årsrapporten bl.a. indeholder følgende nøgletal:

- personalenormering pr. godkendt plads – samt i % af totalbudgettet/regnskabet
- ejendomsudgifter pr. godkendt plads – samt i % af totalbudgettet/regnskabet
- øvrige udgifter pr. godkendt plads – samt i % af totalbudgettet/regnskabet
- fordeling af uddannet/ikke uddannet personale.

§ 13 - Vedtægt

Det findes hensigtsmæssigt, at der er vejledning i forhold til, hvilke krav socialtilsynet kan stille til indholdet af vedtægten, herunder om der kan stilles særlige krav til formuens anvendelse ved ophør, bestyrelsessammensætningen m.v.

Der ønskes vejledning om socialtilsynets rolle i forhold til tilbuddenes overholdelse af vedtægten.

Der ønskes endvidere vejledning i forhold til tilbud, der er organiseret i koncerner - er det kun tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, der skal have en vedtægt, eller skal der være en vedtægt for hele koncernen, og hvis en koncern driver flere tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, skal der så være en vedtægt for hvert godkendt tilbud?

§ 14 - Bestyrelse

Der bør være vejledning i forhold til socialtilsynets vurdering af uafhængigheden af leder, henset til at det af lovbemærkningerne fremgår, at spørgsmålet om uafhængighed ikke kun er et spørgsmål om familierelationer, men en samlet vurdering af forholdet mellem lederen og bestyrelsesmedlemmerne. Herunder om dette skal forstås som, at der kan være tale om en af lederen afhængig bestyrelse, selv om der ikke er et flertal af familierelationer, som anført i § 14.

Der bør endvidere være vejledning om socialtilsynets kompetence i forhold til en bestyrelses afhængighed af andre nærtstående til tilbuddet end lederen f.eks. en ejer, ejerkreds eller eneaktionær. Det kan være samme hensyn som gør sig gældende i forhold til afhængig af en ejer af et tilbud, som det er tilfældet med afhængighed af en leder.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at bestemmelsen svarer i udgangspunktet til den gældende § 16, stk. 3 i bekendtgørelse om Tilbudsportalen mv. § 16, stk. 3 i bekendtgørelsen omhandler imidlertid bestyrelsens uafhængighed af stifter og ikke uafhængighed af lederen. Der bør være vejledning i forhold hertil.

Henset til lovbemærkningerne bør der være vejledning om socialtilsynets rolle i forhold til tilsyn med at bestyrelserne påtager sig deres rolle og ansvar som medansvarlige for ledelsen af tilbuddet.

Der kan også med fordel være vejledning i forhold til om en bestyrelse kan være en juridisk person eller kollektiv enhed. Samt endelig vejledning i forhold til en evt. stifter eller ejers rettigheder.

§ 15 - Fonde

Det er væsentligt, at der er udførlig vejledning om socialtilsynets opgaver og kompetence som fondsmyndighed for fonde undtaget af fondslovgivningen, herunder forskelligheder alt efter om der er tale om en fond undtaget fra fondsloven eller lov om erhvervsdrivende fonde. Det fremgår således af lovteksten, hvad tilsynet skal indeholde for så vidt angår fonde undtaget af fondsloven. Det fremgår således ikke, hvad tilsynet skal indeholde i forhold til fonde undtaget af lov om erhvervsdrivende fonde.

Der bør være vejledning om socialtilsynets forpligtelser i forhold til en fonds drift af virksomheder, som ikke er omfattet af lov om socialtilsyn, herunder i forhold til vurdering af om fondens økonomiske dispositioner er i overensstemmelse med vedtægten. Hvilken indsigt skal socialtilsynet have for at kunne føre et fondsretligt tilsyn med virksomheder, som ikke er omfattet af lov om socialtilsyn.

Der bør være vejledning om indholdet i socialtilsynets opgave med at føre et fondsretligt økonomisk tilsyn med fonde undtaget fra fondsloven jf. § 15, stk. 5, herunder om socialtilsynet f.eks. skal godkende ekstraordinære dispositioner.

Der er endeligt behov for vejledning i forhold til om andre juridiske enheder med en bestyrelse og vedtægt er omfattet af samme eller lignende krav til tilsynsindhold.

§ 16, stk. 1 – Budget

Generelt i forhold til det økonomiske tilsyn er det meget uklart, hvordan dette skal udøves, hvorfor der er behov for grundig vejledning.

Formålet med godkendelse af budgettet er, at det sikres at tilbuddet fortsat er økonomisk bæredygtigt og at tilbuddets midler anvendes efter hensigten. Det er meget uklart, hvordan dette kan sikres ved socialtilsynets godkendelse af budgettet. Der bør derfor være en detaljeret vejledning om socialtilsynets kompetence i forhold til budgetgodkendelsen, samt hvordan socialtilsynet sikre, at tilbuddets midler anvendes efter hensigten.

Det er uklart, hvorvidt socialtilsynet skal godkende væsentlige afvigelser fra det godkendte budget.

Det bør være vejledning om socialtilsynets kompetence ved ekstraordinære høje budgetposter i forhold til markedsprisen. Det kan f.eks. være at der er indgået ansættelseskontrakter om lønninger, som væsentligt overstiger den løn, der normalt honoreres for lignende arbejde. Det samme gælder i forhold til f.eks. indgåelse af lejeaftaler til en leje som væsentligt overstiger markedslejen.

Der bør være vejledning i forhold til socialtilsynets mulighed for at indhente yderligere oplysninger til budgettet, såfremt budgettet ikke indeholder det fornødne detaljeringsniveau til at kunne vurdere og godkende budgettet. Herunder socialtilsynets mulighed for at fastlægge normer eller forslag til opstilling og detaljeringsniveau, som tilbuddene bør benytte. Det vil f.eks. være hensigtsmæssigt, at budgettet har et detaljeringsniveau, således at det fremgår, hvad der budgetteres til supervision, løn, husleje, bestyrelseshonorar, ejendomsvedligeholdelse m.v.

Der bør ligeledes være vejledning om, hvordan socialtilsynet kan indestå for driftssikkerheden, når socialtilsynet ikke skal godkende ekstraordinære dispositioner. Det forudsættes dog, at såfremt den ekstraordinære disposition samtidig er en ændring af godkendelsesgrundlaget, skal socialtilsynet på forhånd godkende ændringen.

Der bør være vejledning i forhold til særydelser, som indgås mellem anbringende kommune og tilbuddet. Skal socialtilsynet godkende særydelser?

§ 16, stk. 2 – Koncerner – budget

Handel på markedsvilkår

Private tilbud drevet af en koncern eller koncernlignende konstruktion er underlagt krav om, at køb og salg af varer og tjenesteydelser mellem koncernforbundne selskaber skal ske på markedsvilkår.

Det foreslås at det fremgår af vejledningen, at det samme skal være gældende når, der er tale om samhandel mellem forskellige juridiske enheder, og hvor der er væsentlig personsammenfald i f.eks. bestyrelsen og/eller ejerkredsen. Det samme er tilfældet, hvor et tilbud er medlem af f.eks. en landsdækkende organisation, og hvor tilbuddet køber f.eks. administrationsbistand hos organisationen. Alternativt kan det fremgå, at et godkendt tilbud altid skal handle på markedsvilkår.

Det kan med fordel endvidere fremgå, hvordan socialtilsynet skal påse, at der er tale om markedsvilkår. Er det f.eks. tilbuddets revisor, som skal erklære at der er tale om markedsvilkår?

Pengestrømme

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at grundlaget for godkendelse af og tilsyn med tilbud drevet af en koncern, at der foretages en vurdering af pengestrømmene interne i koncernen mellem tilbuddet og de andre enheder i koncernen. Det kan med fordel fremgå, at socialtilsynet også kan stille krav om indsigt i pengestrømmene, såfremt der er om samhandel mellem flere juridiske enheder (og altså ikke inden for en koncern), hvor der er personsammenfald eller andre nærtstående interesser.

§§ 17-18 - Regnskaber

Som ovenfor nævnt under afsnittet om budgetter, er det meget uklart, hvordan det økonomiske tilsyn skal udøves, hvorfor der er behov for grundig vejledning.

Der bør være vejledning om, at der kan stilles krav om, at regnskaberne generelt opstilles, således at det sammenlignes med det godkendte budget, samt at afvigelser årsagsforklares.

§ 17, stk. 2 indikere, at socialtilsynet skal vurdere regnskabet jf. formuleringen ”Socialtilsynet kan stille yderligere krav til regnskabsaflæggelse, hvis det i særlige tilfælde vurderes nødvendigt for at sikre tilstrækkelig gennemskuelse i tilbuddets økonomi”. Det fremgår imidlertid af § 18, at tilbuddene skal fremsende revideret regnskab til orientering. D.v.s. at socialtilsynet ikke skal godkende regnskabet. Det er uklart, hvilken opgave der ligger i socialtilsynets vurdering af regnskabet. Det er ligeledes uklart, hvilke reaktionsmuligheder der er for socialtilsynet, såfremt tilbuddene ikke har overholdt budgettet eller hvis revisor har kritiske anmærkninger til regnskabet.

Det foreslås at der vejledes i forhold til socialtilsynets mulighed for at stille krav om, at regnskaberne indeholder oplysninger om f.eks. forbrugt personalenormering i kr. og på personniveau (med uddannelsesgrad), således at socialtilsynet kan følge den faglige kvalitet i forhold til det godkendte. Det samme gælder i forhold til oplysninger om faktisk belægning, har der været de aktiviteter i tilbuddet, som var en forudsætning for budgetgodkendelsen, har borgeren fået de tilbud som var forudsat i budgetgodkendelsen, har personalet fået uddannelse og supervision som forudsat, alt i alt med henblik på at vurdere om der har været overensstemmelse mellem pris og kvalitet, herunder om der har været den fornødne kvalitet i forhold til det godkendte.

Socialtilsynet skal godkende budgettet, hvis der er overensstemmelse mellem pris og kvalitet. Det er meget uklart, hvordan socialtilsynet kan reagere, såfremt tilbuddet ikke anvender tilbuddets midler efter hensigten (altså efter det godkendte budget), f.eks. ved at udbetale mere i løn på bekostning af aktiviteterne i budgettet. Eller ved at tilbuddet sparer på budgettet, for herefter at udbetale et overskud til ejer.

Når budgettet er udtryk for en vurdering af, at der er overensstemmelse mellem pris og kvalitet, må det betyde, at væsentlige afvigelser fra budgettet f.eks. ved at pengene ikke anvendes til formålet f.eks. aktiviteter til beboerne, kan være udtryk for, at der ikke længere er overensstemmelse mellem pris og kvalitet, samt at tilbuddets midler ikke anvendes efter hensigten.

§ 18 – Revision

Der bør være vejledning som uddyber revisors forpligtelser til - henholdsvis efter anmodning fra socialtilsynet og af egne drift – at videregive oplysninger til socialtilsynet. Det er oplevet i praksis, at revisorer ikke vil udtale sig med henvisning til at han er ”tilbuddets mand”, og med

henvisning til at han har tavshedspligt efter de revisorretlige regler, og kun må udtale sig til socialtilsynet, såfremt tilbuddet har givet samtykke.

Der bør endvidere være vejledning om, hvem der skal betale revisors honorar i forhold til udlevering af oplysninger til socialtilsynet.

Der kan med fordel gives vejledning om socialtilsynets adgang til, at indklage revisor for Revisornævnet i tilfælde af uenighed om revisors opgavevaretagelse.

Økonomisk tilsyn med offentlige tilbud

Det følger af § 16, stk. 1, at såvel private som offentlige tilbud skal udarbejde et budget, der skal godkendes af socialtilsynet. Men af § 17 og § 18 følger, at kun private skal aflægge årsregnskab og indsende dette til socialtilsynet.

Der er behov for en præcisering af, hvad Socialtilsynet kan stille af krav i forhold til regnskabet for kommunale og regionale tilbud. Budgettet indeholder kun forventninger til fremtiden, og siger intet om, hvad der reelt er brugt af ressourcer på f.eks. personale, og hvordan pladsprisen reelt hænger sammen med udgifterne. Der er således behov for at følge de kommunale og regionale tilbuds overholdelse af de godkendte budgetter.

Det er endvidere ikke muligt for tilsynet at følge over/underskud i de efterfølgende års budgetter. I dag skal det indregnes i kommende års budgetter jf. rammeaftalerne.

§ 20 – Videregivelse af oplysninger

Det kan med fordel fremgå vejledning i forhold til videregivelse af oplysninger mellem socialtilsynene og øvrige myndigheder, som led i udførelse af et forsvarligt tilsyn. F.eks. at anbringende kommune kan videregive handleplaner og § 50-undersøgelser til socialtilsynene.

§ 22 – Tilbudsportalen

Der kan med fordel gives vejledning i håndteringen af offentliggørelse af tilsynsrapporter, herunder generelt i forhold til anonymisering af personoplysninger, samt konkret i forhold til f.eks. anonymisering af tilsynsrapporter for enkeltmandstilbud eller tilbud med få beboere.

Der kan vejledes om, hvad der ligger i ”vilkår” jf. § 22, stk. 2, nr. 2.

§ 23 – Takster

Der bør være en præcisering af, i hvilke tilfælde, der kan opkræves særlige takster.

Der ønskes samtidig en angivelse af, at iværksættelse af et skærpet tilsyn er en omfattende og meget ressourcekrævende opgave, der skal ledsages af en afgørelse, kommunikation til handlekommunerne, dialog med ledelse og bestyrelse, og efterfølgende tilsynsaktiviteter. Dette skal der gøres plads til i formuleringen af, hvad socialtilsynet kan opkræve af ekstra takst.

I forbindelse med betaling for behandling af ansøgning om godkendelse af et nyt tilbud, kan det være relevant, at det fremgår af vejledningen, i hvilket omfang et socialtilsyn kan yde vejledning til potentielle ansøgere forinden de tager endelig stilling til, om de ønsker at ansøge om godkendelse, og dermed indbetale taksten for godkendelse. Der kan f.eks. være tale om et formøde eller lignende. Dette henset til reglerne om socialtilsynets finansiering.

Håndtering af magtanvendelsesindberetning

Det er meget uklart, hvilken myndighed der skal vurdere en magtanvendelse. Det fremgår af lovforslaget til ændringer af serviceloven, at indberetninger om magtanvendelse skal indberettes til både handlekommune og socialtilsynet (og til en driftsherre, hvis en sådan findes). Hvilken myndighed har handleforpligtelsen i forhold til en konkret magtanvendelse f.eks. vurderer lovligheden? Der er behov for tydelig vejledning af henholdsvis den anbringende kommunes og socialtilsynets kompetence og forpligtelser i forbindelse med magtanvendelse på de godkendte tilbud.

Nogle af socialtilsynskommunerne finder, at for at kunne følge den pædagogiske linje på et tilbud og have øje for det enkelte tilbuds brug af magtanvendelse, er det helt afgørende, at det fremgår af vejledningen, at socialtilsynet ved modtagelsen af magtanvendelsesindberetningerne skal forholde sig til oplysningerne i indberetningen, herunder til om socialtilsynet er enig i tilbuddets angivelse af, om magtanvendelsen i den givne situation var tilladt eller ej. Hjemlen for Socialtilsynet at forholde sig til indberetningerne må findes i § 7, stk. 1, i lov om socialtilsyn, hvor socialtilsynet skal føre kontrol med forholdene og indgå i dialog om kvalitetsudviklingen. Socialtilsynets eventuelle kommentarer til en magtanvendelsesindberetning bør tilsendes anbringende myndighed til orientering. Det ligger disse socialtilsynskommuner meget på sinde, at tilbuddene kun har én myndighed, de skal gå til i relation til deres pædagogiske praksis, således at der ikke er tvivl om, hvem der har det samlede overblik over et tilbuds brug af magt. Dette ændrer ikke ved, at anbringende myndighed altid har kompetencen til at vurdere, om den enkelte borger er velanbragt i tilbuddet, og/eller en indsats skal justeres.

Vedrørende magtanvendelse over for børn og unge findes det hensigtsmæssigt, at det fremgår af vejledningen, at reglerne om magtanvendelse er ens uanset anbringelsessted, d.v.s. også når barnet er anbragt i familiepleje – og hvis ikke, bør der fremgå af vejledningen, hvad plejefamilier skal gøre, når de har haft en magtanvendelse.

Etableringsudgifter

Det bør være vejledning i forhold til håndtering af etableringsudgifter ved etablering af socialtilsynene, idet det forudsættes, at etableringen af socialtilsynene bliver udgiftsneutralt for tilsynskommunerne. Herunder vejledning i forhold til forhøjelse af låneramme for 2013, idet tilsynskommunerne har påvist, at der er etableringsudgifter for minimum 5 mio. kr. pr. socialtilsyn.

Karin Bech Larsen

Projektbeskrivelse

1. Titel

Kommissorium for fastlæggelse af principper for takstberegning for Socialtilsynet

2. Baggrund

Som et led i regeringens aftale med Venstre, Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Konservative, fra oktober 2012, vedrørende en sikring af en bedre indsats og højere kvalitet i de sociale døgntilbud, skal der placeres fem socialtilsyn i fem kommuner, der skal godkende og føre tilsyn med tilbuddene i alle landets kommuner.

Social- og integrationsministeren har efter ansøgning fra kommunerne valgt, at:

- Socialtilsyn Hovedstaden placeres i Frederiksberg Kommune,
- Socialtilsyn Øst placeres i Holbæk Kommune,
- Socialtilsyn Syd placeres i Faaborg-Midtfyn Kommune,
- Socialtilsyn Midt placeres i Silkeborg Kommune og, at
- Socialtilsyn Nord placeres i Hjørring Kommune.

De 5 Socialtilsyn har besluttet, at nedsætte en fælles arbejdsgruppe, med Frederiksberg Kommune som tovholder, der skal udarbejde principper for fastsættelsen af taksterne.

Taksten skal baseres på en model der favner den udvidelse af det traditionelle tilsyn, som den nye tilsynsopgave rummer. Disse udvidelser beskrevet i "Forslag til Lov om socialtilsyn" i kapitel 3 § 5-11 "Socialtilsynets opgaver". Disse nye opgaver er¹:

- Udvidelse af godkendelses- og tilsynsopgaven
- Flere tilbud skal godkendes
- Alle tilbud skal ny-godkendes
- Kontrol og læring via anmeldte og uanmeldte tilsyn
- Systematisk forberedelse af tilsyn
- Udførelse af skærpet tilsyn
- Mulighed for at give de sociale tilbud et påbud som betingelse for fortsat godkendelse.
- Vurdering af kvaliteten i de sociale tilbud ud fra en række nærmere fastlagte indikatorer
- Underretningspligt mellem tilsynskommune og anbringende kommune
- Udarbejdelse af årsrapport og inddragelse af brugertilfredshedsundersøgelser
- Oprettelse af whistleblower-funktion
- Vurdering af tilbuddets økonomi

¹ De nye opgaver forbundet med tilsynet er nævnt i KL notat "Tilsynskommunernes opgaver" af d. 25 oktober 2012.

3. Formål

Formålet med dette projekt er at opstille fælles principper, der kan anvendes af de 5 Socialtilsyn i forbindelse med takstberegningen, hvorved alle landets kommuner (samt private opholdssteder) oplever en afregning baseret på ensartede principper. De konkrete takster vil variere på tværs af landet, da taksterne skal være omkostningsægte. Takstprincipperne foreslås endvidere udmøntet i en takstberegningsmodel, som hvert Socialtilsyn kan anvende til beregning af egne takster. Dette ville give en høj grad af gennemsigtighed i taksterne og forhindre usikkerheder blandt de kommuner hvis institutioner der føres tilsyn med.

Ved at anvende fælles principper kan kommunerne stå sammen og sikre ensartethed i tilsynsopgavens udførelse.

Det er vigtigt, at takstfinansieringen sikrer, at de 5 Socialtilsyn får dækket deres omkostninger, hverken mere eller mindre. Opgaven som tilsynskommune må således hverken medføre over- eller underskud for tilsynskommunen.

4. Mål

- Rameaftalerne for de 5 KKR-regioner oplister en række kriterier for den mellemkommunale takstudregning på socialområdet, som foreslås identificeret i forbindelse med udviklingen af taksterne for det sociale tilsyn, med henblik på at undersøge, hvilke principper, der er relevante i forhold til Socialtilsynet
- At identificere og kvantificere de variable, herunder overhead sfa. indirekte udgifter, samt skøn over tidsforbrug til de enkelte typer tilsyn, der har indflydelse på udgifterne til tilsynet, herunder princip for adskillelse af udgifter som henføres til objektiv finansiering og til takstfinansiering. Der fastsættes principper for direkte og indirekte udgifter samt beregnede omkostninger herunder indregning af afskrivninger af anskaffelser og investeringer, direkte henførbare til tilsynet
- At fastsætte principper for antallet af takster. Det endelige antal af takster er endnu ikke fastlagt. Der findes 4 takst kategorier baseret på antal pladser i institutionen: 1-7 , 8-24, 25-49, 50+ samt en særligt takst for skærpet tilsyn. Der skal desuden fastlægges blandt andet takster for godkendelse og tilkøbsydelse i form af konsulentbistand, håndtering af magtanvendelsesindberetninger og andre særydelser samt indregnes en takstpris for oprettelsen og varetagelsen af whistleblowerfunktionen
- At tilstræbe, at serviceniveauet på tværs af de 5 tilsyn ikke varierer signifikant
- At de fælles principper omfatter indregning af investeringsudgifter og initialudgifter i taksterne samt tidligere års over- og underskud
- At der udvikles en model, som de 5 socialtilsyn efterfølgende kan anvende til takstberegning
- At principper for fastsættelse af takster på tilkøbsydelser fastlægges
- Princip for betalingstidspunkter (forud/bagud)

Beskrivelse af opgaven

1. Via gennemgang af de sociale rammeaftaler sættes gældende principper i de 5 KKR's op imod hinanden og det vurderes, hvilke principper, der bør indgå for så vidt takster for Socialtilsyn
2. Der udarbejdes et brutto-papir i forhold til variable der har indflydelse på udgifterne
3. Der udarbejdes et brutto-papir i forhold til mulige aspekter (ud over størrelse på institutionen) som taksterne kan differentieres efter
4. På baggrund af input fra de 5 socialtilsyn udarbejdes et forslag til fælles principper
5. Der indsamles foreløbige takster for de 5 tilsyn med henblik på at sammenligne det forventede udgiftsniveau

Arbejdet organiseres under styregruppen for de fem tilsynskommuner.

Der foreslås to arbejdsgruppemøder med repræsentanter fra de 5 kommuner. Det ene arbejdsgruppemøde afholdes i Frederiksberg Kommune, og det andet i Hjørring Kommune.

5. Afgrænsning

Projektet indebærer ikke beregning af de konkrete takster. Dette sker efterfølgende (el. sideløbende) i de enkelte Socialtilsyn.

Finansiering af tilsyn med plejefamilier, som sker ved objektiv finansiering, inddrages for så vidt fastlæggelse af udgifterne.

6. Måling, evaluering samt opfølgning

I fald bekendtgørelsen giver anledning hertil, justeres det fælles principgrundlag

Når principperne er udarbejdet kan der orienteres i KKR om takstfastsættelse.

Kommissorium Årsrapporter/dialog med KKR

Baggrund

I forbindelse med etableringen af de nye socialtilsyn skal der udarbejdes 3 forskellige typer af rapporter.

- For det første skal der efter det enkelte socialtilsyn afgive en tilsynsrapport, som skal lægges på Tilbudsportalen. Socialstyrelsen lægger rammerne for denne afrapportering gennem udviklingen af kvalitetsstandarder og redskaberne i forhold til det enkelte socialtilsyn.
- For det andet skal socialtilsynene udarbejde en årsrapport om kvaliteten i tilbuddene. Rapporten skal indgå i drøftelserne om rammeaftaler på det socialområde og det almene ældreområde, som årligt indgås mellem kommunalbestyrelserne og regionsrådet. Ministeren fastsætter nærmere regler om, hvilke forhold der skal redegøres for. I bemærkningerne til lovforslaget anføres herunder følgende:

Bemyndigelsen vil bl.a. blive udmøntet i krav om, at årsrapporten indeholder statistiske oplysninger om socialtilsynets sagsbehandlingstider, tilsynstakster, antallet af tilsyn herunder skærpede tilsyn, antallet af påbud i året, antallet af tilbagekaldelser af godkendelser mv. Endvidere vil der blive stillet krav om, at der redegøres for den generelle kvalitet i tilbuddene, herunder den faglige og organisatoriske udvikling i tilbuddene, udvalgte fokuspunkter for året og evt. socialtilsynets anbefalinger for udviklingen i tilbuddene inden for regionen fremover.

Formålet med rapporten er, at kommunerne kan drøfte udviklingsbehov og tilbudskapacitet.

- Endelig skal Socialstyrelsen udarbejde i form af en årlig rapport om udførelsen af socialtilsynet i kommunerne.

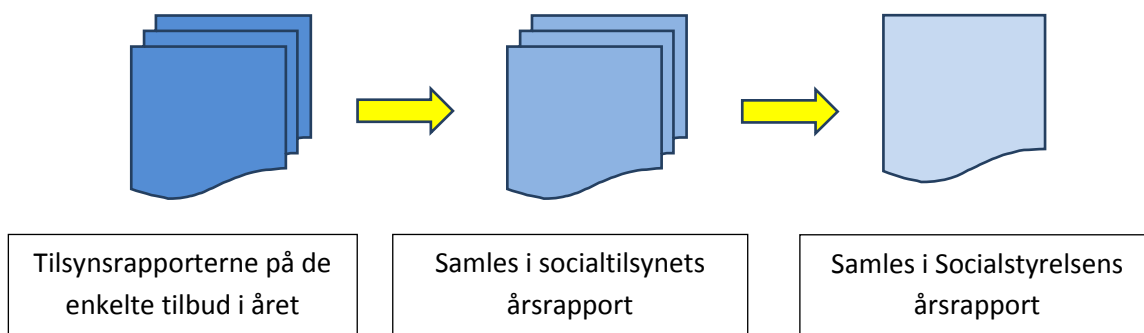
I forligsaftalen er der anført følgende om Socialstyrelsens auditfunktion:

Der oprettes en national 'audit-funktion' i Socialstyrelsen, der skal bidrage til en effektiv og ensartet implementering af reformen. Audit-funktionen skal desuden sikre, at ny viden kontinuerligt anvendes i socialtilsynenes arbejde. For at understøtte et tilsyn af høj kvalitet skal audit-funktionen foretage stikprøver, udarbejde relevante redskaber, som fx tilsynskoncepter, spørgeguides, manualer mv. Der skal herunder udvikles redskaber til trivselsvurderinger, hvor erfaringerne fra regionerne inddrages.

Socialstyrelsen udarbejder en konkret model for, hvordan audit driftsfunktionen skal fungere. Modellen skal beskrive, hvordan driftsfunktionen skal organisere sit udviklingsarbejde og varetage funktionens kontrolforpligtelse. Af modellen skal det fremgå hvilke typer af viden, der skal indsamles og hvordan denne viden skal præsenteres i en årlig rapport. Endvidere skal det fremgå af modellen, hvordan auditdriftsfunktionen skal følge praksis, hvordan redskaberne skal videreudvikles og revideres, og hvordan ønsker om kompetenceudvikling skal indsamles og imødekommes.

Det må forventes, at socialtilsynenes afrapportering skal være i stand til at føde den årlige landsrapport med de oplysninger, der skal bruges i forhold til denne (se ovenfor), ligesom socialtilsynets egen regionale rapport skal afspejle socialtilsynets samlede aktivitet for året.

Fødekæden kan illustreres som følger:



På fælles styregruppemøde den 7. marts mellem de 5 socialtilsynskommuner, KL og Socialstyrelsen blev det besluttet, at der skulle etableres et projekt:

- Årsrapporter / dialog med KKR: Holbæk projektledelse

Socialstyrelsen ønsker at deltage i projektet.

Forslag til kommissorium

Arbejdsgruppen skal stille forslag til, hvordan rammen for den årlige rapport fra socialtilsynet skal være for at leve op til formålet med denne samtidigt med at den dels hviler på konklusionerne på de enkelte tilsynsrapporter og kan indgå i fødekæden til Socialstyrelsens landsrapport.

Med "rammen" tænkes dels skabelon, opbygning, datastruktur, tidsfrister og koordination mellem de fem tilsynskommuner.

Der skal i arbejdet stilles forslag til hvilken kommunikationsstrategi, der skal udøves i forbindelse med udgivelserne af den årlige socialtilsynsrapport, herunder hvordan KKR bedst muligt involveres heri, så formålet med rapporten (udviklings- og tilbudsbehov) bedst muligt opfyldes.

Endelig skal gruppen arbejde med, hvordan beliggenhedskommunen skal kunne trække på samt udtrække data fra årsrapporten ud til internt brug.

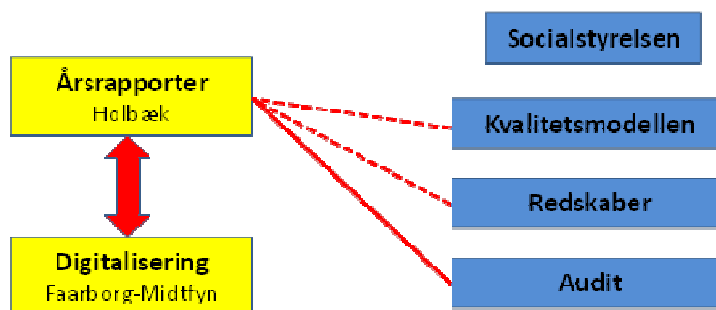
Formålet

Formålet er at socialtilsynenes rapporter er forholdsvise ensartede og at de kan indgå naturligt i forhold til den nødvendige dialog omkring udvikling og tilbudsbehov. Videre er formålet at udvikle et system, hvor genbrug af oplysninger i videst muligt kan ske fra den ene rapport til den næste, og hvordan rapporterene i øvrigt kan supplerer hinanden.

Projektet omfatter samarbejdet de 5 socialtilsynskommuner indbyrdes og deres samarbejde med Socialstyrelsen.

Snitflader til andre projekter

Snitfladerne til dette projekt kan illustreres som følger:



Projektejer

Den tværgående styregruppe for etablering af socialtilsyn.

Projektleder

Jan Hansen, Holbæk Kommune og Hanne Sognstrup, Socialstyrelsen.

Projektdeltagere

Som obligatorisk medlem ønskes en repræsentant fra digitaliseringsprojektet, da der er store snitfalder imellem dette projekt og digitaliseringsprojektet.

Projektledelsen inviterer selv yderligere arbejdsgruppemedlemmer til arbejdet, idet dog de 5 socialtilsynskommuner inviteres til at deltage i arbejdsgruppen.

Jan Hansen



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Digitalisering af den frem- tidige tilsynsopgave

Udarbejdet af:

Mette Bonde

Dato:

15. marts 2013

Sagsnummer.:



Projektansvarlig enhed

Digitalisering af det fremtidige socialtilsyn er et tværgående projekt med involvering af alle fem socialtilsyn. Finn G. Johansen, vicekommunaldirektør, Faaborg-Midtfyn Kommune, er projektejer.

De fem socialtilsyn består af:

- Hjørring Kommune
- Silkeborg Kommune
- Faaborg-Midtfyn Kommune
- Holbæk Kommune
- Frederiksberg Kommune

Baggrund, motivation og målsætning for projektet

Regeringen, KL og Danske Regioner udarbejder tilbage i august 2011 strategien "Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015" med det formål at modernisere og effektivisere den offentlige sektor. I sommeren 2013 forventes regeringen at barsle med næste skridt – en digitaliseringsreform. Under overskriften "mere velfærd for pengene" er der dermed, i et fælleskommunalt regi, udsigt til en gennemgribende digitalisering af offentlige arbejdsgange.

Specifikt i forhold til digitalisering af den fremtidige tilsynsopgave er det muligt at frigive ressourcer til at skabe det kvalitetsløft, såvel som den effektiviseringsgevinst, der er regeringens ambition med etableringen af det nye socialtilsyn.

I regi af et fælles IT-system for de fem tilsyn kan der udvikles:

- Et tværgående digitalt ledelsesværktøj, hvorfra det er muligt at udveksle erfaringer og viden på en sådan måde, at best practice bliver til next practice
- De digitale rammer, der skal til for et godt tværgående samarbejde om opgaven med fælles 'sprog' og ensartet fremgangsmåde
- En fælles platform for dokumentation

I de enkelte socialtilsyn kan digitaliseringen frigive ressourcer for de tilsynsførende, særligt i planlægnings- og opfølgingsfasen af opgaveløsningen. Ledelsesmæssigt forenkler et digitalt system arbejdet med at håndtere en væsentlig forøgelse af personale- og opgavemængde ved at skabe overblik og sikre data.

Det er således projektets målsætning, via et fælles, tværgående digitaliseringssystem, at IT-understøtte de tilsynsopgaver, der i papirudgave giver anledning til øgede bureaukratiske arbejdsgange. Ved at erstatte papirført håndtering af arbejdsgange med digitale løsninger frigives der ressourcer til at højne kvaliteten i opgavevaretagelsen.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Projektorganisation

Projektejer	Finn G Johansen, vicekommunaldirektør, Faaborg-Midtfyn Kommune
Styregruppe	Leif Sønderup, direktør, Silkeborg Kommune Kenn Thomsen, direktør for Voksne, Ældre og Sundhed, Holbæk Kommune Leif Serup, direktør for Sundhed- Ældre- og Handicapområdet, Hjørring Kommune Inger Andersen, Børn- og Ungedirektør, Frederiksberg Kommune Else Lund Frydensberg, kontorchef Socialstyrelsen
Projektgruppe	Mette Bonde (pr.leder), Morten Hedelund Hougaard, Peter Bach Jensen. Alle Faaborg-Midtfyn Kommune. Faglig leder Åse F Reck (ad hoc).

Se bilag 1: projektorganisering, fællesspor for socialtilsyn

Projektets vilkår og snitflader til øvrige delprojekter

Som nævnt under "projektansvarlig enhed" er digitaliseringsprojektet et blandt flere fælles, tværgående projekter mellem de fem tilsyn; herunder:

- Takstfastsættelse
- Tilsynspolitik
- Årsrapport til Socialstyrelsen
- Overdragelse af sager

Det er essentielt for den fremtidige opgaveløsning, at disse tværgående projekter tænkes sammen på en sådan måde, at digitaliseringen bliver optimalt understøttende.

Det samme gør sig gældende for de fem spor, Socialstyrelsen har lagt ned over deres opgaver frem mod etableringen af de nye socialtilsyn. Det drejer sig om:

- Revision/tilretning af tilbudsportalen
- Etablering af auditfunktion (tilsyn med tilsynene)
- Udvikling af fælles tilsynsredskaber
- Udvikling og gennemførelse af introduktionsforløb for tilsynsførende
- Kvalitetsmodel med 7 temaer og 70-100 indikatorer

Et af hovedspørgsmålene i digitaliseringsprojektet er, hvorledes disse spor kan/skal omsættes til digitale løsninger og hvad det fordrer af hhv. sporet og det fremtidige IT-system.

Samtidig fremgår det implicit, at alle ovennævnte spor i høj grad berører den faglige opgaveløsning og dermed temaer som faglig identitet og kultur. Der skal etableres medejerskab på tværs samtidig med, at der i projektet indsamles de data, der er nødvendige for at sikre fremdrift undervejs såvel som et godt og brugbart slutprodukt.

Det bliver derfor en helt central opgave i projektet at sikre et tæt samarbejde på tværs af alle projektspor og de aktører/aktanter, der er involveret på en sådan



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

måde, at arbejdsgange, dataflow og IT-arkitektur i slutproduktet "fælles IT-system" skaber et sammenhængende hele.

De krav, der stilles til samarbejdet – i relation til de øvrige fælles projektspor internt mellem de fem tilsyn, mellem de fem tilsyn og Socialstyrelsen såvel som i selve digitaliseringsprojektet – fordrer en tæt dialog samt løbende afklaring og stillingtagen i den nedsatte styregruppe.

Projektets faser

Digitaliseringsprocessen er delt op i fem overordnede faser:

1. Kortlægning af arbejdsprocesser
2. Kortlægning af dataflow og IT-arkitektur
3. Udarbejdelse af SKI 02.16 med efterfølgende udbudsproces
4. Udvikling af system i et agilt udviklingsprojekt
5. Implementering, systemtilpasning og integration med øvrige (digitale) systemer

Ad 1) og 2) Kortlægning af arbejdsprocesser, dataflow og IT-arkitektur:

Jf. projektets snitflader og vilkår får de grunddata og analyser, der fremkommer her en helt central betydning for den øvrige udvikling. Det anbefales derfor at indkalde eksterne samarbejdspartnere med spidskompetencer indenfor arbejdsganganalyser, kortlægning af forretningsprocesser, dataflow og IT-arkitektur.

Ad 3) Udarbejdelse af SKI 02.16 med efterfølgende udbudsproces:

Det forventes at køre udbudsprocessen via SKI 02.16. SKI 02.16 er en ny aftale på SKI, som åbnes i maj måned 2013. SKI har givet Faaborg-Midtfyn Kommune tilsagn om at hjælpe med at udfærdige og gennemføre et miniudbud på 02.16-aftalen. Udarbejdelsen af mini-udbuddet vil med SKIs hjælp kunne påbegyndes i april/maj 2013.

Ad 4) Udvikling af system i et agilt udviklingsprojekt:

For at sikre tværgående kommunikation og den bedst tænkelige leverance er det hensigtsmæssigt at køre et smidigt og dynamisk udviklingsforløb i tæt samarbejde mellem IT-leverandør og de fem tilsyn. Systemudvikling og pilotafprøvning forventes derfor at forløbe sideløbende med overlap og tilbage-loop.

Det digitale system skal være pilotafprøvet, tilrettet og idriftsat på opstartsdagen for de nye socialtilsyn: 1. januar 2014.

Proces/tidsplan

- Mobilisering af projektet; herunder aftaler med eksterne samarbejdspartnere: primo/medio april 2013
- Fase 1 og 2: kortlægning af arbejdsprocesser, dataflow og IT-arkitektur: frem til primo juni 2013
- Fase 3: udfærdigelse af SKI 02.16 med efterfølgende udbud: august 2013




**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

- Fase 4: udvikling af system i et agilt udviklingsprojekt: august 2013 – driftsstart 1. januar 2014
- Fase 5: implementering, systemtilpasning, integration: 4. kvartal 2013

Kontaktoplysninger

Mette Bonde. Mail: metbo@faaborgmidtfyn.dk Tlf. 7253 1156

Projekt navn: Tilsynspolitik		Projektleder: <i>Ikke besluttet</i>		
Godkendt dato: <i>Ikke godkendt</i>	Revisionsdato: <i>12. marts 2013</i>	Udarbejdet af: <i>Simon Foldager</i>	Acadre nr.: <i>13/8282</i>	

Projektforklæde [Link til udfyldt eksempel](#)

FMK bemærkninger i kursiv og med stor skrift

Baggrund og formål:

I forbindelse med tilsynsreformen og etableringen af de fem socialtilsyn, er der udarbejdet en tværgående styregruppe bestående af repræsentanter fra tilsynskommunerne, KL og Socialstyrelsen. Den tværgående styregruppe har besluttet at der skal udarbejdes en fælles tilsynspolitik for socialtilsynskommunernes virke fra 1. januar 2014.

Formålet med tilsynspolitikken er at udstikke overordnede rammer for tilsynsarbejdet. Politikken vil dermed være retningsanvisende og bidrage med transparens.

Leverancer:

Projektets leverance er en tilsynspolitik som skitserer de overordnede rammer for socialtilsynene. Tilsynspolitikken skal bl.a. forholde sig til:

- Lovgrundlag for socialtilsynene
- Baggrund og rammer for socialtilsynene
- Angivelse af socialtilsynenes virke og formål
- Tilsynets indhold og ydelser
- Samarbejdet mellem socialtilsynene og kommuner og fem regioner

Se bilag (Tilsynspolitik udkast til disposition) for uddybning.

Succeskriterier:

Succeskriterierne for projektet er følgende:

- Der er udarbejdet en fælles tilsynspolitik inden 1. juli 2013
- Tilsynspolitikken angiver de overordnede rammer for socialtilsynenes arbejde
- Tilsynspolitikken er udarbejdet på baggrund af en samarbejdende proces mellem de fem tilsynskommuner, hvor øvrige interessenter har mulighed for at komme med input til politikken

Interessenter:

Interessenterne vedrørende tilsynspolitikken er følgende:

- De 5 tilsynskommuner
- KL
- Social- og Integrationsministeriet
- Socialstyrelsen
- KKR 93 kommuner (ledere og medarbejdere)
- Regioner (ledere og medarbejdere)
- Interesseorganisationer


Tids- og aktivitetsplan:

Marts

- Den tværgående styregruppe godkender projektforklædet


April

- 1. arbejdsgruppemøde (Arbejdsgruppe: Se nedenfor)
- Referencegruppemøde i hver tilsynskommune (Referencegruppe: Se nedenfor)

Projekt navn: Tilsynspolitik		Projektleder: <i>Ikke besluttet</i>		
Godkendt dato: <i>Ikke godkendt</i>	Revisionsdato: <i>12. marts 2013</i>	Udarbejdet af: <i>Simon Foldager</i>	Acadre nr.: <i>13/8282</i>	

<p>Maj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den tværgående styregruppe drøfter 1. udkast til tilsynspolitik - 2. arbejdsgruppemøde <p>Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den tværgående styregruppe godkender tilsynspolitikken <p>Hver tilsynskommune gør, i regi af rammeaftalesamarbejdet, tilsynspolitikken til drøftelse ifbm. udviklingsstrategien, og får derved input til tilsynspolitikken fra KKR i løbet af april-maj 2013. Der kan evt. foretages en høring af KKR samt medarbejdere og ledere fra kommuner og region efter udarbejdelsen.</p>
--

<p>Organisering, ressourcer og økonomi:</p> <p>Tværgående styregruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finn Johansen, Direktør Faaborg-Midtfyn Kommune - Inger Andersen, Direktør Frederiksberg Kommune - Kenn Thomsen, Direktør Holbæk Kommune - Leif Serup, Direktør Hjørring Kommune - Leif Sønderup, Direktør Silkeborg Kommune - Else Lund Frydensberg, Socialstyrelsen - Erling Friis Poulsen, KL <p>Projektleder: Silkeborg Kommune foreslår Lykke Kolby Steengaard som projektleder. Lykke er leder af kommunens socialfaglige konsulentteam og ansvarlig for tilsynet med alle kommunens sociale tilbud. Lykke har en stor tilsynsfaglighed samt gode proces- og projektlederkompetencer.</p> <p>Arbejdsgruppe: Hver tilsynskommune, KL og Socialstyrelsen bidrager med 1-2 personer med stærke tilsynsfaglige kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialstyrelsen: Hanne Sognstrup - Hjørring: Peter Harritsø - Silkeborg: Lykke Kolby Steengaard (projektleder) og Simon Foldager (sekretær) - Faaborg-Midtfyn: Jørgen Kyed & Åse Reck - Holbæk: Leif Christensen & Else Marie Kristiansen - Frederiksberg: Afventer <p>Referencegruppe: Hver tilsynskommune nedsætter en referencegruppe bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 repræsentanter fra øvrige kommuner - 1 repræsentant fra regionen - 2 øvrige repræsentanter, f.eks. fra LOS <p>Snitflader til øvrige projekter under den tværgående styregruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Takster: Principperne for takster skal indgå i tilsynspolitikken - Årsrapporter: "Serviceniveau" vedr. årsrapporter skal indgå i tilsynspolitikken - Digitalisering: Arbejdsgangsanalyse og kravspecifikation har tæt sammenhæng med beskrivelse af tilsynets indhold og serviceniveau - Tilbudsportal: Relevant ifht. beskrivelsen af samarbejdsprocesser mellem tilsyn og kommune / region - Kvalitet: Kvalitetstemaer og -kriterier skal indgå under "indholdet i et tilsyn"

Projekt navn: Tilsynspolitik		Projektleder: <i>Ikke besluttet</i>		
Godkendt dato: <i>Ikke godkendt</i>	Revisionsdato: <i>12. marts 2013</i>	Udarbejdet af: <i>Simon Foldager</i>	Acadre nr.: <i>13/8282</i>	

Kommunikationsplan: Projektlederen udarbejder en kommunikationsplan, ifht. de skitserede interessenter.	
Kompleksitet : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <i>Projektlederens vurdering af hvor komplekst projektet er (fagligt, organisatorisk eller politisk følsomt). 5 er mest komplekst.</i>	Nødvendighed : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <i>Projektlederens vurdering af projektets værdi for organisationen (nice or need to have?). 5 er bedst.</i>



26. marts 2013

Kommissorium vedrørende overdragelse af sager og sagsmateriale

Baggrund

I oktober 2012 vedtog alle Folketingets partier en aftale om en tilsynsreform, som skal styrke tilsynet med anbringelsessteder, botilbud og andre sociale døgntilbud for udsatte børn og voksne.

Social- og integrationsministeren har i denne forbindelse udpeget følgende kommuner, som socialtilsynskommuner:

- Hjørring Kommune
- Silkeborg Kommune
- Faaborg-Midtfyn Kommune
- Holbæk Kommune
- Frederiksberg Kommune

De fem socialtilsynskommuner har i fællesskab udpeget en række delprojekter, som skal løses i forbindelse med etableringen af de nye socialtilsyn. I denne forbindelse er det besluttet at nedsætte en fælles arbejdsgruppe, som skal arbejde med principper for overlevering af sager, sagsmateriale fra de overdragende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner til de nye socialtilsyn. Hjørring Kommune er tovholder på denne opgave.

I dag fører hver kommune og region tilsyn med egne tilbud. Hver kommune godkender og fører endvidere et driftsorienteret tilsyn med private tilbud beliggende i kommunen. Det er de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som kender tilbuddene, og som i dag har ansvaret for, at behørigt sagsmateriale er i de respektive godkendelses- og tilsynssager. Det er derfor ligeledes de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som har ansvaret for, at alt relevant sagsmateriale, sagsstatus m.v. afleveres til de nye socialtilsynskommuner inden 1. januar 2014.

Formål

De nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner skal overlevere relevant sagsmateriale m.v. til de nye socialtilsynskommuner. Endvidere skal de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner angive status og

opmærksomhedspunkter for det enkelte tilbud og plejefamilie, sådan at de nye socialtilsynskommuner kan føre et behørigt tilsyn fra 1. januar 2014.

Det er de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som har ansvaret for at sikre, at alt relevant sagsmateriale og status m.v. overleveres til de nye socialtilsynskommuner inden 1. januar 2014.

Det forudsættes at overlevering af sagsmateriale fra de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner sker digitalt til de nye socialtilsynskommuner.

Formålet med arbejdsgruppen er:

- at afklare, principperne for hvilket sagsmateriale der er relevant, og som skal overdrages fra de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner
- at afklare hvordan det relevante sagsmateriale it-mæssigt kan overleveres
- at afklare processen for den praktiske overlevering af relevant sagsmateriale
- at afklare hvordan status og opmærksomhedspunkter for de enkelte tilbud og plejefamilier skal overleveres

Opgaven

Relevant sagsmateriale

Socialtilsynet skal have overleveret relevant sagsmateriale om de enkelte tilbud og plejefamilier.

Relevant materiale er materiale, som er nødvendigt for at socialtilsynet kan føre et behørigt driftsorienteret tilsyn indtil de enkelte tilbud er godkendt af socialtilsynet.

Dersom socialtilsynet måtte få behov for yderligere sagsmateriale vedrørende et enkelt tilbud, kan socialtilsynet efterfølgende indhente materialet ved den tidligere godkendende og/eller tilsynsførende myndighed.

Der vil være en del materiale i de enkelte godkendelses- og tilsynssager i de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som ikke er relevant at overdrage til tilsynskommunerne.

Det er de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som har kendskabet til, hvilke oplysninger og sagsmateriale der er nødvendigt (og dermed relevant) for

socialtilsynet. Det er således de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner, som er ansvarlig for, at socialtilsynet bliver gjort bekendt med de nødvendige og relevante oplysninger, samt dokumenter om de enkelte tilbud og plejefamilier.

Arbejdsgruppen skal udarbejde principperne for hvilke oplysninger der som udgangspunkt er relevante for socialtilsynet. Det er f.eks. seneste godkendelsesskrivelse og tilsynsrapport.

Hvordan skal relevant sagsmateriale it-mæssigt overleveres

Overlevering af sagsmateriale fra de nuværende godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner skal ske digitalt.

Det skal afklares, hvordan sagsmateriale it-mæssigt skal overleveres. Den for socialtilsynene meste hensigtsmæssige måde vil være, at de afgivende kommuner og regioner lægger det relevante sagsmateriale direkte ind i socialtilsynets ESDH-system.

Processen for overlevering af informationer og sagsmateriale om de enkelte tilbud og plejefamilier

Det skal afklares, hvordan processen med overlevering af væsentlige informationer og sagsmateriale om det enkelte tilbud og plejefamilier skal ske.

De godkendende og tilsynsførende kommuner og regioner skal udarbejde status på de enkelte tilbud og plejefamilier.

Arbejdsgruppen udarbejder retningslinjer og tidsplan for den praktiske overlevering af relevant sagsmateriale og status på de enkelte tilbud og plejefamilier.

Mål

- Afklaring af principperne for hvilket sagsmateriale der er relevant
- Afklaring af hvordan sagsmaterialet it-mæssigt skal overleveres til socialtilsynet
- Fastlægge processen (retningslinjer og tidsplan) for den praktiske overlevering af relevant sagsmateriale og status på de enkelte tilbud og plejefamilier

Proces

DATO	HVAD	HVEM
Marts-april 2013	Arbejdsgruppen afklarer indledningsvist kommissoriets	

	opgaver	
10. april 2013	Fremsættelse af lovforslag	
5. april 2013	Direktør-styregruppen drøfter (og evt. godkender) kommissoriet for arbejdsgruppen	Direktør-styregruppen
April- maj 2013	Det skal afklares hvad der er relevant sagsmateriale	Arbejdsgruppen
April-juni 2013	Det skal afklares, hvordan sager/sagsmateriale it-mæssigt kan overdrages til socialtilsynet.	Arbejdsgruppen
April-juni 2013	Der skal udarbejdes retningslinjer og tidsplan for den praktiske overlevering af sagsmateriale samt status.	Arbejdsgruppen
Juni 2013	Lov vedtages	

Projektorganisation

Arbejdet organiseres under styregruppen for de fem tilsynskommuner.

Det forslås, at arbejdsgruppen besættes af 1-2 medarbejdere fra hver af de fem tilsynskommuner, samt med deltagelse fra KL.

Deltagere:

Formand: Karin Bech Larsen, Hjørring Kommune (karin.bech.larsen@hjoerring.dk)

Flemming Nielsen, KL, (FLN@kl.dk)

Morten Hougaard Hedelund, ESDH-konsulent, Faaborg-Midtfyn Kommune

(mhoug@faaborgmidtfyn.dk).

Louise Sjørsløv, tilsynskonsulent, Holbæk Kommune, losj@holb.dk

Bente Alstrup Lind, familieplejekonsulent, Silkeborg Kommune, BenteAlstrup.Lind@silkeborg.dk

Kristina Vang Jensen, projektleder, Frederiksberg Kommune, krje06@frederiksberg.dk

Tommy Andersen, projektkoordinator, Hjørring Kommune, tommy.andersen@hjoerring.dk

4-7 øvrige deltagere.

Det forslås, at der arrangeres to møder i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen planlægger nærmere herom ift. tidspunkt og lokalitet.

Notat

Oplæg om etablering af kundebestyrelser ved regionale tilbud til møde i Den administrative styregruppe den 3. juni 2013

Vision, formål, arbejdsgrundlag, opgaver, sammensætning og organisering

Vision

Kundebestyrelsen skal garantere regionens muligheder for at målrette ydelserne til den konkrete kommunes lokale strategier og dagsordner, så tilbuddet understøtter og supplerer de kommunale foranstaltningsmuligheder.

Formål

Kundebestyrelsen skal medvirke til at øge tilliden, dialogen og samarbejdet mellem kommuner og regionen.

Kundebestyrelsen skal medvirke til at sikre, at kommunen får faglig og økonomisk indsigt i det konkrete tilbud.

Kundebestyrelsen skal styrke dialogen og samarbejdet, så regionen bedst muligt kan mødekomme kommunens ønsker til og behov for ydelser; både hvad angår form og indhold.

Arbejdsgrundlag

Kundebestyrelsens arbejde skal være aktivt, visionært og fremadrettet.

Kundebestyrelsens medlemmer har respekt for hinandens forskellige udgangspunkter.

Kundebestyrelsens medlemmer har forskellige roller, kompetencer og opgaver.

Kundebestyrelsens medlemmer skal gensidigt kunne tage hinandens perspektiv og i fællesskab tage borgerens perspektiv.

Opgaver

Kundebestyrelsen skal give input til løsningsmuligheder, herunder tilbuddets udviklings- og fremtidsperspektiv.

Kundebestyrelsen er forpligtet til at viderebringe oplysninger om kritiske faglige og økonomiske forhold på tilbuddet, der er af afgørende betydning for tilbuddets kvalitet og/ eller fortsatte eksistens.

Kundebestyrelsen drøfter faglige og økonomiske forhold på tilbuddet, som er afgørende for tilbuddets kvalitet og udvikling.

Specialesektoren

Planlægger

Lene B. Hooge

Direkte: 97 64 82 98

lbho@rn.dk

Ref.: Lene B. Hooge

Sagsnummer:

2013-010511

17. maj 2013

Kundebestyrelsen er forpligtet til at stille innovative spørgsmål til:

- Tilbuddets ledelse
- Tilbuddets drift
- Rammer og vilkår for tilbuddets drift
- Bestyrelsens egen arbejdsform og arbejdsopgaver

Formålet er at udvikle tilbuddet og imødegå kritiske forhold.

Kundebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, Regionsrådet og Den administrative styregruppe forelægger den.

Kundebestyrelsen kan udtale sig rådgivende og på eget initiativ overfor tilbuddets forstander om organiseringen af tilbuddet.

Tilbuddets forstander orienterer kundebestyrelsen om:

- Budget, forbrug og regnskab
- Personalsituationen
- Belægningssituationen
- Kommunernes anvendelse af tilbuddet

Kundebestyrelsens sammensætning

Tre kommunale repræsentanter på chefniveau.

Fra regionen deltager en repræsentant fra sektorledelsen og forstanderen for tilbuddet.

Regionen sekretariatsbetjener kundebestyrelsen.

Organisering

Der etableres en kundebestyrelse for hvert tilbud.